

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Pelayanan/Penetapan Beasiswa PPA



Sub Bagian Kemahasiswaan

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

BUKETRATA

2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/08-01
Judul Dokumen	: Pelayanan/penetapan beasiswa PPA	Revisi	: 00
Standar	: Pembiayaan Pembelajaran	Tgl Eff	: 02 Januari 2020
Bagian	: Kemahasiswaan	Jlh Hal	: 3

Pelayanan/Penetapan Beasiswa PPA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eva Lovita.Nz, A.Md	Staf Kemahasiswaan		22/11/19
2. Pemeriksaan	Cut Nurul Aflah, S.Sos	Kasub Kemahasiswaan		25/11/19
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST.,MT	Wakil Direktur I		26/11-19
4. Pengendalian	Ir. Herry Mahyar, MT	P4M		27/11-19

A. Tujuan

SOP ini bertujuan memberikan penjelasan tentang prosedur yang ditetapkan berkaitan dengan pelayanan dan penetapan beasiswa PPA bagi mahasiswa Politeknik Negeri Lhokseumawe.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP pelayanan dan penetapan beasiswa PPA meliputi :

1. Wadir I
2. Ketua Jurusan
3. Kasubag Kemahasiswaan
4. Pengelola Kemahasiswaan
5. Mahasiswa

C. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan
5. Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Nomor 026/DIKTI/Kep/1998 tentang Pola Pengembangan Kemahasiswaan dan Perguruan Tinggi

D. Istilah dan Definisi

1. Beasiswa adalah pemberian berupa bantuan keuangan yang diberikan kepada perorangan yang bertujuan untuk digunakan demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh. Beasiswa dapat diberikan oleh lembaga pemerintah, perusahaan ataupun yayasan.

2. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) adalah beasiswa yang diperuntukkan bagi mahasiswa berprestasi secara akademik di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe

E. DokumenTerkait

1. Surat permohonan kuota PPA
2. Surat Kemenristekdikti kuota PPA
3. Surat kuota PPA dari Jurusan
4. SK penerima beasiswa PPA
5. Panduan beasiswa PPA

F. Catatan Mutu/Record

Laporan Beasiswa PPA

G. Indikator Keberhasilan











1. Terbitnya laporan beasiswa PPA
2. Mahasiswa mendapatkan beasiswa PPA

H. Urutan Prosedur

1. Wadir I mengirimkan surat ke Kemenristekdikti perihal Kuota PPA.
2. Kemenristek membalas surat dan menetapkan kuota PPA.
3. Wadir I mengirimkan surat ke masing-masing Jurusan perihal kuota PPA.
4. Jurusan menyeleksi dan mengirimkan nama-nama mahasiswa penerima beasiswa PPA ke Kasub kemahasiswaan.
5. Kasub kemahasiswaan menerima surat tersebut dan memprosesnya.
6. Pengelola kemahasiswaan menerima berkas penerima beasiswa PPA.
7. Pengelola kemahasiswaan menginput data penerima beasiswa PPA kedalam Simb3pm
8. Pengelola kemahasiswaan membuat SK Direktur perihal beasiswa PPA
9. Pengelola kemahasiswaan mengirimkan data penerima beasiswa PPA ke Kemenristekdikti.
10. Kemenristekdikti mentransfer dana beasiswa PPA ke rekening Politeknik Negeri Lhokseumawe a.n Wadir I

11. Wadir I melakukan pencairan dana penerima beasiswa PPA.

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				pengelola	Mutu Baku			Ket
		Wadir I	Kemendikdik KEMENRISTEKDIKTI	Kajur	Kasub		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan surat perihal Kuota PPA						Surat permohonan	6 hari	Balasan surat	
2	membalas surat dan menetapkan kuota PPA						Surat permohonan	6 hari	email	
3	Mengirimkan surat ke masing-masing Jurusan perihal kuota PPA						Surat kuota	2 hari	Balasan surat	
4	Menyeleksi dan mengirimkan nama-nama mahasiswa penerima beasiswa PPA						Syarat beasiswa	6 hari	Penerima beasiswa	
5	Menerima surat tersebut dan memprosesnya						Penerima beasiswa	6 hari	acc	
6	Menerima berkas penerima beasiswa PPA						Penerima beasiswa	6 hari	List nama	
7	Menginput data penerima beasiswa PPA kedalam Simb3pm						List nama	3 hari	laporan	
8	Membuat SK Direktur perihal beasiswa PPA						List nama	3 hari	SK PPA	
9	Mengirimkan data penerima beasiswa PPA ke Kemendikdik						SK PPA	1 hari	pencairan	
10	Mentransfer dana beasiswa PPA ke rekening						SK PPA	3 bulan	pencairan	
11	Pencairan dana penerima beasiswa PPA	