

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Seleksi Uji Bahan (Soal Tes Bahasa)



Unit Pelayanan Teknis Bahasa

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/04-15
Judul Dokumen	: Seleksi Uji Bahan (Soal Tes Bahasa)	Revisi	: 00
Standar	: Penilaian Pembelajaran	Tgl Eff	: 02-01-2020
Bagian	: UPT. Bahasa	Jlh Hal	: 3

Seleksi Uji Bahan (Soal Tes Bahasa)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Vidia Wilda, S.Pd	Staf UPT. Bahasa		22/11-2019
2. Pemeriksaan	Drs. Amru, M.A	Ka.UPT. Bahasa		25/11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST,MT	Wadir I		26/11-19.
4. Pengendalian	Ir.Herri Mahyar,MT	Ka. P4M		27/11-19

A. Tujuan

Standar Operasional Prosedur Kegiatan Seleksi Uji Bahan (Soal Tes Bahasa) digunakan sebagai arahan dan pedoman secara operasional bagi Unit Pelayanan Teknis Bahasa Politeknik Negeri Lhokseumawe dalam pelaksanaan Seleksi dan Penyusunan Bank Soal.

B. Ruang Lingkup

Prosedur Seleksi Uji Bahan (soal tes bahasa) pada Unit Pelayanan Teknis Bahasa meliputi aktifitas persiapan Seleksi Jenis, tingkat kesukaran/ levelisasi Soal yang akan digunakan baik untuk Tes kemampuan maupun pengujian kompetensi mahasiswa sesuai tingkatannya dalam satu kesatuan yang terintegrasi baik dalam Bahasa Inggris maupun Bahasa Indonesia yang dilakukan oleh Tim Dosen Pengampu yang merupakan utusan dari masing masing jurusantergantungan pada kegiatan ketatabahasaan yang dilakukan dan pelaksanaan kegiatan dalam ruangan yang representatif.

C. Referensi

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan menteri riset teknologi dan pendidikan tinggi Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;

D. Istilah dan Definisi

Seleksi Uji bahan (soal tes bahasa), adalah kegiatan penyeleksian soal dan Uji bahan berdasarkan levelisasi tingkat kesukaran, jenis tes/uji kemampuan yang terintegrasi dalam bentuk Bank Soal, bahan pengajaran yang dalam pelaksanaan dan penerapannya penerapan disesuaikan dengan jenis tes bahasa dan segmen pesertanya.

E. DokumenTerkait

1. Buku-buku sebagai sumber soal;
2. Kumpulan soal-soal;
3. Dokumen Pelaksanaan Seleksi Uji Bahan (Soal Tes Bahasa).

F. Catatan Mutu/Record

1. Hasil seleksi Uji Bahan (Soal Tes Bahasa) berdasarkan level soal, skill, kompetensi dan kebutuhan yang telah ditetapkan Unit Pelayanan Teknis.Bahasa, berkaitan dengan pengujian / tes *communication skill, writing skill, Toefl Skill, Toeic (Test of English for International Communication) skill, literation skill* dan pelaksanaan BIPA (Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing), dll.
2. Laporan kegiatan Seleksi Uji Bahan (Soal Tes Bahasa).

G. Indikator Keberhasilan

Terlaksananya Seleksi Uji Bahan (Soal Tes Bahasa) sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang ditetapkan oleh Unit Pelayanan Teknis Bahasa dan tersedianya Bahan, Soal Tes Bahasa yang berkualitas dan sesuai dengan levelisasinya.

