



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operational Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/31-16
Judul Dokumen	: Pengusulan Akreditasi AIPT	Revisi	: 00
Standar	: Sistem Penjaminan Mutu	Tanggal	: Feb 2016
Bagian	: Unit Penjaminan Mutu	Jlh Hal	: 3

**STANDAR OPERATIONAL PROSEDUR  
PENGUSULAN AKREDITASI INSTITUSI  
PERGURUAN TINGGI**



<b>Disiapkan oleh,</b>	<b>Diperiksa oleh,</b>	<b>Disahkan oleh,</b>
<b>Rusli, SST., MT.</b>	<b>Ir. Herri Mahyar, MT.</b>	<b>Munawar, ST., MT</b>
Tim Penyusun	Ketua Unit Penjaminan Mutu	Wakil Direktur I



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/31-16
Judul Dokumen	: Pengusulan Akreditasi AIPT	Revisi	: 00
Standar	: Sistem Penjaminan Mutu	Tanggal	: Feb 2016
Bagian	: Unit Penjaminan Mutu	Jlh Hal	: 3

### **Tujuan**

SOP ini bertujuan menjelaskan :

1. Prosedur tertulis yang berkaitan dengan persyaratan yang diperlukan dalam pengusulan akreditasi institusi perguruan tinggi (AIPT) Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Tahapan-tahapan yang dilakukan pada proses pengusulan akreditasi institusi perguruan tinggi (AIPT) Politeknik Negeri Lhokseumawe

### **Definisi**

Akreditasi institusi perguruan tinggi adalah proses evaluasi dan penilaian secara komprehensif atas komitmen perguruan tinggi terhadap mutu dan kapasitas penyelenggaraan program tridarma perguruan tinggi, untuk menentukan kelayakan program dan satuan pendidikan.

### **Ruang Lingkup**

SOP ini meliputi :

1. Syarat-syarat atau ketentuan dalam pengusulan akreditasi institusi PNL;
2. Langkah-langkah yang dilakukan pada proses pengusulan akreditasi institusi PNL

### **Referensi**

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No.6 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT)
3. Instrumen Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT), BAN PT, 2011

### **Prosedur**

1. Direktur menugaskan Pudir I membentuk Tim AIPT untuk penyusunan borang akreditasi AIPT
2. Pudir I membentuk Tim Penyusunan Borang Akreditasi AIPT
3. Direktur menerbitkan surat tugas untuk Tim Akreditasi AIPT berdasarkan usulan Pudir I
4. Tim Akreditasi AIPT melaksanakan penyusunan dokumen Borang Akreditasi
5. Ketua Tim AIPT mengirim Dokumen AIPT ke Direktur melalui Pembantu Direktur I
6. Direktur menugaskan UJM untuk mereview dokumen AIPT sebelum dikirim ke BAN PT
7. UJM memeriksa kelengkapan berkas dokumen dan format Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi sesuai dengan format BAN PT. Bila tidak lengkap, maka dokumen akan dikembalikan ke Ketua Tim AIPT



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/31-16
Judul Dokumen	: Pengusulan Akreditasi AIPT	Revisi	: 00
Standar	: Sistem Penjaminan Mutu	Tanggal	: Feb 2016
Bagian	: Unit Penjaminan Mutu	Jlh Hal	: 3

8. UJM yang terdiri dari assesor Internal PNL sebagai Tim Pemeriksa dokumen AIPT memeriksa dan mengevaluasi dokumen AIPT yang diusulkan. Hasil evaluasi pemeriksaan dokumen dikembalikan ke Ketua Tim AIPT untuk direvisi
9. Tim AIPT melakukan perbaikan terhadap dokumen hasil review UJM
10. Dokumen AIPT yang telah direvisi oleh Ketua Tim AIPT, diperiksa kembali oleh UJM dan Tim Pemeriksa AIPT. Jika semua kelengkapan data sudah sesuai, UJM memproses surat pengantar dari Direktur ke BAN PT
11. Dokumen usulan Akreditasi AIPT siap di cetak / jilid
12. Dokumen usulan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi dikirim ke BAN PT

**Bagan Alir Prosedur**

Kegiatan	Pelaksana				Waktu	Dokumen
	Direktur	Pudir I	Ketua UJM MONEV	Tim AIPT		
Direktur menugaskan Pudir I membentuk Tim AIPT untuk penyusunan borang akreditasi AIPT	1	1			1 hari	
Pudir I membentuk Tim Penyusunan Borang Akreditasi AIPT		2		2	2 hari	
Direktur menerbitkan surat tugas untuk Tim Akreditasi AIPT berdasarkan usulan Pudir I	3				1 hari	SK Direktur
Tim Akreditasi AIPT melaksanakan penyusunan dokumen Borang Akreditasi				4	8 hari	Jadwal
Ketua Tim AIPT mengirim Dokumen AIPT ke Direktur melalui Pembantu Direktur I	5	5		5	1 hari	Borang AIPT dan Evaluasi Diri AIPT
Direktur menugaskan UJM untuk mereview dokumen AIPT sebelum dikirim ke BAN PT	6		6		1 hari	Borang AIPT dan Evaluasi Diri AIPT
UJM memeriksa kelengkapan berkas dokumen dan format Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi sesuai dengan format BAN PT. Bila tidak lengkap, maka dokumen akan dikembalikan ke Ketua Tim AIP			7	7	3 hari	Borang AIPT dan Evaluasi Diri AIPT
UJM yang terdiri dari assesor Internal PNL sebagai Tim Pemeriksa dokumen AIPT memeriksa dan mengevaluasi dokumen AIPT yang diusulkan. Hasil evaluasi pemeriksaan dokumen dikembalikan ke Ketua Tim AIPT untuk direvisi			8	8	4 hari	Borang AIPT dan Evaluasi Diri AIPT



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operational Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/31-16
Judul Dokumen	: Pengusulan Akreditasi AIPT	Revisi	: 00
Standar	: Sistem Penjaminan Mutu	Tanggal	: Feb 2016
Bagian	: Unit Penjaminan Mutu	Jlh Hal	: 3

Tim AIPT melakukan perbaikan terhadap dokumen hasil review UJM.				9	7 hari	Borang AIPT dan Evaluasi Diri AIPT
Dokumen AIPT yang telah direvisi oleh Ketua Tim AIPT, diperiksa kembali oleh UJM dan Tim Pemeriksa AIPT. Jika semua kelengkapan data sudah sesuai , UJM memproses surat pengantar dari Direktur ke BAN PT	10	10			4 hari	Borang AIPT dan Evaluasi Diri AIPT
Dokumen usulan Akreditasi AIPT siap di cetak / jilid				11	1hari	Borang AIPT dan Evaluasi Diri AIPT
Dokumen usulan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi dikirim ke BAN PT	12				1hari	Borang AIPT dan Evaluasi Diri AIPT