

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pelaksanaan Yudisium



Jurusan

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

| | | | |
|---------------|--------------------------------------|---------|------------------------|
| Dokumen | : Standar Operasional Prosedur (SOP) | No. Dok | : SOP/PNL/P4M-03/01-01 |
| Judul Dokumen | : Pelaksanaan Yudisium | Revisi | : 00 |
| Standar | : Kompetensi Lulusan | Tgl Eff | : 2 Januari 2020 |
| Bagian | : Jurusan | Jlh Hal | : 3 |

Pelaksanaan Yudisium

| Proses | Penanggungjawab | | | Tanggal |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------|-------------|
| | Nama | Jabatan | Tandatangan | |
| 1. Perumusan | Musta'inul Abdi, S.S.T., M.Kom. | Dosen | | 18/11-2019 |
| 2. Pemeriksaan | Muhammad Arhami, S.Si., M.Kom. | Ketua Jurusan | | 19/11-2019 |
| 3. Persetujuan dan Penetapan | Munawar, ST., MT | Wakil Direktur 1 | | 21/11-2019. |
| 4. Pengendalian | Ir. Herri Mahyar, MT | Kepala P4M | | 22/11-2019. |

A. Tujuan

Sebagai pedoman pelaksanaan yudisium mahasiswa oleh Jurusan di Politeknik Negeri Lhokseumawe. Sehingga pelaksanaan yudisium dapat berjalan dengan lancar.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup proses pengajuan yudisium mahasiswa sampai dengan pengumuman kelulusan mahasiswa.

C. Referensi

Referensi yang digunakan dalam prosedur yudisium yaitu :

1. Buku manual mutu Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Buku standar prosedur Politeknik Negeri Lhokseumawe
3. Buku panduan akademik Politeknik Negeri Lhokseumawe
4. Kalender akademik Politeknik Negeri Lhokseumawe

D. Istilah dan Definisi

Beberapa pengertian istilah yang terdapat dalam prosedur yudisium ini adalah sebagai berikut :

1. Yudisium adalah rapat yang diselenggarakan oleh Jurusan yang dipimpin oleh Ketua Jurusan bagi mahasiswa yang telah menempuh ujian tugas akhir dan telah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan untuk persiapan mengikuti Wisuda.
2. Mahasiswa adalah mahasiswa Jurusan/Program Studi di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe yang masih aktif dan masih tercatat sebagai mahasiswa Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan memenuhi persyaratan administratif yang berlaku baik di Politeknik Negeri Lhokseumawe maupun di setiap Jurusan.

E. DokumenTerkait

Beberapa dokumen yang terkait dalam prosedur yudisium ini adalah sebagai berikut :

1. SK Yudisium
2. Daftar Kelulusan Mahasiswa
3. Surat keputusan Ketua Jurusan dan Biodata Yudisium
4. Form Surat Keterangan Lulus

F. Catatan Mutu/Record

Beberapa dokumen yang terkait catatan mutu/record dalam prosedur yudisium ini adalah sebagai berikut :

1. Dokumen pengumuman
2. SK yudisium
3. Dokumen daftar peserta yudisium

G. Indikator Keberhasilan

Indikator keberhasilan dari prosedur yudisium adalah terselenggaranya yudisium jurusan.

H. Urutan Prosedur

Urutan prosedur yudisium adalah sebagai berikut :

1. Wakil Direktur I mengumumkan periode pelaksanaan yudisium
2. Jurusan mengadakan rapat koordinasi dengan Program Studi
3. Masing-masing Jurusan mempersiapkan pelaksanaan pendaftaran yudisium
4. Mahasiswa mendaftar yudisium pada Program Studi dengan persyaratan yang ditetapkan
5. Jurusan mempersiapkan SK yudisium
6. Jurusan mengumumkan peserta yudisium
7. Mahasiswa mempersiapkan diri untuk mengikuti yudisium
8. Jurusan mengadakan prosesi yudisium

I. Bagan Alir

Berikut bagan alir dari prosedur yudisium :

| No | Uraian Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | |
|----|---|----------------|---------|-------|-----------|-------------|---------|---|
| | | Wakil Direktur | Jurusan | Prodi | Mahasiswa | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1. | Mengumumkan pelaksanaan periode yudisium oleh Wakil Direktur I | | | | | | 1 Hari | Dokumen Pengumuman |
| 2. | Jurusan mengadakan rapat koordinasi dengan Program Studi | | | | | | 1 Hari | |
| 3. | Masing-masing Jurusan mempersiapkan pelaksanaan pendaftaran yudisium | | | | | | 5 Hari | |
| 4. | Mahasiswa mendaftarkan yudisium jadwal pelaksanaan pada masing-masing jurusan / program studi | | | | | | 14 Hari | Dokumen form distribusi TGA, Checklist bebas Lab. |
| 5. | Jurusan mempersiapkan SK yudisium | | | | | | 1 Hari | SK Yudisium |
| 6. | Jurusan mengumumkan peserta yudisium | | | | | | 5 Hari | Daftar Peserta Yudisium |
| 7. | Mahasiswa mempersiapkan diri untuk mengikuti yudisium | | | | | | 3 Hari | |
| 8. | Jurusan mengadakan prosesi yudisium | | | | | | 1 Hari | |

J. Lampiran

Dokumen form distribusi TGA, Checklist Bebas Lab.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMPUTER

Sekretariat : Jln Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Tlp. (0645) 42670,42785 Fax: 42785

Email. tik@pnl.ac.id

BEBAS PEMINJAMAN PADA LABORATORIUM
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMPUTER
POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

Nama :
NIM :
Prodi :
Judul Tugas Akhir :

Mahasiswa yang namanya tersebut diatas dinyatakan telah bebas peminjaman Peralatan/Komponen pada Laboratorium berikut :

| No. | Laboratorium/Bengkel | NamaKa. Lab. | Tandatangan |
|-----|----------------------|--------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknologi Informasi dan
Komputer

Muhammad Arhami, S.Si., M.Kom
NIP. 19741029 200003 1 001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMPUTER

Sekretariat : Jln Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Tlp. (0645) 42670,42785 Fax: 42785
 Email. tik@pnl.ac.id

BUKTI PENYERAHAN DAN DISTRIBUSI TGA MAHASISWA
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMPUTER TAHUN
AKADEMIK 2018/2019
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Nama :

NIM :

Prodi :

Judul :

.....

Mahasiswa yang namanya tersebut di atas dinyatakan telah menyerahkan (mendistribusikan) Buku TGA, CD dan Proceeding sesuai daftar berikut :

| No | Uraian | Yang Menerima | Tanda Tangan |
|----|-----------------|-------------------------------|--------------|
| 1. | Buku TGA & CD | Pembimbing I | |
| 2 | Buku TGA & CD | Pembimbing II | |
| 3 | Buku TGA & CD | Prodi. | |
| 4 | Buku TGA & CD | UPT. Pustaka | |
| 5 | Proceeding & CD | Muhammad Nasir, ST. MT | |
| 6 | TGA dalam CD | Muhammad Nasir, ST.MT | |

Buketrata,2019
 Ketua Jurusan Teknologi Informasi dan
 Komputer,

Muhammad Arhami, S.Si. M.Kom
 Nip. 19741029200031001