



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/10-02
Judul Dokumen	: Prosedur Kontrak Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Standar Isi Penelitian	Tgl Eff	: Pebruari 2016
Bagian	: P2M	Jlh Hal	: 3

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROSEDUR KONTRAK PENELITIAN DESENTRALISASI



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
<b>DR. Ir. Saifuddin, MT</b> Ketua Unit P2M	<b>Ir. Herri Mahyar, MT</b> Ketua Unit Penjaminan Mutu	<b>Munawar, ST., MT</b> Wakil Direktur I



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/10-02
Judul Dokumen	: Prosedur Kontrak Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Standar Isi Penelitian	Tgl Eff	: Pebruari 2016
Bagian	: P2M	Jlh Hal	: 3

### **Tujuan**

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang :

- a. Prosedur yang ditetapkan berkaitan dengan penetapan kontrak penelitian desentralisasi.
- b. Pelaksanaan penetapan kontrak penelitian desentralisasi.

### **Definisi**

Penetapan kontrak penelitian desentralisasi merupakan suatu proses yang dilakukan dalam menetapkan nama-nama pemenang kontrak penelitian berdasarkan pertimbangan urutan nilai proposal yang tertinggi dan ketersediaan dana.

### **Ruang Lingkup**

Mekanisme yang diterapkan untuk mengatur tahapan yang dilakukan dalam menetapkan kontrak penelitian desentralisasi. Pihak-pihak yang terlibat dalam penandatanganan kontrak penelitian desentralisasi yaitu dosen dan ketua unit P2M.

### **Referensi**

Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi IX DIKTI tahun 2013

### **Prosedur**

1. Surat penetapan pemenang dari dikti.
2. Surat perjanjian penugasan pelaksanaan UP2M dengan DIKTI.
3. SK direktur tentang penetapan pemenang atau penerima dana.
4. RAKL dari P2T ke UP2M
5. Surat perjanjian pelaksanaan penelitian (SP2) UP2M dengan P2T.
6. Surat perjanjian penugasan pelaksanaan UP2M dengan pelaksanaan UP2M dengan pelaksana.
7. Penandatanganan kontrak antara kedua pihak (UP2M dengan pelaksana) dalam kontrak



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/10-02
Judul Dokumen	: Prosedur Kontrak Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Standar Isi Penelitian	Tgl Eff	: Pebruari 2016
Bagian	: P2M	Jlh Hal	: 3

**Bagan Alur Prosedur**

Kegiatan	Pelaksana					Waktu	Dokumen
	Dosen	Jurusan	UP2M	Direktur/ Pudir1	DIKTI		
Surat penetapan pemenang dari dikti.			1		1	1 Hari	Daftar nama-nama pemenang
Surat perjanjian penugasan pelaksanaan UP2M dengan DIKTI.	2	2				1 hari	Surat perjanjian
SK direktur tentang penetapan pemenang atau penerima dana			3	3		5 hari	SK
Surat perjanjian pelaksanaan penelitian (SP2) UP2M dengan P2T.	4		4			1 hari	Surat Perjanjian
Surat perjanjian penugasan pelaksanaan UP2M dengan pelaksanaan UP2M dengan pelaksana.	5					1 hari	Surat Perjanjian
Penandatanganan kontrak antara kedua pihak (UP2M dengan pelaksana) dalam kontrak	6					1 hari	Kontrak