

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id	
	Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP) Judul Dokumen : Proses Rekrutmen Pemberian Beasiswa Standar : Mahasiswa dan Alumni Bagian : Sub. Bag. Akademik dan Kemahasiswaan	No. Dok : SOP/PNL/UPM-04/27-023 Revisi : 00 Tgl Eff : 21 Februari 2016 Jlh Hal : 3

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROSES REKRUITMEN PEMBERIAN BEASISWA



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Razali, M.Pd Ketua Tim Penyusun	Ir. Herri Mahyar, MT Ketua Unit Penjaminan Mutu	Rizal Syahyadi, ST., M.Eng Pembantu Direkturr III

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id	
	Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP) Judul Dokumen : Proses Rekrutmen Pemberian Beasiswa Standar : Mahasiswa dan Alumni Bagian : Sub. Bag. Akademik dan Kemahasiswaan	No. Dok : SOP/PNL/UPM-04/27-023 Revisi : 00 Tgl Eff : 21 Februari 2016 Jlh Hal : 3

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Pemerataan kesempatan belajar bagi para mahasiswa yang berprestasi maupun kurang berprestasi, namun tidak atau kurang mampu secara ekonomi; Mendorong dan mempertahankan semangat belajar mahasiswa sehingga mampu tetap berprestasi dan bergairah dalam menyelesaikan studi;
2. Mendorong mahasiswa berpacu mencapai prestasi akademik yang tertinggi sehingga sumberdaya manusia yang potensial tersebut tidak sia-sia;
3. Melahirkan lulusan yang mandiri, produktif dan memiliki kepedulian sosial, sehingga mampu berperan dalam upaya pemutusan mata rantai kemiskinan dan pemberdayaan masyarakat; dan
4. Memperbaiki dan melengkapi SOP sebelumnya.

Definisi

Beasiswa merupakan bantuan yang diberikan kepada mahasiswa yang prestasi tinggi namun financial orang tua/wali kurang mampu, baik yang bersumber APBN, APBA dan Donatur lainnya yang tidak mengikat.

Ruang Lingkup

POB ini meliputi:

1. Mahasiswa Politeknik Negeri Lhokseumawe;
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses rekrutmen beasiswa.

Referensi

1. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Bab V Pasal 12 (1.c) dan Pasal 12 (1.d);
2. UU RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 76 (1) dan Pasal 12 (1.d);
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan, Bagian Kelima Pasal 27 ayat 1 dan 2;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Pasal 53a;
5. Surat Keputusan Direktur/donatur untuk Pemberian Beasiswa.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-04/27-023
Judul Dokumen	: Proses Rekrutmen Pemberian Beasiswa	Revisi	: 00
Standar	: Mahasiswa dan Alumni	Tgl Eff	: 21 Februari 2016
Bagian	: Sub. Bag. Akademik dan Kemahasiswaan	Jlh Hal	: 3

Bagan Alur Prosedur

Kegiatan	Pelaksana					Waktu	Dokumen
	Donatur	Direktur	BAK	Jurusan / Prodi	Maha siswa		
Donatur/Pyandang dana mengirim surat tawaran beasiswa kepada Direktur PNL						1 hari	Surat dari Donatur/ Dukumen Beasiswa
Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan menetapkan kuota besarnya jumlah penerima berdasarkan banyaknya lokal melalui Bagian Akademik dan Kemahasiswaan (BAK)						1 hari	Surat Pemberian kuota keJurusan/ Prodi
Jurusan dan Kaprodi menyeleksi penerima beasiswa berdasarkan Mahasiswa Kurang Mampu dan Berprestasi.						3 hari	Persyaratan Beasiswa
Mahasiswa yang memenuhi persyaratan Diusulkan dan diserahkan kepada Subbag. Kemahasiswaan.						2 hari	Surat Usulan
Berkas yang tidak lengkap, akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk dilengkapi. Setelah dilengkapi, mahasiswa menyerahkan kembali berkas tersebut ke Subbag. Kemahasiswaan untuk diteliti kembali keabsahannya.						3 hari	Berkas Beasiswa
Penetapan oleh Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan melalui Subbag Kemahasiswaan Fakultas.						1 hari	Usulan SK
Direktur menandatangani SK dan menyampaikan kepada donatur untuk proses pembayaran.						1 hari	SK Penetapan Beasiswa

Catatan:

1. Proses Pembayaran Beasiswa ditransfer langsung ke rekening mahasiswa oleh pengelola beasiswa Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. Proses Pembayaran Beasiswa ditransfer langsung ke rekening mahasiswa oleh Sponsor.