

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Usulan Satya Lancana Karya Satya



Sub Bagian Hukum, Tala Laksana, Dan Kepegawaian

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/05-04
Judul Dokumen	: Usulan Satya Lancana Karya Satya	Revisi	: 00
Standar	: Dosen dan Tenaga Kependidikan	Tgl Eff	: 2 januari 2020
Bagian	: Hukum, Tata Laksana, dan Kepegawaian	Jlh Hal	: 5

Usulan Satya Lancana Karya Satya

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Khaidir Fuadi, A.Md	Staf Kepegawaian		25/11-2019
2. Pemeriksaan	Hj. Anisah, SE	Ka.Sub.Bag		25/11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Nanang Prihatin, S.Kom., M.Cs	Wadir II		26/11-2019
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Kepala P4M		27/11-2019

A. Tujuan

Bertujuan untuk memberikan meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan usul pemberian piagam satya lancana karya satya pegawai yang telah memenuhi syarat di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

Satya lancana Karya Satya diadakan dengan tujuan untuk memberikan penghargaan kepada Pegawai Negeri Sipil yang dalam waktu yang lama sekali setia terhadap negara, cakap dan rajin dalam melakukan tugasnya sehingga dapat dijadikan teladan bagi pegawai lain

B. Ruang Lingkup

1. Prosedur kerja ini digunakan untuk pemrosesan seluruh kegiatan sebagaimana tersebut di atas, sekaligus pelayanan dan evaluasi kegiatan proses pelayanan di Sub Bagian Hukum Tata Laksana dan Kepegawaian Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. Bulan Agustus untuk Satyalancana Karya Satya hari Kemerdekaan.
3. Bulan Mei untuk Satyalancana Karya Satya hari Pendidikan Nasional.

C. Referensi

1. Undang-undang Nomor: 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian.
2. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. UU RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
5. Peraturan Pemerintah Nomor: 46 Tahun 2011 Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil.
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Standar Operasional Prosedur (SOP) No. Dok SOP/PNL/UPM-03/05-44 Februari 2016 pada Politeknik Negeri Lhokseumawe tentang Kompilasi Hasil Penilaian BKD.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses

Bisnis Dan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi.

D. Istilah dan Definisi

SIDIA : Sistem Informasi Data Individu ASN (SIDIA)

Satyalancana Karya Satya adalah sebuah tanda penghargaan yang diberikan kepada pegawai negeri sipil yang telah berbakti selama 10 atau 20 atau 30 tahun lebih secara terus menerus dengan menunjukkan kecakapan, kedisiplinan, kesetiaan dan pengabdian sehingga dapat dijadikan teladan bagi setiap pegawai lainnya.

E. DokumenTerkait

1. Fotocopy SK CPNS
2. Fotocopy SK PNS
3. Fotocopy SK Pangkat Terakhir
4. Fotocopy SK Jabatan Terakhir
5. Fotocopy SKP 2 Tahun Terakhir
6. Daftar riwayat hidup (format terlampir)
7. Fotocopy Petikan NIP dari BKN

8. Catatan Mutu/Record

Dokumen Kepegawaian Usulan Satya Lancana Karya Satya 10, 20 dan atau 30 tahun

9. Indikator Keberhasilan

Piagam Penghargaan Satya Lancana Karya Satya dari Presiden Republik Indonesia

10. Urutan Prosedur

1. Mengusulkan nama-nama pegawai yang akan mendapatkan Satyalancana disertai kelengkapan persyaratan.
2. Mengirim berkas calon penerima Satya Lancana ke Direktur.
3. Pemrosesan berkas-berkas calon penerima Satya Lancana untuk dikirim ke Biro

SDM dan daftar melalui aplikasi Sistem Informasi Data Individu ASN (SIDIA).

Jika usulan > 3 bulan maka masuk untuk Satya Lancana berikutnya

4. Satya Lancana periode berikutnya
5. Pemberitahuan hasil usulan.
6. Mendistribusikan kepada pegawai yang menerima Satya Lancana Pada Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan atau Hari Pendidikan Nasional.

11. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Unit Kerja	Direktur/ WD II/ BUKK	Sub Bag HTLK	Biro SDM	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengusulkan nama-nama pegawai yang akan mendapatkan Satyalancana disertai kelengkapan persyaratan					Surat	Paling lambat bulan Januari untuk Satla Lancana hari Pendidikan	Daftar usulan nama calon penerima Satyalancana dan berkas calon penerima Satya Lancana
2.	Mengirim berkas calon penerima Satya Lancana ke Direktur.					Berkas	Nasional dan pada bulan April untuk Satyalancana Hari Kemerdekaan di setiap tahunnya	Berkas calon penerima Satya Lancana Karya Satya
3.	Pemrosesan berkas-berkas calon penerima Satya Lancana untuk dikirim ke Biro SDM dan daftar melalui aplikasi Sistem Informasi Data Individu ASN (SIDIA). Jika usulan > 3 bulan maka masuk untuk Satya Lancana berikutnya					Berkas		Daftar calon penerima Satya Lancana, Surat Penghargaan
4.	Satya Lancana periode berikutnya							
5.	Pemberitahuan hasil usulan					Surat		Daftar nama penerima Satya Lancana
6.	Mendistribusikan kepada pegawai yang menerima Satya Lancana Pada Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan atau Hari Pendidikan Nasional					Piagam		Piagam Penghargaan Satya Lancana Karya Satya

12. Lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 275,5 Buketrata, Lhokseumawe 24301 P.O. Box 90
Telepon (0645) 42670, 42785 Fax 42785
Laman : www.pnlac.id

LAMPIRAN : (XXX) TAHUN

Nomor : 1692/Pl.20/R2/KP/2019
Lamp : 2 (dua berkas)
Hal : Usul untuk mendapatkan Satyalancana
Karya Satya dari Politeknik Negeri Lhokseumawe
a.n. Ir H. Ramli Usman, MT dkk

14 Juni 2019

Yth. Sekretaris Jenderal
UP. Kepala Biro Sumber Daya Manusia
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Gedung D Lantai 8
Jl. Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan
Di Jakarta

Dengan hormat, sehubungan dengan Surat Kepala Biro Sumber Daya Manusia Nomor: B/1520/A. A2/KP.12.07/2019 tanggal 16 April 2019 tentang usul Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya/Penghargaan, maka bersama ini kami usulkan 2 (dua) berkas usulan dari Politeknik Negeri Lhokseumawe, gua mendapatkan proses lebih lanjut.

NO	NAMA	NIP	GOL.	JABA'TN	UNIT KERJA	SATYALANCA NA KARYA SATYA
1.	Ir. H. Ramli Usman, MT	195707131988031001	IV/c	Lektor Kepala	Politeknik Negeri Lhokseumawe	XXX
2.	Ir. Darmein, MT	196005131988031002	IV/c	Lektor Kepala	Politeknik Negeri Lhokseumawe	XXX

Demikianlah kami sampaikan atas perhatian bantuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wakil Direktur II
Politeknik Negeri Lhokseumawe
Nurung Prihatin, S Kom, M Cs
NIP 197205191990031002

Tembusan:

1. Para Padir di Lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe;
2. Para Kajar di Lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe;
3. Para Kabag di Lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe;
4. Ka. Subbag Kepegawaian Politeknik Negeri Lhokseumawe;
5. Yang bersangkutan;
6. Arsip.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 275,5 Buketrata, Lhokseumawe 24301 P.O. Box 90

Telepon (0645) 42670, 42785 Fax 42785

Laman : www.pnl.ac.id

LAMPIRAN : (XX) TAHUN

Nomor : 1692/PL.20/R2/KP/2019
Lamp : 4 (empat bekas)
Hal : Usul untuk mendapatkan Satyalancana
Karya Satya dari Politeknik Negeri Lhokseumawe
a.n. Indra Mawardi, MT dkk

14 Juni 2019

Yth. Sekretaris Jenderal
CP. Kepala Biro Sumber Daya Manusia
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Gedung D Lantai 8
Jl. Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan
D: Jakarta

Dengan hormat, sehubungan dengan Surat Kepala Biro Sumber Daya Manusia Nomor: B/1520/A. A2/KP.12.07/2019 tanggal 16 April 2019 tentang usul Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya/Penghargaan, maka bersama ini kami usulkan 4 (empat) berkas usulan dari Politeknik Negeri Lhokseumawe, gua mendapatkan proses lebih lanjut.

