



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/02-04
Judul Dokumen	: Evaluasi Kurikulum	Revisi	: 00
Standar	: Standar Isi	Tgl Eff	: Februari 2016
Bagian	: Akademik	Jlh Hal	: 3

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI KURIKULUM



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Umami Habibah, SSi., MSi Tim Penyusun	Ir. Herri Mahyar, MT. Ketua Unit Penjaminan Mutu	Munawar, ST., MT Wakil Direktur I



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/02-04
Judul Dokumen	: Evaluasi Kurikulum	Revisi	: 00
Standar	: Standar Isi	Tgl Eff	: Februari 2016
Bagian	: Akademik	Jlh Hal	: 3

Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur evaluasi kurikulum.
2. Persyaratan yang diperlukan dalam evaluasi kurikulum.
3. Waktu yang dibutuhkan dalam proses evaluasi kurikulum

Definisi

Evaluasi kurikulum di Politeknik Negeri Lhokseumawe dilakukan sesuai dengan kebutuhan akan evaluasi kurikulum yang dimaksud. Ada beberapa definisi yang berkenaan dengan kegiatan ini antara lain:

- a. Program studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan vokasi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.
- b. Kurikulum adalah susunan mata kuliah, kedalaman materi sesuai dengan standar pendidikan vokasi yang telah diprogramkan di tiap semester untuk setiap mahasiswa.
- c. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki mahasiswa sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.

Ruang Lingkup

1. Tatacara dan persyaratan yang diperlukan dalam evaluasi kurikulum.
2. Tahapan-tahapan evaluasi kurikulum di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam evaluasi kurikulum

Prosedur

1. Kaprodi/jurusan mengajukan usulan tim kerja evaluasi kurikulum kepada Direktur/Pudir I.
2. Direktur/Pudir I mengeluarkan SK tim kerja evaluasi kurikulum program studi.
3. Tim kerja melakukan koordinasi untuk menyusun rencana evaluasi kurikulum.
4. Tim kerja melakukan analisis SWOT secara internal bersama dosen dan secara eksternal bersama stakeholder dan alumni.
5. Tim kerja menyusun kompetensi lulusan, bahan kajian berdasarkan analisis SWOT dan kurikulum berbasis KKNI.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/02-04
Judul Dokumen	: Evaluasi Kurikulum	Revisi	: 00
Standar	: Standar Isi	Tgl Eff	: Februari 2016
Bagian	: Akademik	Jlh Hal	: 3

6. Tim kerja menyerahkan draf kurikulum kepada jurusan/prodi.
7. Ketua jurusan/prodi menyerahkan kurikulum kepada Pudir I/Direktur untuk mendapatkan pengesahan.
8. Direktur/Pudir I mengeluarkan SK kurikulum.
9. Jurusan/prodi melakukan sosialisasi kepada mahasiswa.

Bagan Alur Prosedur