H. Urutan Prosedur

Prosedur pelaksanaan Seleksi Uji bahan (soal Tes bahasa) terdiri dari :

1. Unit Pelayanan Teknis Bahasa mengirimkan surat Konfirmasi kesediaan para Dosen pengampu Bahasa Indonesia / Bahasa Inggris untuk menjadi Tim Seleksi Uji Bahan (Soal Tes Bahasa);
2. Para Dosen memberikan jawaban konfirmasi kesediaan sebagai Tim Seleksi Uji Bahan (Soal Tes Bahasa) ke Unit Pelayanan Teknis Bahasa;
3. Unit Pelayanan Teknis Bahasa dalam hal ini Petugas Administrasi menerima konfirmasi kesediaan dan melakukan pembagian tugas menjadwalkan pelaksanaan kegiatan;
4. Mengirimkan kembali jadwal berdasarkan pembagian tugas tersebut kepada pihak Para Dosen;
5. Pihak Unit Pelayanan Teknis Bahasa bersama Tim melaksanakan Seleksi Uji Bahan (Soal Tes Bahasa)sesuai jadwal yang ditentukan;
6. Pihak Unit Pelayanan Teknis Bahasa dan Tim Seleksi Uji Bahan (Soal Tes Bahasa)memeriksa, memvalidasi dan membukukan soal-soal yang telah diseleksi sesuai kriteria dan kebutuhan yang telah ditetapkan;
7. Ka. Unit Pelayanan Teknis Bahasa menetapkan, membukukan dan mengesahkan hasil Uji bahan (soal tes bahasa);
8. Pihak Unit Pelayanan Teknis Bahasa membuat dan mengirimkan Laporan hasil uji bahan (soal tes bahasa) kepada Unit Keuangan (cq. Wadir I atau Wadir II).

I. Bagan Alir

N O.	AKTIVITAS	PELAKSANA			Unit Keuangan (cq. Wadir I atau Wadir II)	MUTU BAKU		
		Petugas / staf UPT.Bahasa	Ka. UPT. Bahasa	Dosen Pengampu Mata kuliah		KELENGKAPAN	WKT	OUTPUT
1.	Mengirimkan surat konfirmasi kesediaan Dosen sebagai Tim					Surat Konfirmasi kesediaan	5 menit	Surat Keluar (Konfirmasi kesediaan)
2.	Mengirimkan surat balasan Kesediaan sebagai Tim Seleksi Uji Bahan					Surat balasan dr Dosen	5 menit	Surat masuk (Konfirmasi Kesediaan)
3.	Menerima konfirmasi kesediann,					Jadwal seleksi dan penyusuna	20 menit	Jadwal seleksi penyusunan bank soal dan

	membuat pembagian tugas dan Menjadwalkan pelaksanaan seleksi Uji bahan (Soal Tes bahasa)				n bank soal		pembagian tugas
4.	Mengirimkan jadwal pelaksanaan , pembagian tugas kepada para Dosen sebagai Tim penyeleksi				Jadwal seleksi dan penyusunan bank soal	5 menit	Jadwal Pelaksanaan dan pembagian tugas tim seleksi dan penyusunan bank soal
5.	Melaksanakan seleksi uji bahan (soal tes bahasa) sesuai kriteria dan kebutuhan				- Soal-soal yang telah ada - Buku kumpulan soal	3 (tiga) hari kerja	Lembaran dan kumpulan soal yang diseleksi
6.	Memeriksa, memvalidasi dan membukukan bahan uji, soal-soal yang telah diseleksi sesuai kriteria dan kebutuhan yang ditetapkan				- Soal-soal yang telah ada - Buku kumpulan soal	2 (dua) hari kerja	Hasil validasi soal dan dibukukan sesuai kriteria dan kebutuhan
7.	Menetapkan, membukukan dan mengesahkan hasil Seleksi Uji bahan (soal tes bahasa)				- Buku bahan dan soal tes bahasa	1 jam	Buku hasil seleksi uji bahan (soal tes bahasa)
8.	Membuat dan Mengirimkan Laporan hasil seleksi Uji Bahan (soal tes bahasa) kepada Bag. Keuangan (cq. Wadir I atau II)				- Buku ekspedisi	30 menit	Laporan Hasil pelaksanaan Seleksi Uji bahan (soal tes bahasa)

J. Lampiran

Format surat Konfirmasi kesediaan