



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/13-02
Judul Dokumen	: Penanganan Plagiarisme Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penelitian	Tgl Eff	:
Bagian	: P2M	Jlh Hal	:

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENANGANAN PLAGIARISME
PENELITIAN DESENTRALISASI**



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
DR. Ir. Saifuddin, MT Ketua Unit P2M	Ir. Herri Mahyar, MT Ketua Unit Penjaminan Mutu	Munawar, ST., MT Wakil Direktur I



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/13-02
Judul Dokumen	: Penanganan Plagiarisme Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penelitian	Tgl Eff	:
Bagian	: P2M	Jlh Hal	:

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang :

- a. Prosedur yang ditetapkan berkaitan dengan tahapan penanganan Plagiarisme Penelitian.
- b. Pelaksanaan penanganan Plagiarisme Penelitian.

Definisi

Plagiarisme adalah sebuah kegiatan dengan kesengajaan dilakukan untuk mengambil tulisan seseorang untuk digunakan demi kepentingan dirinya sendiri.

Ruang Lingkup

- a. Mekanisme yang diterapkan untuk mengatur prosedur dalam penanganan Plagiarisme Penelitian.
- b. Pihak-pihak yang terlibat dalam penanganan Plagiarisme Penelitian.

Referensi

Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi IX DIKTI tahun 2013

Prosedur

1. Reviewer internal/eksternal melakukan evaluasi proposal penelitian di desk evaluasi dan pemaparan untuk mencegah adanya plagiarisme.
2. Reviewer internal/eksternal melaporkan ada atau tidak ada plagiarisme penelitian secara online.
3. Reviewer internal/eksternal melaporkan ke UP2M adanya indikasi plagiarisme pada proposal penelitian.
4. UP2M mengevaluasi kembali indikasi plagiarisme pada proposal penelitian bersama reviewer.
5. UP2M menindak lanjuti ke DIKTI tentang adanya plagiarisme pada proposal penelitian.
6. UP2M membatalkan proposal penelitian yang terindikasi adanya plagiarisme.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/13-02
Judul Dokumen	: Penanganan Plagiarisme Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penelitian	Tgl Eff	:
Bagian	: P2M	Jlh Hal	:

Bagan Alur Prosedur

Kegiatan	Pelaksana				Waktu	Dokumen
	Dosen	Reviewer internal/ Eksternal	UP2M	DIKTI		
Mengevaluasi proposal penelitian di desk evaluasi dan pemaparan	1	1			Sesuai jadwal	Jadwal
Melaporkan ada atau tidak ada plagiarisme secara online		2			1 hari	Daftar nama reviewer
Melaporkan jika ada indikasi plagiarisme pada proposal penelitian		3	3		1 hari	Jadwal
Mengevaluasi kembali indikasi plagiarisme pada proposal penelitian bersama reviewer		4	4			Laporan
Menindak lanjuti .adanya plagiarisme pada proposal penelitian.				5	Sesuai jadwal	Laporan
Pembatalan Proposal yang terdapat plagiarisme	6				Sesuai jadwal	Laporan