



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/31-12
Judul Dokumen	: Pengukuran Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penjaminan Mutu	Tgl Eff	: 11 April 2016
Bagian	: UPM	Jlh Hal	: 3

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUKURAN KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP DOSEN



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Rusli, SST., MT.	Ir. Herri Mahyar, MT	Munawar, ST., MT
Tim Penyusun	Ketua Unit Penjaminan Mutu	Wakil Direktur I

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id	
	Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP) Judul Dokumen : Pengukuran Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen Standar : Standar Penjaminan Mutu Bagian : UPM	No. Dok : SOP/PNL/UPM-03/31-12 Revisi : 00 Tgl Eff : 11 April 2016 Jlh Hal : 3

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk :

- a. Memberikan penjelasan tentang prosedur yang ditetapkan berkaitan dengan pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap dosen dalam proses belajar mengajar di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.
- b. Pelaksanaan survey dan hasil survey.

Definisi

Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap dosen merupakan suatu proses evaluasi internal terhadap proses belajar mengajar yang dilakukan oleh dosen pada matakuliah tertentu. Hasil survey bertujuan untuk mengetahui tentang perkuliahan yang dilaksanakan oleh dosen terhadap mata kuliah yang diasuh, serta untuk meningkatkan mutu perkuliahan yang dilakukan oleh puDir I, Ketua Jurusan, Ka Prodi dan Dosen.

Ruang Lingkup

1. Mekanisme yang diterapkan dalam pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap dosen dalam proses belajar..
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap dosen

Referensi

UU Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS) Nomor 20 tahun 2003, bahwa setiap Perguruan Tinggi wajib melaksanakan system penjaminan mutu akademik dan pengawasan internal mutu akademik;



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/31-12
Judul Dokumen	: Pengukuran Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penjaminan Mutu	Tgl Eff	: 11 April 2016
Bagian	: UPM	Jlh Hal	: 3

Prosedur

1. UJM MONEV menyiapkan draft kuesioner survey kepuasan untuk melakukan konsultasi dengan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. Memperbaiki formulir kuesioner sesuai dengan hasil konsultasi dengan Direktur.
3. Direktur mengumpulkan Para Pudir, Para Kajur dan Ka Prodi untuk sosialisasi kegiatan survey kepuasan Mahasiswa terhadap Dosen.
4. Finalisasi formulir kuesioner berdasarkan hasil sosialisasi dengan Para Pudir, Para Kajur dan Ka Prodi.
5. Melakukan sosialisasi kegiatan dengan Pudir I, Para Kajur, Ka Prodi dan Mahasiswa.
6. Mahasiswa mengisi form survey kuesioner kepuasan terhadap dosen berdasarkan waktu yang telah di tentukan.
7. Pengolahan data hasil survey kepuasan Mahasiswa terhadap Dosen dan membuat laporan oleh UJM MONEV untuk diserahkan ke Pudir I dan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.
8. Direktur, Pudir, Para Kajur dan Ka Prodi menindak lanjuti hasil survey kepuasan Mahasiswa terhadap Dosen.

Bagan Alur Prosedur

Aktifitas	Pelaksana					Waktu	Dokumen
	Direktur	UJM MONEV	Pudir	Kajur/Ka. Prodi	Maha siswa		
UJM MONEV Menyiapkan draft kuesioner survey kepuasan dan berkonsultasi dengan Direktur untuk melaksanakan survey pengukuran kepuasan mahasiswa	1	1				1 hari	Draft pertanyaan kuesioner hasil diskusi dengan Direktur
Memperbaiki form kuesioner.		2				1 hari	Formulir kegiatan
Direktur mengumpulkan Pudir dan para Kajur/Kaprodi untuk sosialisasi kegiatan survey pengukuran kepuasan mahasiswa oleh UJM MONEV	3		3			1 hari	Surat undangan oleh Direktur dan form kuesioner
Finalisasi form kuesioner hasil sosialisasi.		4	4			1 hari	Form kuesioner



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/31-12
Judul Dokumen	: Pengukuran Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penjaminan Mutu	Tgl Eff	: 11 April 2016
Bagian	: UPM	Jlh Hal	: 3

Sosialisasi kegiatan : Pudir I, Kajur, Prodi, Mahasiswa.			↓				1 hari	Formulir Kuesioner
			↓	5	5	5		
Mahasiswa Mengisi kuesioner kepuasan dengan waktu yang telah ditentukan		6				6	1 hari	Dokumen Survey
Laporan : Mengolah data dan menganalisis hasil pengisian kuesioner dan Membuat laporan survey			↓	7			6 hari	Laporan
Direktur, Pudir dan kajur/kaprodi menindaklanjuti hasil laporan Survey	8			8	8		1 hari	Laporan