



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/12-01
Judul Dokumen	: Rekrutmen Penilai Internal Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Penilaian Penelitian	Tgl Eff	:
Bagian	: P2M	Jlh Hal	:

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
REKRUITMEN PENILAI INTERNAL
PENELITIAN DESENTRALISASI



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
DR. Ir. Saifuddin, MT	Ir. Herri Mahyar, MT	Munawar, ST., MT
Ketua Unit P2M	Ketua Unit Penjaminan Mutu	Wakil Direktur I



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/12-01
Judul Dokumen	: Rekrutmen Penilai Internal Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Penilaian Penelitian	Tgl Eff	:
Bagian	: P2M	Jlh Hal	:

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang prosedur yang ditetapkan berkaitan dengan pelaksanaan rekrutmen penilai internal penelitian dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan program penelitian Desentralisasi

Definisi

Rekrutment penilai internal penelitian adalah proses kegiatan yang dilakukan oleh UP2M untuk menyeleksi nama-nama calon yang dikirimkan dari masing-masing Jurusan sesuai dengan syarat dan ketentuan untuk kemudian ditetapkan sebagai tim penilai internal untuk melakukan penilaian proposal (desk Evaluasi dan pembahasan), pemantauan dan kelayakan hasil penelitian.

Ruang Lingkup

1. Mekanisme yang diterapkan untuk mengatur prosedur Rekrutment penilai internal penelitian.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam melakukan Rekrutment penilai internal penelitian.

Referensi

Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi IX DIKTI tahun 2013

Prosedur

1. UP2M menyampaikan Informasi kepada dosen mengenai penerimaan calon reviewer internal setiap tahun awal februari.
2. Dosen /calon reviewer internal mendaftar dengan mengisi borang sebagai calon reviewer internal
3. UP2M menilai kelayakan reviewer melalui borang sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang telah di tentukan.
4. UP2M menetapkan kelayakan reviewer internal sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang telah di tentukan.
5. UP2M mengusulkan Surat Keputusan Direktur tentang kelayakan reviewer internal penelitian
6. Direktur mengeluarkan Surat Keputusan tentang kelayakan reviewer internal penelitian sesuai dengan usulan UP2M.
7. UP2M mengupload Surat Keputusan Direktur ke DIKTI tentang kelayakan reviewer internal penelitian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/12-01
Judul Dokumen	: Rekrutmen Penilai Internal Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Penilaian Penelitian	Tgl Eff	:
Bagian	: P2M	Jlh Hal	:

Bagan Alur Prosedur

Kegiatan	Pelaksana				Waktu	Dokumen
	Dosen	UP2M	Direktur	DIKTI		
Informasi penerimaan calon reviewer internal setiap tahun awal februari	1	1			Sesuai jadwal	Jadwal
Mendaftarkan diri dengan mengisi borang sebagai calon reviewer	2	2			5 hari	Borang
UP2M Menilai kelayakan reviewer melalui borang sesuai dengan persyaratan		3			2 hari	Daftar nama
Menetapkan kelayakan reviewer		4			1 hari	Daftar nama dan draf SK
Mengusul Surat Keputusan Direktur tentang kelayakan reviewer		5	5		5 hari	Draf SK
Direktur Mengeluarkan Surat Keputusan tentang kelayakan reviewer			6		1 hari	SK
Mengupload Surat Keputusan Direktur tentang kelayakan reviewer		7		7	1 hari	SK online