



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/11-02
Judul Dokumen	: Desk Evaluasi Proposal Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Proses Penelitian	Tgl Eff	:
Bagian	: P2M	Jlh Hal	:

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN
DESENTRALISASI**



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
DR. Ir. Saifuddin, MT	Ir. Herri Mahyar, MT	Munawar, ST., MT
Ketua Unit P2M	Ketua Unit Penjaminan Mutu	Wakil Direktur I



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/11-02
Judul Dokumen	: Desk Evaluasi Proposal Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Proses Penelitian	Tgl Eff	:
Bagian	: P2M	Jlh Hal	:

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang :

- a. Prosedur yang ditetapkan berkaitan dengan pelaksanaan desk evaluasi proposal penelitian yang dilakukan oleh penilai internal dan eksternal dalam memberikan penilaian untuk proposal-proposal yang bermutu sesuai skim yang ditentukan.
- b. Pelaksanaan desk evaluasi proposal penelitian.

Definisi

Desk evaluasi Proposal penelitian merupakan kegiatan penilaian terhadap proposal yang dilakukan oleh penilai internal dan eksternal yang memenuhi kriteria yang ditetapkan DIKTI dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.

Ruang Lingkup

- a. Mekanisme yang diterapkan untuk mengatur prosedur desk evaluasi proposal penelitian oleh penilai internal dan eksternal yang sesuai dengan kriteria penilaian dari DIKTI.
- b. Pihak-pihak yang terlibat dalam melakukan desk evaluasi proposal penelitian.

Referensi

Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi IX DIKTI tahun 2013

Prosedur

1. Dosen peneliti mendapatkan jadwal desk evaluasi proposal penelitian.
2. UP2M menentukan reviewer internal, eksternal dan jadwal desk evaluasi proposal penelitian sesuai dengan jadwal dari DIKTI
3. Reviewer mendapatkan jadwal untuk akses penilaian proposal penelitian.
4. Reviewer menilai proposal penelitian yang telah tersedia secara online sesuai panduan DIKTI.
5. Reviewer menyerahkan Formulir hasil desk evaluasi proposal penelitian ke UP2M Politeknik Negeri Lhokseumawe.
6. UP2M Politeknik Negeri Lhokseumawe mengeluarkan surat pemberitahuan hasil desk evaluasi ke dosen peneliti melalui jurusan masing-masing



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/UPM-03/11-02
Judul Dokumen	: Desk Evaluasi Proposal Penelitian Desentralisasi	Revisi	: 00
Standar	: Proses Penelitian	Tgl Eff	:
Bagian	: P2M	Jlh Hal	:

Bagan Alur Prosedur

Kegiatan	Pelaksana					Waktu	Dokumen
	Dosen	Jurusan	Reviewer internal dan eksternal	UP2M	DIKTI		
Informasi jadwal desk evaluasi				1	1	Sesuai jadwal	Jadwal
Menentukan reviewer internal, eksternal dan jadwal desk evaluasi				2		1 hari	Daftar nama reviewer
Reviewer mendapatkan jadwal penilaian proposal			3		3	1 hari	Jadwal
Reviewer menilai proposal secara online sesuai panduan DIKTI			4			1-2 hari	Formulir desk evaluasi online
Reviewer menyerahkan Formulir desk evaluasi proposal penelitian ke UP2M				5		1 hari	Formulir desk evaluasi hardcopy
P2M mengeluarkan surat hasil desk evaluasi ke dosen peneliti melalui jurusan	6	6				1 hari	Surat pemberitahuan lulus desk evaluasi