

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Penyusunan Kurikulum



Jurusan

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/02-01
Judul Dokumen	: Penyusunan Kurikulum	Revisi	: 00
Standar	: Isi Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Jurusan	Jlh Hal	: 4

Penyusunan Kurikulum

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Yassir, ST, M.Eng	Kaprodi TRPE		22-11-2019
2. Pemeriksaan	Zamzami, ST, M.Eng	Kajur T. Elektro		25-11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wadir I		26/11-19.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ka. P4M		27/11-19.

A. Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur tertulis yang berkaitan dengan penyusunan kurikulum.
2. Persyaratan yang diperlukan dalam penyusunan kurikulum.
3. Waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan kurikulum.
4. Pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar di Politeknik Negeri Lhokseumawe.

B. Ruang Lingkup

1. Tatacara dan persyaratan yang diperlukan dalam penyusunan kurikulum.
2. Tahapan-tahapan penyusunan kurikulum di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan kurikulum (stakeholder).

C. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yang telah diubah dengan PP no 32 tahun 2013.
3. Peraturan Presiden no 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan no 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi.
4. Permenristek Dikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Dikti

D. Istilah dan Definisi

1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan nasional yang sesuai dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik

2. Rumpun ilmu merupakan bidang ilmu atau bidang kajian yang menjadi pokok pengkajian dalam proses pembelajaran di suatu program studi.

E. DokumenTerkait

1. Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)
2. Profil lulusan dan kompetensi lulusan
3. Capaian pembelajaran program studi

F. Catatan Mutu/Record

1. Buku Kurikulum.
2. Lembaran reviewer kurikulum
3. Lembaran pengesahan kurikulum

G. Indikator Keberhasilan

Tersedianya buku kurikulum sesuai standar nasional pendidikan tinggi.

H. Urutan Prosedur

1. Ketua jurusan/prodi mengajukan usulan kegiatan penyusunan kurikulum kepada Direktur/Wadir I.
2. Direktur/Wadir I menunjuk tim penyusun di tingkat jurusan untuk penyusunan kurikulum serta mengeluarkan SK.
3. Tim penyusunan mengundang stakeholder untuk penyusunan profil dan kompetensi lulusan.
4. Tim menentukan, capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, mata kuliah dan penetapan SKS berdasarkan profil dan kompetensi lulusan.
5. Tim penyusun menentukan kompetensi, menetapkan SKS yang dibantu oleh dosen untuk menyusun silabus mata kuliah.
6. Draf kurikulum di review oleh Tim P4M
7. Tim penyusun merevisi draf kurikulum setelah di review P4M
8. Tim penyusun mengkaji kurikulum yang telah memenuhi kompetensi.
9. Prodi/jurusan mengajukan draf kurikulum kepada Direktur/Wadir I untuk disahkan.

10. Direktur/ Wadir I mengesahkan kurikulum berdasarkan saran P4M.

11. Jurusan/prodi melakukan sosialisasi kepada stakeholder kurikulum yang telah dihasilkan

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Direktur/ Wadir I	P4M	Jurusan /Prodi	Tim Penyusun	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengajukan usulan kegiatan penyusunan kurikulum					Surat Usulan Kajur	1 Minggu	-
2.	Membentuk tim penyusun kurikulum					Surat Usulan Kajur	1 Minggu	SK Dir.
3.	Mengundang stakeholder untuk penyusunan profil dan kompetensi lulusan					Profil & Kompetensi Lama PS	4 Minggu	Profil & Kompetensi PS
4.	Menentukan, capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, mata kuliah dan penetapan SKS berdasarkan profil dan kompetensi lulusan					Profil & Kompetensi	4 Minggu	Susunan MK
5.	Mengadakan pertemuan dengan dosen untuk pembahasan draf kurikulum dan penyusunan silabus oleh dosen					Susunan MK	4 Minggu	Silabus
6.	Mereview draf kurikulum					Draf	1 Minggu	Revisi
7.	Merevisi draf kurikulum setelah di review P4M					Revisi	1 Minggu	Draf Kurikulum
8.	Mengajukan draf kurikulum kepada Direktur/Wadir 1 untuk disahkan					Draf	1 Minggu	-
9.	Mengesahkan kurikulum berdasarkan saran P4M					Draf	1 Minggu	Buku Kurikulum
10.	Melakukan sosialisasi kepada stakeholder kurikulum yang telah dihasilkan					Buku Kurikulum	1 Minggu	-

J. Lampiran

1. Surat undangan untuk stakeholder



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42670, 42785 Fax: 42785
Laman: www.pnl.ac.id ; www.elektro.pnl.ac.id

Nomor : 1532/PL20/R1.4/DL/2019

8 November 2019

Lamp : 1 (Satu) Berkas

Hal : **Undangan FGD Revisi Kurikulum KKNI**

Yth.

General Manager PT. TELKOM ACEH

Banda Aceh

Di -

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Rencana Penyusunan Kurikulum Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Lhokseumawe (JTE PNL) yang mengacu kepada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), dan sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dimana mekanisme penyusunan kurikulum harus melibatkan Pihak Industri/Stakeholders, sehingga diharapkan JTE PNL dapat menghasilkan lulusan yang unggul, terampil dan profesional sesuai dengan kebutuhan industri/Stakeholders.

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon kesedian Bapak agar berkenan hadir untuk menjadi Narasumber pada kegiatan "**FGD Revisi Kurikulum KKNI**". Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada :

Hari Hari/Tanggal : Kamis, 21 Nopember 2019
Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Jurusan Teknik Elektro

Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ketua Pelaksana Kegiatan Jurusan Teknik Elektro Eliyani, ST.,M.T, Telepon/WA (085260960916).

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kehadiran dan partisipasinya diucapkan terimakasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan



Zamzami, ST, M.Eng
NIP. 19791112 200312 1 003

Ketua Pelaksana

Eliyani, S.T., M.T.
NIP. 19740120 200212 2 002