

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

## **Evaluasi Beban Kerja**



Sub Bagian Hukum, Tata Laksana Dan Kepegawaian

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

**BUKETRATA**

**2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

|               |  |         |                        |
|---------------|--|---------|------------------------|
| Dokumen       | : Standar Operasional Prosedur (SOP)         | No. Dok | : SOP/PNL/P4M-03/05-18 |
| Judul Dokumen | : Evaluasi Beban Kerja                       | Revisi  | : 00                   |
| Standar       | : Dosen dan Tenaga Kependidikan              | Tgl Eff | : 2 Januari 2020       |
| Bagian        | : Subbag Hukum, Tata Laksana,<br>Kepegawaian | Jlh Hal | : 4                    |

## Evaluasi Beban Kerja

| Proses                       | Penanggungjawab                 |              |             | Tanggal    |
|------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------|------------|
|                              | Nama                            | Jabatan      | Tandatangan |            |
| 1. Perumusan                 | T. Rahmadsyah                   | Staf HTL     |             | 22/11/2019 |
| 2. Pemeriksaan               | Anisah, SE                      | Kasubbag HTL |             | 22/11/2019 |
| 3. Persetujuan dan Penetapan | Nanang Prihatin,<br>S.Kom. M.Cs | Wadir II     |             | 25/11-19   |
| 4. Pengendalian              | Ir. Herri Mahyar, MT            | Kepala P4M   |             | 26/11-19   |

## A. Tujuan

Tujuan pedoman ini, yaitu

1. Membantu Pimpinan dalam Evaluasi beban kerja sebagai bahan Pertimbangan dalam Pengambilan Keputusan untuk kebutuhan pegawai;
2. Menjadi Acuan dalam pengajuan Bazetting kebutuhan CPNS.

## B. Ruang Lingkup

**Tim analisis jabatan di masing-masing PTN terdiri atas:**

- a. Pengarah, yaitu pemimpin PTN;
- b. Penanggung jawab, yaitu wakil rector / pembantu rector / wakil direktur / pembantu direktur;
- c. Ketua, yaitu kepala biro/kepala bagian yang membidangi ketatalaksanaan;
- d. Sekretaris, yaitu kepala bagian/kepala subbagian yang membidangi ketatalaksanaan; dan
- e. Anggota terdiri atas pejabat struktural dan fungsional.
- f. Tim analisis jabatan PTN dikoordinasikan oleh wakil rector /pembantu rector/ wakil direktur/ pembantu direktur yang membidangi fungsi ketatalaksanaan dan dalam pelaksanaannya dilakukan oleh kepala biro/kepala bagian yang membidangi ketatalaksanaan.

## C. Referensi

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2018 tentang **Analisis Beban Kerja**;
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 38 Tahun 2018 tentang **Nama Jabatan Pelaksana PNS di Lingkungan Kemenristekdikti**;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2017 tentang **Uraian Jabatan di Lingkungan Politeknik**;

## D. Istilah dan Definisi

1. Analisis beban kerja adalah metode yang digunakan untuk menentukan jumlah waktu, usaha, dan sumber daya yang diperlukan untuk menjalankan tugas dan fungsi organisasi.
2. Beban kerja adalah sejumlah target pekerjaan atau target hasil yang harus dicapai dalam satu satuan waktu tertentu.
3. Standar kemampuan rata-rata pegawai atau standar prestasi rata-rata pegawai adalah standar kemampuan yang menunjukkan ukuran energi rata-rata yang diberikan oleh seorang pegawai untuk memperoleh satu satuan hasil.
4. Perhitungan beban kerja adalah suatu teknik untuk menetapkan waktu bagi seorang pegawai yang memenuhi persyaratan (qualified) dalam menyelesaikan suatu pekerjaan tertentu dengan standar prestasi yang telah ditetapkan.
5. Volume kerja adalah sekumpulan tugas/pekerjaan yang harus/dapat diselesaikan dalam waktu satu tahun.
6. Hasil kerja adalah output/produk dari tugas dan fungsi yang dijalankan oleh pegawai/organisasi setiap tahunnya.