



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/12-02
Judul Dokumen	: Monitoring Dan Evaluasi Internal Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Penilaian Penelitian	Tgl Eff	:
Bagian/Unit/Pusat	: P2M	Jlh Hal	:

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL  
PENELITIAN DESENTRALISASI**



<b>Disiapkan oleh,</b>	<b>Diperiksa oleh,</b>	<b>Disahkan oleh,</b>
<b>DR. Ir. Saifuddin, MT</b>	<b>Ir. Herri Mahyar, MT</b>	<b>Munawar, ST., MT</b>
Ketua Unit P2M	Ketua Unit Penjaminan Mutu	Wakil Direktur I



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/12-02
Judul Dokumen	: Monitoring Dan Evaluasi Internal Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Penilaian Penelitian	Tgl Eff	:
Bagian/Unit/Pusat	: P2M	Jlh Hal	:

## Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang :

- Prosedur yang ditetapkan berkaitan dengan pelaksanaan pengawanan program penelitian yang sedang berjalan agar diperoleh informasi-informasi mengenai kemajuan penelitian.
- Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi Internal

## Definisi

Monitoring Dan Evaluasi Internal merupakan kegiatan pengawanan program penelitian yang sedang berjalan yang dilakukan oleh reviewer internal agar diperoleh informasi-informasi mengenai kemajuan penelitian.

## Ruang Lingkup

- Mekanisme yang diterapkan untuk mengatur prosedur Monitoring Dan Evaluasi Internal oleh reviewe internal yang sesuai dengan paduan pelaksanaan dari DIKTI.
- Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan monitoring dan evaluasi Internal terhadap penelitian yang sedang berjalan.

## Referensi

Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi IX DIKTI tahun 2013

## Prosedur

- UP2M mendapatkan informasi dan jadwal Informasi jadwal Monev Internal Penelitian dari DIKTI.
- UP2M menentukan reviewer monev internal dan jadwal monev penelitian yang sedang berjalan di.
- Reviewer mendapatkan jadwal dan akun dari DIKTI untuk akses monev penelitian yang sedang berjalan.
- Dosen peneliti mengupload progres penelitian 70%, bukti penggunaan dana dan luaran. ke DIKTI.
- Dosen peneliti membawa buku logbook dan progres penelitian 70% ke UP2M Politeknik Negeri Lhokseumawe.
- Dosen penelti mempresentasikan progres hasil penelitian di depan reviewer internal yang telah ditentukan oleh UP2M Politeknik Negeri Lhokseumawe.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/12-02
Judul Dokumen	: Monitoring Dan Evaluasi Internal Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Penilaian Penelitian	Tgl Eff	:
Bagian/Unit/Pusat	: P2M	Jlh Hal	:

7. Reviewer internal melakukan monitoring dan evaluasi terhadap progres penelitian yang sedang berjalan sesuai panduan DIKTI.
8. Reviewer internal menyerahkan borong hasil monitoring dan evaluasi lapangan penelitian yang sedang berjalan ke UP2M Politeknik Negeri Lhokseumawe.

**Bagan Alur Prosedur**

Kegiatan	Pelaksana					Waktu	Dokumen
	Dosen	Jurusan	Reviewer internal	UP2M	DIKTI		
Informasi jadwal Monev Internal Penelitian				1	1	Sesuai jadwal	Jadwal
Menentukan reviewer monev internal dan jadwal monev penelitian				2		1 hari	Daftar nama reviewer
Reviewer mendapatkan jadwal dan akun untuk akses monev penelitian			3		3	1 hari	Jadwal
Dosen peneliti mengupload progres penelitian 70% ke DIKTI: Laporan, penggunaan dana, luaran..	4				4	Sesuai jadwal	Progres
Dosen peneliti membawa buku logbook dan progres penelitian 70% ke UP2M	5			5		Sesuai jadwal	Progres
Dosen peneliti mempresentasikan progres penelitian di depan reviewer	6					1-2 hari	Progres
Reviewer menilai progres penelitian sesuai panduan DIKTI			7			1-2 hari	Borang monev online
Reviewer menyerahkan borong monev lapangan penelitian ke UP2M				8		1 hari	Borang monev hardcopy