



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM/03//27-29
Judul Dokumen	: Magang Industri	Revisi	: 01
Standar	: Mahasiswa & Alumni	Tgl Eff	: Februari 2016
Bagian	: CDC	Jlh Hal	: 3

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MAGANG INDUSTRI



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Zulkarnaini, SE.M.Si.Ak.CA	Ir. Herri Mahyar, MT	Rizal Syahyadi, ST.M.Eng.Sc
Ketua Unit CDC	Ketua Unit Penjaminan Mutu	Wakil Direktur III



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM/03//27-29
Judul Dokumen	: Magang Industri	Revisi	: 01
Standar	: Mahasiswa & Alumni	Tgl Eff	: Februari 2016
Bagian	: CDC	Jlh Hal	: 3

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang :

- a. Prosedur yang diterapkan untuk mendaftarkan diri bagi mahasiswa yang hendak melakukan kegiatan magang industri.
- b. Pelaksanaan magang industri.

Definisi

Magang industry merupakan kegiatan bagi mahasiswa tingkat akhir yang bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan dan mempelajari tentang standart kerja yang professional, pengalaman yang didapatkan tersebut akan menjadi bekal untuk jenjang karir yang sesungguhnya. Magang industry ini juga merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan proses pendidikan.

Ruang Lingkup

- a. Tata cara dan proses pelaksanaan bagi mahasiswa untuk mendaftarkan diri dalam melakukan kegiatan magang industri;
- b. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan magang industri.

Referensi

UU Nomor 13 tahun 2003, bahwa setiap mahasiswa wajib untuk melakukan magang industri yang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman bekerja di bawah bimbingan instruktur pada lembaga industri.


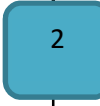


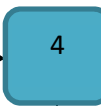



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok : SOP/PNL/UPM/03//27-29
Judul Dokumen : Magang Industri	Revisi : 01
Standar : Mahasiswa & Alumni	Tgl Eff : Februari 2016
Bagian : CDC	Jlh Hal : 3

Prosedur

Kegiatan	Pelaksana			Waktu	Dokumen
	akademikbagia nmahasiswa	Kabagakad emik	CDC		
Peserta mendaftarkan diri : <ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa yang akan mendaftarkan dirinya wajib menyiapkan dokumen – dokumen sesuai syarat yang ada. 				1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Nama mahasiswa Nim Jurusan Daftar Nilai
Pengajuan berkas administrasi <ul style="list-style-type: none"> Setelah menyiapkan dokumen pendaftaran diri, mahasiswa akan mengajukan berkas tersebut ke pihak CDC 				1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Bukti pembayaran spp Tempat magang
Pengajuan proposal : <ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa akan mengajukan proposal magang ke pada pihak CDC . 				4 hari	<ul style="list-style-type: none"> Proposal magang mahasiswa
Permintaan ke akademik <ul style="list-style-type: none"> Pihak CDC mengirimkan permintaan ke pihak akademik untuk meminta persetujuan. 				2 hari	<ul style="list-style-type: none"> Permintaan persetujuan magang mahasiswa
Mengirim dokumen perusahaan <ul style="list-style-type: none"> Setelah mendapat persetujuan, pihak CDC akan mengirimkan dokumen tersebut ke perusahaan. 				2 hari	<ul style="list-style-type: none"> Proposal magang mahasiswa Surat persetujuan akademik