

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Penerimaan Uang Pendaftaran Mahasiswa Baru



Subbag Keuangan

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

BUKETRATA

2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/08-13
Judul Dokumen	: Layanan Penerimaan Uang Pendaftaran Mahasiswa Baru	Revisi	: 00
Standar	: Pembiayaan Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Subbag Keuangan	Jlh Hal	: 4

Penerimaan Uang Pendaftaran Mahasiswa Baru

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Fachrul Rizal, SE	Penyusun Laporan Keuangan		25/11 - 2019
2. Pemeriksaan	Muhammad Nasir, SE	Kasubbag Keuangan		25/11 - 2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Nanang Prihatin, S.Kom., M.Cs.	Wadir II		26/11 - 2019.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT.	Kepala P4M		27/11 - 2019.

A. Tujuan

1. Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam meningkatkan pelayanan yang optimal dalam rangka Pendapatan Negara Bukan Pajak berupa penerimaan uang pendaftaran mahasiswa baru
2. Transparansi dan keakuratan data terkait validitas Penerimaan Negara Bukan Pajak dari penerimaan uang pendaftaran mahasiswa baru

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup proses pelayanan terhadap calon mahasiswa baru yang mendaftar pada Politeknik Negeri Lhokseumawe.

C. Referensi

1. UU R.I Nomor : 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara
2. UU R.I Nomor : 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara
3. UU R.I No. 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara
4. PP RI No. 21 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja dan Anggaran Kementrian/Lembaga
5. Permenpan No : PER/15/M.PAN/11/2008 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah.
6. PMK No. 190/PMK.05/2012 Tentang tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan APBN.
7. Permenristekdikti No.19 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe.
8. Peraturan Pemerintah RI No.15 tahun 2019 Tentang Peraturan Gaji PNS.

D. Istilah dan Definisi

1. Penerimaan uang setoran pendapatan merupakan proses kegiatan menerima uang pembayaran pendaftaran mahasiswa baru
2. Bendahara penerimaan yaitu pejabat perbendaharaan yang ditunjuk untuk mengelola, menyimpan, menyetorkan, dan menatausahakan penerimaan negara;
3. Simponi merupakan aplikasi untuk pembayaran/penyetoran penerimaan negara bukan pajak;
4. Silabi merupakan aplikasi untuk mencatat penerimaan negara bukan pajak yang bersumber dari penerimaan setoran pendapatan penerimaan uang pendaftaran mahasiswa baru.

E. Dokumen Terkait

- Slip Penyetoran Uang Pendaftaran
- Laporan Pendapatan Uang Pendaftaran
- Billing Penyetoran ke Kas Negara

F. Catatan Mutu/Record

Dokumen keuangan

G. Indikator Keberhasilan

Adanya peningkatan dari pelayanan yang dilakukan

H. Urutan Prosedur

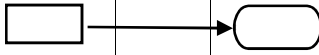
1. Menerima data Mahasiswa baru dari bagian Akademik dan Kemahasiswaan
2. Menginformasikan data mahasiswa baru dan tarif pembayaran ke bank yang ditunjuk
3. Menginformasikan tarif dan jadwal pembayaran biaya Pendidikan kepada mahasiswa baru melalui jurusan dan website
4. Menerima bukti Penyetoran Lembar Ke 3 Slip Setoran sebagai bukti mahasiswa telah melakukan pembayaran
5. Menyimpan Copy slip pembayaran uang Pendaftaran Mahasiswa Baru
6. Menghitung seluruh penerimaan dan menyetor uang yang diterima ke rekening penampung ke rekening Penerimaan yang telah mendapat Ijin Menteri Keuangan
7. Membuat Laporan Penerimaan pendaftaran Mahasiswa Baru
8. Membuat billing penyetoran
9. Menyetorkan uang yang diterima ke Kas Negara

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Bagian Akademik/Ke mahasiswaan	Bendahara Penerimaan	Jurusan	Bank	Kelengkapan	Waktu	Output

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Bagian Akademik/Ke mahasiswaan	Bendahara Penerimaan	Jurusan	Bank	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima data Mahasiswa Baru dari bagian Akademik dan Kemahasiswaan					- Data Mahasiswa Baru	1 hari	Daftar data mahasiswa baru
2.	Menginformasikan data mahasiswa baru dan tarif pembayaran ke bank yang ditunjuk					- Surat Konfirmasi	1 hari	Daftar konfirmasi dan tarif Pendaftaran
3.	Menginformasikan tarif dan jadwal pembayaran biaya Pendidikan kepada mahasiswa baru melalui jurusan dan website					- Jadwal Pembayaran	1 hari	Tarif dan jadwal pembayaran
4.	Menerima bukti penyetoran lembar ke 3 slip setoran sebagai bukti mahasiswa telah melakukan pembayaran					- Slip Penyetoran	1 hari	Bukti Penyetoran
5.	Menyimpan copy slip pembayaran uang pendaftaran mahasiswa baru					- Slip Setoran	1 hari	Bukti Copy Slip
6.	Menghitung seluruh penerimaan dan menyetor uang yang diterima ke rekening penampung yang mendapat ijin Menteri keuangan					-Daftar Penerimaan Setoran	1 hari	Bukti Penyetoran Ke Kas Negara
7.	Membuat Laporan Penerimaan uang pendaftaran mahasiswa baru					- Daftar Penerimaan Setoran	1 hari	Laporan Penerimaan uang pendaftaran mahasiswa
8.	Membuat billing penyetoran					-Billing Setoran	1 hari	Daftar billing setoran



