

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pembuatan dan Distribusi Laporan Akhir
Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/09-05
Judul Dokumen	: Pembuatan dan Distribusi Laporan Akhir Penelitian	Revisi	: 00
Standar	: Hasil Penelitian	Tgl Eff.	: 2 Januari 2020
Bagian	: P3M	Halaman	: 1 s/d 3

Pembuatan dan Distribusi Laporan Akhir Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Iswahyudi, SE	Staf administrasi		21 Nopember 2019
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Kepala P3M		21 Nopember 2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		25/11-19
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	P4M		26/11-19

A. Tujuan

Tujuan ditetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembuatan dan distribusi laporan akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai panduan/ acuan resmi proses/ alur kerja/ tertib administrasi Pembuatan dan distribusi laporan akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

B. Ruang Lingkup

Lingkup/ batasan aktivitas SOP dosen/staf pengajar di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe dan lingkup area/unit yang terlibat dalam prosedur ini adalah Jurusan dan P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe.

C. Referensi

Daftar dokumen acuan dalam penyusunan prosedur

1. Permen Ristek dan Dikti No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
2. Permen Ristek dan Dikti No. 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)
3. Rencana Induk Penelitian (RIP) PNL Tahun 2016 – 2020
4. Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra PPM) PNL Tahun 2016 – 2020
5. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DRPM Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristek Dikti;
6. Statuta Politeknik Negeri Lhokseumawe.

D. Istilah dan Definisi

1. panduan yaitu acuan resmi/ proses/ alur kerja/ tertib administrasi
2. peneliti/ pelaksana pengabdian adalah dosen/staf pengajar di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe

E. Dokumen Terkait

Dokumen yang terkait dengan *output/outcome* dari prosedur:

1. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DRPM Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristek Dikti;
2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe;

F. Catatan Mutu/ Record

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh staf pengajar
2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti
3. Laporan pelaksanaan kegiatan

G. Indikator Keberhasilan









1. Peningkatan kualitas proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terpilih untuk didanai
2. Peningkatan tingkat kepercayaan atas integritas reviewer dari pengusul proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

H. Urutan Prosedur

Urutan prosedur dalam bentuk narasi, termasuk persyaratan-persyaratan dalam tahapan yang perlu dicantumkan

1. Personil (ketua peneliti/ pelaksana) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memasukkan draft laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk dilaksanakan seminar hasil;
2. Personil (ketua peneliti/ pelaksana) memasukkan draft laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat atau draft revisi setelah melaksanakan seminar hasil;
3. Draft laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat atau draft revisi diperiksa kembali oleh koordinator untuk memastikan hasil koreksi sesuai dengan saran/masukan tim reviewer dan template;
4. Setelah diperiksa oleh koordinator, draft laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat atau draft revisi langsung dijilid senyawa dalam bentuk buku laporan sebanyak 3 rangkap untuk P3M, bagian keuangan dan perpustakaan, dan 4 rangkap untuk (peneliti/ pelaksana) dan ditandatangani sesuai format yang telah ditentukan;
5. Buku laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditandatangani didistribusikan oleh (ketua peneliti/ pelaksana) ke 3 tempat yang telah disebutkan diatas;

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Dosen	Jurusan	P3M	Direktur/ Wadir I/ Bag. Keu.	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	memasukkan draft laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk dilaksanakan seminar hasil;					draft laporan	1 minggu	draft laporan
2.	memasukkan draft laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat atau draft revisi setelah melaksanakan seminar hasil;					draft laporan	1 minggu	draft laporan
3.	memeriksa kembali Draft laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat atau draft revisi untuk memastikan hasil koreksi sesuai dengan saran/masukan tim reviewer dan template;					draft laporan	1 minggu	draft revisi laporan
4.	Memasukkan buku laporan sebanyak 3 rangkap untuk P3M, bagian keuangan dan perpustakaan					buku laporan	1 minggu	buku laporan

J. Lampiran

FORMAT LAPORAN PENELITIAN

DANA DIPA PNL TA 2020



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
TAHUN 2020**

A. Laporan Penelitian

- 1. Bentuk Laporan:** Laporan disiapkan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Laporan diketik ukuran spasi 1,5 huruf Times New Roman 12
 - b. Ukuran kertas A4
 - c. Dijilid rapi dengan warna cover Hijau
 - d. Laporan diserahkan ke P3M rangkap 3 (tiga) eksemplar

2. Sistematika Laporan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi.

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan rumuskan dengan jelas permasalahan yang diteliti, uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti. Jelaskan juga temuan/ inovasi apa yang diperoleh serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKS-SOSBUD.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan **pustaka acuan primer** hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi.

BAB III. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB IV. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya tinjauan pustaka/ teoritis yang dikutip dalam laporan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 2. Sarana dan prasarana pendukung penelitian

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim peneliti

Lampiran 4. Keputusan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe

Lampiran 5. (*Lampiran lain yang relevan jika ada*)

BIDANG ILMU

LAPORAN PENELITIAN

2,5 cm

1 spasi dari batas margin atas

5 spasi

Font times new roman

Ukuran gambar 3,4 cm height



5 spasi

Font times new roman 13

3 cm

2 cm

**JUDUL PENELITIAN
DASAR/TERAPAN**

Maks. 3 baris untuk judul

4 spasi

Oleh:

**NAMA KETUA PENELITI
NAMA ANGGOTA PENELITI
NAMA ANGGOTA PENELITI**

6 spasi

Dibiayai dengan dana DIPA Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun Anggaran 2020
Sesuai dengan Surat Perintah Kerja Penelitian Dasar/ Terapan
Nomor: /PL20.7.1/SPK-PT/2019 tanggal 10 Juni 2020

6 spasi

**JURUSAN
POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE
OKTOBER 2020**

0 spasi dari batas margin bawah

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat E-mail :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Pembantu Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Program Studi :

Lama Penelitian : 6 (enam) bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Sumber Dana : Dana DIPA PNL TA 2020

Mengetahui:
Kepala P3M,

tanda tangan

Dr. Ir. Saifuddin, MT
NIP. 19660930 199303 1 003

Buketrata, Oktober 2020
Ketua Peneliti,

tanda tangan

.....
NIP.

Menyetujui:
Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe,

stempel dan tanda tangan

Rizal Syahyadi, ST, M.Eng.Sc
NIP. 19781216 200212 1 003

LAMPIRAN:**Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

No.	Nama	NIP	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim peneliti**BIODATA TIM PENELITI****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = orang S-2 = orang S-3 = orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. 3. 4.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

D. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Jurnal

E. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Pengalaman Penulisan Buku 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

G. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah di terapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

I. Penghargaan yang Pernah diraih dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Buketrata, Oktober 2020
Ketua/ Anggota peneliti,

tanda tangan

.....
NIP.