



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/31-13
Judul Dokumen	: Survey Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penjaminan Mutu	Tgl Eff	: 11 April 2016
Bagian	: UPM	Jlh Hal	: 3

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
SURVEY KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA  
KEPENDIDIKAN**



<b>Disiapkan oleh,</b>	<b>Diperiksa oleh,</b>	<b>Disahkan oleh,</b>
<b>Rusli, SST., MT</b>	<b>Ir. Herri Mahyar, MT</b>	<b>Munawar, ST., MT</b>
Tim Penyusun	Ketua Unit Penjaminan Mutu	Wakil Direktur I



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/31-13
Judul Dokumen	: Survey Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penjaminan Mutu	Tgl Eff	: 11 April 2016
Bagian	: UPM	Jlh Hal	: 3

### **Tujuan**

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang :

- a. Prosedur yang ditetapkan berkaitan dengan pelaksanaan survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.
- b. Pelaksanaan survey dan hasil survey.

### **Definisi**

Pelaksanaan Survey Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan merupakan suatu proses evaluasi internal terhadap ketersediaan sarana dan prasarana dalam melaksanakan tridarma perguruan tinggi. Survey ini dilaksanakan dengan cara menanyakan pendapat mengenai ketersediaan sarana dan prasarana dalam melaksanakan tridarma perguruan tinggi. Respondennya adalah dosen dan tenaga kependidikan di Politeknik Negeri Lhokseumawe. Survey ini menghasilkan berupa kekuatan institusi yang harus dipertahankan atau ditingkatkan juga kelemahan dari institusi harus diminimalkan.

### **Ruang Lingkup**

1. Mekanisme yang diterapkan dalam melakukan survey kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap ketersediaan sarana dan prasarana di Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pengukuran kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan.

### **Referensi**

UU Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS) Nomor 20 tahun 2003, bahwa setiap Perguruan Tinggi wajib melaksanakan system penjaminan mutu akademik dan pengawasan internal mutu akademik;

### **Prosedur**

1. UJM MONEV menyiapkan draft kuesioner survey dosen dan tenaga kependidikan untuk melakukan konsultasi dengan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. Memperbaiki formulir kuesioner sesuai dengan hasil konsultasi dengan Direktur.
3. Direktur mengumpulkan Para Pudir, Para Kajur dan Ka Prodi untuk sosialisasi kegiatan survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan.
4. Revisi/Finalisasi formulir kuesioner berdasarkan hasil sosialisasi dengan Para Pudir, Para Kajur dan Ka Prodi.
5. Melakukan sosialisasi kegiatan dengan Pudir I, Para Kajur, Ka Prodi dan Mahasiswa.
6. dosen dan tenaga kependidikan mengisi form survey kuesioner kepuasan terhadap Institusi berdasarkan waktu yang telah di tentukan.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/31-13
Judul Dokumen	: Survey Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penjaminan Mutu	Tgl Eff	: 11 April 2016
Bagian	: UPM	Jlh Hal	: 3

7. Pengolahan data hasil survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap Institusi dan membuat laporan oleh UJM MONEV untuk diserahkan ke Pudir I dan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.
8. Direktur, Pudir, Para Kajor dan Ka Prodi menindak lanjuti hasil survey kepuasan dosen dan tenaga kependidika..

**Bagan Alur Prosedur**

Kegiatan	Pelaksana					Waktu	Dokumen
	Direktur	UJM MONEV	PudirI/ PudirII/ Kajor/ Kaprodi	Dosen/ Tenaga Kependidikan	Publik		
UJM MONEV Menyiapkan draft pertanyaan kuesioner survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan dan berkonsultasi dengan Direktur untuk melaksanakan survey	1	1				1 hari	Draf pertanyaan kuesioner
Revisi/perbaiki form kuesioner hasil kosultasi dengan Direktur		2				1 hari	Formulir draf kuesioner
Direktur mengumpulkan Pudir dan para Kajor, Kabag, Ka Subbag dan Kaprodi untuk sosialisasi kegiatan survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan			3			1 hari	Undangan oleh Direktur dan form kuesioner
Formulir kuesioner di revisi berdasarkan masukan-masukan pada saat sosialisasi dengan Pudir dan para Kajor, Kabag, Ka Subbag dan Kaprodi		4				1 hari	Formuli Kuesioner
Dosen dan tenaga kependidikan Mengisi Formulir survey kepuasan				5		1 hari	Formulir kuesioner yang telah



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/31-13
Judul Dokumen	: Survey Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penjaminan Mutu	Tgl Eff	: 11 April 2016
Bagian	: UPM	Jlh Hal	: 3

sesuai dengan waktu yang telah ditentukan							terisi
Laporan survey berupa data dan kesimpulan serta rekomendasi		6				3 hari	Laporan survey
Direktur menerima laporan dari UJM MONEV dan menindaklanjuti hasil laporan Survey	7				7	1 hari	Laporan survey