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN	UNIT KERJA	SATYALANCA NA KARYA SATYA
1	Indra Mawardi, ST., MT	197212021999031001	IV/c	Lektor Kepala	Politeknik Negeri Lhokseumawe	XX
2	Nanang Prihatin, S.Kom.,M.Cs	197205191999031002	IV/a	Lektor Kepala	Politeknik Negeri Lhokseumawe	XX
3	Munawar, ST.,MT	197007211999031001	IV/a	Lektor Kepala	Politeknik Negeri Lhokseumawe	XX
4	Fajri, ST.,MT	197308311999032002	III/b	Lektor Kepala	Politeknik Negeri Lhokseumawe	XX

Demikianlah kami sampaikan atas perhatian bantuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wakil Direktur II
Politeknik Negeri Lhokseumawe

Nanang Prihatin, S.Kom.,M.Cs
NIP 197205191999031002

Tembusan:

1. Para Podir di Lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe;
2. Para Kajur di Lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe;
3. Para Kabag di Lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe;
4. Ka. Subbag Kepegawaian Politeknik Negeri Lhokseumawe;
5. Yang bersangkutan;
6. Arsip.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 275,5 Buketrata, Lhokseumawe 24301 P.O. Box 90
Telepon (0645) 42670, 42785 Fax 42785
Laman : www.pnl.ac.id

LAMPIRAN : (X) TAHUN

Nomor : 1692/PL.20/R2/KP/2019
Lamp : 7 (tujuh bekas)
Hal : Usul untuk mendapatkan Satyalancana Karya Satya dari Politeknik Negeri Lhokseumawe
a.n. Zamzani, ST., M.Eng dkk

14 Juni 2019

Yth. Sekretaris Jenderal
UP. Kepala Biro Sumber Daya Manusia
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Gedung D Lantai 8
Jl. Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan
Di Jakarta

Dengan hormat, sehubungan dengan Surat Kepala Biro Sumber Daya Manusia Nomor: B/1520/A.A2/KP.12.07/2019 tanggal 16 April 2019 tentang usul Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya/Penghargaan, maka bersama ini kami usulkan 7 (tujuh) berkas usulan dari Politeknik Negeri Lhokseumawe, gua mendapatkan proses lebih lanjut.

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATN	UNIT KERJA	SATYALANCA NA KARYA SATYA
1	Zamzani, ST., M.Eng	197911122003121003	IV/a	Lektor Kepala	Politeknik Negeri Lhokseumawe	X
2	Siti Aminah, SE	198003142001122003	III/c	Fungsional Umum	Politeknik Negeri Lhokseumawe	X
3	Syarifah Khairunnisa, SE, M.Si	197903012001122001	III/b	Fungsional Umum	Politeknik Negeri Lhokseumawe	X
4	Nilawati, SE	198201222005012002	III/b	Fungsional Umum	Politeknik Negeri Lhokseumawe	X
5	Fachrul Rizal, SE., M.S.M	197912122003011005	III/b	Fungsional Umum	Politeknik Negeri Lhokseumawe	X
6	Vidia Wilda, S.Pd	198001182005012005	III/b	Fungsional Umum	Politeknik Negeri Lhokseumawe	X
7	Sri Hartati, S.IAN	197702052005012001	III/a	Fungsional Umum	Politeknik Negeri Lhokseumawe	X

Demikianlah kami sampaikan atas perhatian bantuan Bapak kami ucapkan terima kasih

Wakil Direktur II
Politeknik Negeri Lhokseumawe, *as*

Nurani Prihatin, S.Kom, M.Cs
NIP.197208191999031002

Tembusan:

1. Para Pudir di Lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe;
2. Para Kajur di Lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe;
3. Para Kabag di Lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe;
4. Ka. Subbag Kepegawaian Politeknik Negeri Lhokseumawe;
5. Yang bersangkutan;
6. Arsip.