

| | | |
|---|---|---|
|  | KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id | |
| | Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP) Judul Dokumen : Pelayanan Sirkulasi Standar : Suasana Akademik Bagian : UPT. Perpustakaan | No. Dok : SOP/PNL/UPM-04/28-004 Revisi : 00 Tgl Eff : 21 Februari 2016 Jlh Hal : 3 |

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN SIRKULASI



| Disiapkan oleh, | Diperiksa oleh, | Disahkan oleh, |
|---|---|---|
| Husaini, S.Si., M.IT Ketua Tim Penyusun | Ir. Herri Mahyar, MT Ketua Unit Penjaminan Mutu | Munawar, ST, M.T Pembantu Direkturr I |

| | | |
|---|---|---|
|  | KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id | |
| | Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP) Judul Dokumen : Pelayanan Sirkulasi Standar : Suasana Akademik Bagian : UPT. Perpustakaan | No. Dok : SOP/PNL/UPM-04/28-004 Revisi : 00 Tgl Eff : 21 Februari 2016 Jlh Hal : 3 |

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Sebagai acuan prosedur proses pelayanan sirkulasi ;
2. Tahapan yang harus dilakukan dalam melaksanakan kegiatan sirkulasi;

Definisi

Pelayanan sirkulasi merupakan kegiatan transaksi peminjaman dan pengembalian bahan pustaka, Pembuatan Kartu Tanda Anggota/ Kartu Mahasiswa, pembuatan Surat Bebas pinjam, penyelesaian kehilangan bahan pustaka dan mengaktifkan kembali bahan pustaka yang telah dikembalikan.

Ruang Lingkup

SOP ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang di perlukan dalam melaksanakan kegiatan sirkulasi serta tarif dan jadwal yang disesuaikan;
2. Staf dan Pustakawan yang terlibat dalam proses pelayanan sirkulasi.

Pengguna

POB ini berlaku bagi seluruh staf pengajar, staf administrasi, teknisi, pada pelayanan sirkulasi dan civitas akademika Politeknik Negeri Lhokseumawe yang telah menjadi anggotaperpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

Referensi

1. Undang-undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik;
2. Undang-undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan Bab V,Pasal 14 tentang layanan perpustakaan;
3. Undang-Undang RI Nomor 47 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
4. Tata tertib Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

| | | | |
|---------------|--------------------------------------|---------|-------------------------|
| Dokumen | : Standar Operasional Prosedur (SOP) | No. Dok | : SOP/PNL/UPM-04/28-004 |
| Judul Dokumen | : Pelayanan Sirkulasi | Revisi | : 00 |
| Standar | : Suasana Akademik | Tgl Eff | : 21 Februari 2016 |
| Bagian | : UPT. Perpustakaan | Jlh Hal | : 3 |

Bagan Alur Prosedur

