



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/12-03
Judul Dokumen	: Monitoring Dan Evaluasi Eksternal Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Penilaian Penelitian	Tgl Eff	: Pebruari 2016
Bagian/Unit/Pusat	: P2M	Jlh Hal	: 2

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
MONITORING DAN EVALUASI EKSTERNAL  
PENELITIAN DESENTRALISASI**



<b>Disiapkan oleh,</b>	<b>Diperiksa oleh,</b>	<b>Disahkan oleh,</b>
<b>DR. Ir. Saifuddin, MT</b>	<b>Ir. Herri Mahyar, MT</b>	<b>Munawar, ST., MT</b>
Ketua Unit P2M	Ketua Unit Penjaminan Mutu	Wakil Direktur I



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/12-03
Judul Dokumen	: Monitoring Dan Evaluasi Eksternal Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Penilaian Penelitian	Tgl Eff	: Pebruari 2016
Bagian/Unit/Pusat	: P2M	Jlh Hal	: 2

### **Tujuan**

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang :

- a. Prosedur yang ditetapkan berkaitan dengan pelaksanaan pengawasan program penelitian yang sedang berjalan agar diperoleh informasi-informasi mengenai kemajuan penelitian.
- b. Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi eksternal

### **Definisi**

Monitoring dan evaluasi eksternal merupakan kegiatan pengawan program penelitian yang sedang berjalan yang dilakukan oleh reviewer eksternal agar diperoleh informasi-informasi mengenai kemajuan penelitian.

### **Ruang Lingkup**

- a. Mekanisme yang diterapkan untuk mengatur prosedur monitoring dan evaluasi eksternal oleh review eksternal yang sesuai dengan paduan pelaksanaan dari DIKTI.
- b. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan monitoring dan evaluasi eksternal terhadap penelitian yang sedang berjalan.

### **Referensi**

Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi IX DIKTI tahun 2013

### **Prosedur**

1. UP2M mendapatkan informasi dan jadwal Informasi jadwal monitoring dan evaluasi eksternal penelitian yang sedang berjalan dari DIKTI.
2. DIKTI menentukan reviewer monev terpusat/eksternal dan jadwal monitoring dan evaluasi eksternal terhadap penelitian yang sedang berjalan.
3. UP2M mengirimkan jadwal monitoring dan evaluasi eksternal penelitian berjalan kedosen peneliti melalui jurusan masing-masing.
4. Dosen peneliti mengupload progres penelitian 100%, laporan, bukti penggunaan dana dan luaran ke DIKTI.
5. Dosen peneliti membawa buku logbook dan progres penelitian 100% ke UP2M Politeknik Negeri Lhokseumawe.
6. Dosen peneliti mempresentasikan progres hasil penelitian di depan reviewer eksternal yang telah ditentukan oleh UP2M Politeknik Negeri Lhokseumawe.
7. Reviewer eksternal melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penelitian yang telah mencapai 100% sesuai panduan DIKTI



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/12-03
Judul Dokumen	: Monitoring Dan Evaluasi Eksternal Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Penilaian Penelitian	Tgl Eff	: Pebruari 2016
Bagian/Unit/Pusat	: P2M	Jlh Hal	: 2

**Bagan Alur Prosedur**

Kegiatan	Pelaksana					Waktu	Dokumen
	Dosen	Jurusan	Reviewer Eksternal	UP2M	DIKTI		
Informasi jadwal Monev Eksternal Penelitian				1	1	Sesuai jadwal	Jadwal
Menentukan reviewer monev terpusat/eksternal dan jadwal monev penelitian					2	1 hari	Daftar nama reviewer
Mengirimkan jadwal monev eksternal penelitian kedosen peneliti melalui jurusan	3	3				1 hari	Jadwal
Dosen peneliti mengupload progres penelitian 100% ke DIKTI: Laporan, penggunaan dana dan luaran..	4				4	Sesuai jadwal	Progres
Dosen peneliti membawa buku logbook dan progres penelitian 100% ke UP2M	5			5		Sesuai jadwal	Progres
Dosen peneliti mempresentasikan progres penelitian di depan reviewer eksternal	6		6			1-2 hari	Progres
Reviewer eksternal menilai progres penelitian sesuai panduan DIKTI			7			1-2 hari	Borang monev online