

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Upload Karya Ilmiah Staf Pengajar



UPT. Perpustakaan

POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE

BUKETRATA

2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/03- 16
Judul Dokumen	: Upload Karya Ilmiah Staf Pengajar	Revisi	: 00
Standar	: Proses Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: UPT.Perpustakaan	Jlh Hal	: 2

Upload Karya Ilmiah Staf Pengajar

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Fauzah, A.Md	Staf Perpustakaan		25-11-2019
2. Pemeriksaan	Husaini, S.Si., M.IT.	Ka. Perpustakaan		25/11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST., MT.	Wadir I		26/11-2019
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT.	Kepala P4M		27/11-2019

A. Tujuan

1. Sebagai acuan prosedur melaksanakan kegiatan layanan Upload Karya Ilmiah Staf pengajar ;
2. Tahapan yang harus dilakukan dalam melaksanakan kegiatan layanan upload Karya Ilmiah staf pengajar di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

B. Ruang Lingkup

1. Tata cara persyaratan yang diperlukan dalam melaksanakan kegiatan layanan upload karya ilmiah staf pengajar ;
2. Staf dan pustakawan yang terlibat dalam proses layanan upload karya ilmiah staf pengajar.

C. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Bab V, Pasal 14 tentang Pelayanan Perpustakaan;
3. Undang-Undang RI Nomor 47 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe, Pasal 41 Tentang Tugas dan Fungsi Perpustakaan;
5. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Tata Tertib Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun 2017.

D. Istilah dan Definisi

1. Karya ilmiah merupakan laporan tertulis dan diterbitkan yang memaparkan hasil dari penelitian atau pengkajian yang telah dilakukan oleh seseorang atau sebuah tim dengan memenuhi kaidah dan etika keilmuan yang dikukuhkan dan ditaati oleh masyarakat keilmuan.
2. Layanan Upload Karya Ilmiah Staf pengajar adalah proses pengiriman file karya ilmiah dosen yang tersimpan di computer/CD ke jaringan internet/e-Journal perpustakaan untuk kemudian dapat dikonsumsi public, khususnya pengguna perpustakaan yang dimaksud.

E. Dokumen Terkait

- Jurnal tercetak yang memuat karya ilmiah staf pengajar yang bersangkutan.

F. Catatan Mutu/Record

- Surat tanda bukti upload karya ilmiah

G. Indikator Keberhasilan

Karya ilmiah staf pengajar berhasil diunggah dan dapat dipergunakan khalayak, khususnya pengguna perpustakaan dan civitas akademika di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe untuk kepentingan informasi yang dibutuhkannya.

H. Urutan Prosedur

1. Staf pengajar membawa berkas berupa hardcopy dan softcopy yang akan diupload kepada petugas perpustakaan;
2. Petugas perpustakaan memeriksa apakah softcopy yang akan diupload sesuai dengan hardcopy yang ada;
3. Petugas memeriksa judul karya ilmiah di search engine, memastikan apakah judul yang sama sudah pernah dipublikasi;
4. Jika judul yang dimaksud belum pernah dipublikasikan, maka petugas akan melakukan upload karya ilmiah tersebut ke e-Journal perpustakaan;
5. Petugas akan mengeluarkan surat keterangan upload setelah upload karya ilmiah selesai dilaksanakan.

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Pustakawan	Staf Pengajar	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membawa berkas untuk diupload			Cd/soft file, jurnal tercetak	2 Menit	Berkas
2.	Memeriksa kesesuaian berkas			Cd/soft file, jurnal tercetak	5 Menit	
3.	Memeriksa judul karya ilmiah di search engine			Komputer, Internet,	5 Menit	
4.	Melakukan upload karya ilmiah ke www.jurnal.pnl.ac.id			Komputer, Internet, CD	10 Menit	
5.	Memberikan surat keterangan upload			Komputer, Printer, Kertas	3 Menit	Surat Keterangan

J. Lampiran

- Surat bukti upload Karya Ilmiah



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 275,5 Buketrata, Lhokseumawe 24301 P.O. Box 90

Telepon (0645) 42670, 42785 Fax 42785

Laman : www.pnl.ac.id

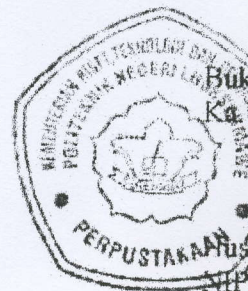
**SURAT KETERANGAN
UPLOAD KARYA ILMIAH**

UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe Menyatakan bahwa 3 (Tiga) Karya Ilmiah berikut sudah dipublikasikan secara online ke website sesuai Indentitas Karya Ilmiah dibawah ini:

Nama : Novi Quintena Rahayu, SII, MII.
NIP : 198211182010122002
NIDN : 0018118202
Tempat, tanggal lahir : Lhokseumawe, 18 November 1982
Pangkat, golongan ruang, TMT : Penata Muda Tk I, III/b, 1 Juni 2012
Jabatan, TMT : Asisten Ahli, 1 Mei 2013
Bidang Ilmu/Mata Kuliah : Teknik Elektro/Pendidikan Pancasila
Jurusan/Program Studi : Teknik Elektro/Teknologi Rekayasa Pembangkit Energi
Unit Kerja : Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Lhokseumawe
Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah, seperti di bawah ini :

No	Jenis Karya Ilmiah	Judul	Identitas Karya Ilmiah
1	Jurnal	Pendidikan Kewarganegaraan Sebagai Sarana Pembelajaran Demokrasi di Sekolah : Suatu Alterlatif Pembelajaran yang Demokratis	Jurnal Pendidikan Kewarganegaraan, Volume 3 Nomor 1, Juni 2019, IKIP PGRI Pontianak http://www.journal.ikipgripntk.ac.id/index.php/kewarganegaraan/article/view/1102
2	Jurnal	Dilematika Hukum Kedudukan Anak Sebagai Outsourcing Menurut Hukum Ketenagakerjaan	Jurnal Hukum, Volume 14 Nomor 1, Januari-Juni 2019, ISSN : 2615-7845, Universitas Samudra Langsa https://ejournalunsam.id/index.php/jhsk/article/view/1275
3	Prosiding	Penerapan Metode Fermentasi Untuk Peningkatan pengolahan Buah Kelapa Menjadi Minyak Kelapa Murni (VCO)	Seminar Nasional Inovasi Ipteks, 2016, ISBN : 978-602-72894-6-8, Universitas Mahasaraaswati Denpasar. http://ojs.unmas.ac.id/index.php?journal=Prosem&page=article&op=view&path%5B%5D=429

Demikian surat keterangan ini kami buat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih



Buketrata, 08 September 2019

Ka. UPT Perpustakaan

Rusmini, SSI, M.IT

NIP. 19731031 2000112 1 001