

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Kegiatan Seminar



Sub Bagian Kemahasiswaan

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

BUKETRATA

2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/07-05
Judul Dokumen	: Kegiatan Seminar	Revisi	: 00
Standar	: Pengelolaan Pembelajaran	Tgl Eff	: 02 Januari 2020
Bagian	: Kemahasiswaan	Jlh Hal	: 2

Kegiatan Seminar

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Cut Nurul Aflah, S.Sos	Kasubag Kemahasiswaan		22/11/19
2. Pemeriksaan	H. Rasyidin, ST.,MSM	Kabag Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan		25/11/19
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST.,MT	Wakil Direktur I		26/11-19.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	P4M		27/11-19.

A. Tujuan

SOP ini bertujuan memberikan penjelasan tentang prosedur yang ditetapkan berkaitan dengan kegiatan seminar mahasiswa seperti seminar sosialisasi bahaya narkoba dan workshop PKM.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP Kegiatan Seminar meliputi :

1. Mahasiswa Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Ketua Pelaksana
3. Kasubag Kemahasiswaan
4. Wadir I

C. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan
5. Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Nomor 026/DIKTI/Kep/1998 tentang Pola Pengembangan Kemahasiswaan dan Perguruan Tinggi

D. Istilah dan Definisi

1. Seminar adalah suatu pertemuan yang dilakukan oleh sekelompok orang dengan tujuan untuk membahas suatu topik tertentu dan mencari solusi terhadap permasalahan dengan cara interaksi tanya-jawab.
2. Ketua pelaksana adalah merupakan sosok pemimpin yang bisa mengerakkan semua roda kepanitiaan dalam event tersebut.
3. Seminar PKM adalah seminar yang berkaitan dengan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

- Seminar sosialisasi bahaya narkoba adalah seminar yang memberitahukan kepada mahasiswa Politeknik Negeri Lhokseumawe tentang narkoba dan bahaya besarnya.

E. Dokumen Terkait

Pedoman Pelaksanaan kegiatan seminar

F. Catatan Mutu/Record

Laporan pelaksanaan kegiatan seminar

G. Indikator Keberhasilan

- Terbitnya laporan pelaksanaan kegiatan seminar
- Acara pelaksanaan kegiatan seminar berjalan dengan baik.

H. Urutan Prosedur

- Ketua Pelaksana menyerahkan proposal kegiatan kepada Kasubag Kemahasiswaan
- Kasub Kemahasiswaan memeriksa dan menyetujui proposal kemudian menyerahkan ke Wadir I untuk mendapat persetujuan
- Pelaksanaan kegiatan seminar (Selesai)

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Ketua Pelaksana	Kasub Kemahasiswaan	Wadir I	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyerahkan proposal				proposal	30 menit	Paraf proposal
2	Memeriksa dan menyetujui				proposal	30 menit	Paraf proposal
3	Menyerahkan proposal				proposal	60 menit	Tanda tangan proposal
4	Pelaksanaan Kegiatan				Kegiatan dilaksanakan	2 hari	