

	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE</b> Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id	
	Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP) Judul Dokumen : Proses Rekrutmen Pemberian Beasiswa Standar : Mahasiswa dan Alumni Bagian : Sub. Bag. Akademik dan Kemahasiswaan	No. Dok : SOP/PNL/UPM-04/27-023 Revisi : 00 Tgl Eff : 21 Februari 2016 Jlh Hal : 3

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROSES REKRUITMEN PEMBERIAN BEASISWA



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
<b>Razali, M.Pd</b> Ketua Tim Penyusun	<b>Ir. Herri Mahyar, MT</b> Ketua Unit Penjaminan Mutu	<b>Rizal Syahyadi, ST., M.Eng</b> Pembantu Direkturr III

	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE</b> Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id	
	Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP) Judul Dokumen : Proses Rekrutmen Pemberian Beasiswa Standar : Mahasiswa dan Alumni Bagian : Sub. Bag. Akademik dan Kemahasiswaan	No. Dok : SOP/PNL/UPM-04/27-023 Revisi : 00 Tgl Eff : 21 Februari 2016 Jlh Hal : 3

### **Tujuan**

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Pemerataan kesempatan belajar bagi para mahasiswa yang berprestasi maupun kurang berprestasi, namun tidak atau kurang mampu secara ekonomi; Mendorong dan mempertahankan semangat belajar mahasiswa sehingga mampu tetap berprestasi dan bergairah dalam menyelesaikan studi;
2. Mendorong mahasiswa berpacu mencapai prestasi akademik yang tertinggi sehingga sumberdaya manusia yang potensial tersebut tidak sia-sia;
3. Melahirkan lulusan yang mandiri, produktif dan memiliki kepedulian sosial, sehingga mampu berperan dalam upaya pemutusan mata rantai kemiskinan dan pemberdayaan masyarakat; dan
4. Memperbaiki dan melengkapi SOP sebelumnya.

### **Definisi**

Beasiswa merupakan bantuan yang diberikan kepada mahasiswa yang prestasi tinggi namun financial orang tua/wali kurang mampu, baik yang bersumber APBN, APBA dan Donatur lainnya yang tidak mengikat.

### **Ruang Lingkup**

POB ini meliputi:

1. Mahasiswa Politeknik Negeri Lhokseumawe;
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses rekrutmen beasiswa.

### **Referensi**

1. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Bab V Pasal 12 (1.c) dan Pasal 12 (1.d);
2. UU RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 76 (1) dan Pasal 12 (1.d);
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan, Bagian Kelima Pasal 27 ayat 1 dan 2;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Pasal 53a;
5. Surat Keputusan Direktur/donatur untuk Pemberian Beasiswa.

	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE</b> Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id	
	Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP) Judul Dokumen : Proses Rekrutmen Pemberian Beasiswa Standar : Mahasiswa dan Alumni Bagian : Sub. Bag. Akademik dan Kemahasiswaan	No. Dok : SOP/PNL/UPM-04/27-023 Revisi : 00 Tgl Eff : 21 Februari 2016 Jlh Hal : 3

### Bagan Alur Prosedur

Kegiatan	Pelaksana					Waktu	Dokumen
	Donatur	Direktur	BAK	Jurusan / Prodi	Maha siswa		
Donatur/Pyandang dana mengirim surat tawaran beasiswa kepada Direktur PNL	1	1				1 hari	Surat dari Donatur/ Dukumen Beasiswa
Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan menetapkan kuota besarnya jumlah penerima berdasarkan banyaknya lokal melalui Bagian Akademik dan Kemahasiswaan (BAK)		2	2			1 hari	Surat Pemberian kuota keJurusan/ Prodi
Jurusan dan Kaprodi menyeleksi penerima beasiswa berdasarkan Mahasiswa Kurang Mampu dan Berprestasi.				3	3	3 hari	Persyaratan Beasiswa
Mahasiswa yang memenuhi persyaratan Diusulkan dan diserahkan kepada Subbag. Kemahasiswaan.			4			2 hari	Surat Usulan
Berkas yang tidak lengkap, akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk dilengkapi. Setelah dilengkapi, mahasiswa menyerahkan kembali berkas tersebut ke Subbag. Kemahasiswaan untuk diteliti kembali keabsahannya.			5		5	3 hari	Berkas Beasiswa
Penetapan oleh Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan melalui Subbag Kemahasiswaan Fakultas.		6				1 hari	Usulan SK
Direktur menandatangani SK dan menyampaikan kepada donatur untuk proses pembayaran.	7	7	7		7	1 hari	SK Penetapan Beasiswa

Catatan:

1. Proses Pembayaran Beasiswa ditransfer langsung ke rekening mahasiswa oleh pengelola beasiswa Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. Proses Pembayaran Beasiswa ditransfer langsung ke rekening mahasiswa oleh Sponsor.