No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Bagian Akademik/Ke mahasiswaan	Bendahara Penerimaan	Jurusan	Bank	Kelengkapan	Waktu	Output
9.	Menyetor uang yang diterima ke kas negara					-Billing Setoran	1 hari	Daftar Setoran Ke Kas Negara

J. Lampiran

Format penerimaan uang pendaftaran mahasiswa baru





**BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)**

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820190726085237
Tanggal Billing : 26-07-2019 09:35:57
Tanggal Kadaluarsa : 02-08-2019 09:35:57
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : BENDAHARA PENERIMAAN POLITEKNIK LHOKSEUNAWE
Kementerian/Lembaga : KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
Unit Eselon I : SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
Satuan Kerja : POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
Total Disetor : 95.450.000 (IDR)
Terbilang : Sembilan Puluh Lima Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu (IDR)
Status : Belum Dibayar
NTB : -
NTPN : -

Detil Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : Pendapatan Ujian/Seleksi Masuk Pendidikan
Kode Akun : 425411 - Pendapatan Ujian/Seleksi Masuk Pendidikan
Jumlah Setoran : 95.450.000 (IDR)
Keterangan : Pendapatan ujian/seleksi masuk pendidikan 2019/2020

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kadaluarsa. Jika tanggal kadaluarsa telah tercapai, billing receipt ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengakses SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
2. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam payment channel seperti Over The Counter bank/pos persepsi, ATM, Internet Banking dan EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bank/pos persepsi).
3. Bawalah Bukti Pembuatan Tagihan (Billing Receipt) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode billing sesuai yang tertera di dokumen ini.
4. Pastikan dokumen ini atau hasil cetakannya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.
5. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sama dengan data yang tertera/tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
6. Apabila pembayaran berhasil, Anda akan menerima Tanda Bukti Setor atau struk dari Bank atau payment channel. Anda juga akan menerima Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang akan dikirim ke akun SIMPONI dan email anda.
7. Simpanlah Tanda Bukti Setor/struk/BPN untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

MAP	JENIS PENERIMAAN	Perencanaan PHBP			Percayadana Re. Kas Negeri			Dua	Ri
		S.d Bulan Lalu	Bulan ini	Jumlah	S.d Bulan Lalu	Bulan ini	Jumlah		
425412	Pendapatan Biaya Pendidikan	9.546.900.000	2.894.300.000	12.441.200.000	9.546.900.000	1.391.150.000	10.938.050.000	1.543.200.000	
425419	Pendapatan Pendidikan Lainnya/Politeknik	750.000	1.130.000	1.880.000	750.000		750.000	1.130.000	
425784	Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan	32.235.409	1.088.619	33.324.028	32.048.338	488.902	32.537.240	760.828	
425131	Pendapatan Sewa Aset/Asana Mahasiswa	74.275.000	25.350.000	99.625.000	74.275.000		74.275.000	25.350.000	
425131	Pendapatan Sewa Kantor Politeknik	68.848.000		68.848.000	68.848.000		68.848.000		
425131	Pendapatan Sewa Ruang ATM BTN	56.118.000		56.118.000	56.118.000		56.118.000		
425411	Pendapatan Ujian / Seleksi Masuk Pendidikan	268.875.000		268.875.000	268.875.000		268.875.000		
425131	Pendapatan Sewa Mewah dan Rumah Dinas PnL	1.498.538		1.498.538	1.498.538		1,498,538		
425419	Pendapatan Pendidikan Lainnya / Wisuda	411.800.000		411.800.000	411.800.000		411.800.000		
425131	Pendapatan Sewa Aset Politeknik Negeri Lingsar	12.000.000		12.000.000	12.000.000		12.000.000		
425131	Pendapatan Sewa Laboratorium Politeknik - Negeri Lingsar	38.000.000		38.000.000	38.000.000		38.000.000		
425131	Pendapatan Sewa Kantor Asana Mahasiswa		15.970.000	15.970.000		15.970.000	15.970.000		
425129	Pendapatan dari Penastahangan BMN Lainnya (HBL, RL, 457/02/2018)		42.155.000	42.155.000		42.155.000	42.155.000		
JURUAN		16.803.181.348	2.980.443.619	19.783.624.967	16.803.608.334	1.408.774.902	18.212.383.236	1.675.448.932	

Mengertahi
Masa Tanggung Bertanggungjawab PHBP


Nugroho Prihatno, S.Pd., M.Eng.
NIP. 19720819 198903 1 002

Lingsar, 31 Oktober 2019
Demikian Perencanaan PHBP


Subiyanto, S. Des.
NIP. 19661231 196502 2 009