

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</b><br><b>POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE</b><br>Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90<br>Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id |                                                                           |
|                                                                                   | Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP)<br>Judul Dokumen : Standar Operasional Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur BIDIK MISI<br>Standar : Dosen dan Tenaga Kependidikan<br>Bagian : Akademik                                 | No. Dok : SOP/PNL/UPM-03/27-03<br>Revisi : 01<br>Tgl Eff :<br>Jlh Hal : 3 |

## STANDAR OPERATIONAL PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR BIDIK MISI



| Disiapkan oleh,                             | Diperiksa oleh,                                           | Disahkan oleh,                              |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>H. Rasyidin, ST, MSM</b><br>Tim Penyusun | <b>Ir. Herri Mahyar, MT</b><br>Ketua Unit Penjaminan Mutu | <b>Munawar, ST., MT</b><br>Wakil Direktur I |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</b><br><b>POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE</b><br>Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90<br>Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id |                                                                           |
|                                                                                   | Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP)<br>Judul Dokumen : Standar Operasional Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur BIDIK MISI<br>Standar : Dosen dan Tenaga Kependidikan<br>Bagian : Akademik                                 | No. Dok : SOP/PNL/UPM-03/27-03<br>Revisi : 01<br>Tgl Eff :<br>Jlh Hal : 3 |

## Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan panduan dalam proses penerimaan mahasiswa baru ini dimaksudkan agar :

1. Prosedur tertulis yang berkaitan dengan tata cara penerimaan Mahasiswa Baru Jalur BIDIK MISI pada Politeknik Negeri Lhokseumawe (PNL).
2. Menjadi Pedoman untuk memberikan bantuan layanan sistem dan teknis terkait penerimaan mahasiswa baru jalur BIDIK MISI PNL.
3. Laporan berbasis sistem akademik dapat dimanfaatkan untuk peningkatan kualitas pelayanan
4. Penjelasan persyaratan dan mekanisme dalam rangka penerimaan Mahasiswa Baru dalam lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe

## Definisi

Prosedur penerimaan Mahasiswa Baru merupakan mekanisme Kegiatan layanan penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan melalui beberapa tahapan proses, yaitu persiapan dan pelaksanaan promosi, penerimaan mahasiswa baru melalui seleksi jalur Bidikmisi DIKTI dan daftar ulang. Proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan dengan mengedepankan kemudahan layanan administrasi secara efisien dan efektif dengan mengacu pada peraturan akademik yang ditetapkan oleh Politeknik Negeri Lhokseumawe. Kepanitiaan Penerimaan Mahasiswa Baru disusun dengan memperhatikan struktur organisasi tingkat Sekolah Tinggi.

## Ruang Lingkup

1. Syarat Pendaftaran Jalur BIDIKMISI, Pembuatan SK Panitia, promosi dan Penetapan Kelulusan
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam menentukan jumlah penerimaan mahasiswa baru adalah, Direktur, Pembantu Direktur I, II, III dan IV, Ka.BAAK, Ka.BAAU, Ka.Subbag. Akademik, Ketua Jurusan/Prodi dan staf BAAK dalam lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

## Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 Tentang SISDIKNAS.
2. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Renstra Politeknik Negeri Lhokseumawe
5. Peraturan Pendidikan Tinggi dan Kalender Akademik, dan Syarat-2 Ketentuan BIDIKMISI

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</b><br><b>POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE</b><br>Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90<br>Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id |                                                                           |
|                                                                                  | Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP)<br>Judul Dokumen : Standar Operasional Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur BIDIK MISI<br>Standar : Dosen dan Tenaga Kependidikan<br>Bagian : Akademik                                 | No. Dok : SOP/PNL/UPM-03/27-03<br>Revisi : 01<br>Tgl Eff :<br>Jlh Hal : 3 |

### Prosedur

1. BAAK Menyusun Draf Peraturan dan Syarat-2 serta Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur BIDIKMISI, serta SK Kepanitiaan
2. Pengajuan Draf Ke Pimpinan
3. Distribusi Peraturan dan Syarat-2 serta Jadwal Penerimaan Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur BIDIKMISI ke UPT Komputer
4. Perbanyak Peraturan dan Syarat-2 serta Jadwal Penerimaan Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur BIDIKMISI
5. BAAK melakukan Persiapan Soal Test tulis Bidikmisi, Materi Wawancara , Jadwal kunjungan ke Lokasi

### Bagan Alur Prosedur

| Kegiatan                                                                                                             | Pelaksana                         |                  | Waktu  | Dokumen                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|--------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | Sub. Bag Akademik dan Tim/Panitia | Direktur/Pudir I |        |                                                      |
| Menyusun Draf Peraturan dan Syarat-2 serta Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur BIDIKMISI, serta SK Kepanitiaan    | 1                                 |                  | 2 hari | SK Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru dan Sosialisasi |
| Pengajuan Draf Ke Pimpinan                                                                                           |                                   | 2                | 2 hari | SK dan Peraturan                                     |
| Distribusi Peraturan dan Syarat-2 serta Jadwal Penerimaan Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur BIDIKMISI ke UPT Komputer | 3                                 |                  | 1 hari | Syarat-syarat dan Jadwal                             |
| Perbanyak Peraturan dan Syarat-2 serta Jadwal Penerimaan Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur BIDIKMISI                  | 4                                 |                  | 2 hari | Syarat-syarat dan Jadwal,peraturan                   |
| Persiapan Soal Test tulis Bidikmisi, Materi Wawancara , Jadwal kunjungan ke Lokasi                                   | 5                                 |                  | 1 hari | Soal dan Jadwal kelokasi                             |
| Tes Tulis                                                                                                            | 6                                 |                  |        | Soal dan                                             |



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

|               |                                                                           |         |                        |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
| Dokumen       | : Standar Operasional Prosedur (SOP)                                      | No. Dok | : SOP/PNL/UPM-03/27-03 |
| Judul Dokumen | : Standar Operational Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur BIDIK MISI | Revisi  | : 01                   |
| Standar       | : Dosen dan Tenaga Kependidikan                                           | Tgl Eff | :                      |
| Bagian        | : Akademik                                                                | Jlh Hal | : 3                    |

|                                             |    |    |        |                                  |
|---------------------------------------------|----|----|--------|----------------------------------|
|                                             | ↓  |    |        | Jadwal test tulis                |
| Pemeriksaan Hasil tes tulis                 | 7  |    | 1 hari | Dokumen lembar jawaban           |
| Pengumuman hasil tes tulis                  | ↓  | 8  | 1 hari | Lembaran Jawaban dan Rekap Nilai |
| Pemeriksaan kesehatan dan wawancara         | 9  |    | 3 Hari | Soal dan pertanyaan wawancara    |
| Visitasi Lapangan Calon Mahasiswa Bidikmisi | 10 |    | 5 Hari | Survey Lapangan                  |
| Pelaporan hasil visitasi lapangan           | 11 |    | 1 hari | Hasil laporan visitasi           |
| Pengumuman Akhir Mahasiswa Bidikmisi        |    | 11 | 1 hari | Rekap Nilai                      |