

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Retooling Dosen

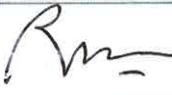
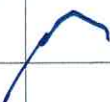

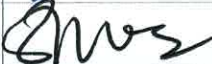


Jurusan

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id	
	Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP) Judul Dokumen : Retooling Dosen Standar : Dosen dan Tenaga Kependidikan Bagian : Jurusan	No. Dok : SOP/PNL/P4M-03/05-02 Revisi : 00 Tgl Eff : 2 Januari 2020 Jlh Hal : 4 halaman

Retooling Dosen

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Ratna Sari, ST, MT	.Kasie Lab. Unit Operasi dan Teknologi Kimia		22/11-2019
2. Pemeriksaan	Ir. Pardi, MT	Ketua Jurusan Teknik Kimia		25/11/19
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wadir I		26/11-19
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Kepala P4M		27/11-19

A. Tujuan

1. Sebagai acuan dosen untuk mendapatkan surat izin dari jurusan guna mengikuti Program Retooling Dosen.
2. Sebagai acuan Tim Seleksi Jurusan dan Ketua Jurusan dalam menyeleksi dosen yang akan diberikan izin mengikuti Program Retooling Dosen.

B. Ruang Lingkup

1. Tata cara dosen untuk mendaftarkan diri dalam pengajuan mengikuti Program Retooling Dosen.
2. Tata cara seleksi yang dilakukan oleh Tim Jurusan dan Ketua Jurusan untuk mengeluarkan surat izin mengikuti Program Retooling Dosen.

C. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
3. Panduan Pelaksanaan Beasiswa Retooling Kompetensi Vokasi Dosen Pendidikan Tinggi Vokasi Tahun 2019, Direktorat Pengembangan Kelembagaan Perguruan Tinggi, Ditjen Kelembagaan Iptek Dikti

D. Istilah dan Definisi

1. Retooling : Penyegaran kembali untuk meningkatkan profesionalisme
2. Kehadiran Dosen : Tatap muka dosen pada saat proses belajar-mengajar berlangsung baik di kelas maupun di laboratorium
3. Kompetensi : Kombinasi antara pengetahuan, keterampilan dan kepribadian yang dapat meningkatkan kinerja dosen sehingga mampu memberikan kontribusi terhadap kemajuan institusi

E. DokumenTerkait

1. Tingkat Kehadiran Dosen pengusul
2. Program Retooling yang akan diikuti dosen pengusul
3. Surat pengalihan tugas kegiatan proses belajar mengajar dan kegiatan lain yang menjadi tanggung jawab dosen pengusul

F. Catatan Mutu/Record

Surat izin dari jurusan untuk mengikuti Program Retooling Dosen

G. Indikator Keberhasilan

Meningkatnya jumlah dosen yang lolos seleksi untuk mengikuti Program Retooling Dosen

H. Urutan Prosedur

1. Tahapan Dan Kriteria Seleksi:

a. Seleksi Administrasi

Seleksi akan dimulai dengan pemeriksaan :

1. Tingkat kehadiran dosen (tidak boleh di bawah 85%).
2. Kesesuaian dengan kompetensi profesi
3. Tidak sedang melakukan tugas belajar
4. Ada pengganti untuk proses belajar mengajar dan kegiatan lain yang menjadi tanggung jawab pengusul

b. Seleksi Calon Dosen

Proses seleksi calon dosen mengikuti beasiswa Program Retooling Dosen dilaksanakan oleh tim yang dibentuk oleh jurusan (Ketua Program Studi dan Ketua Kurikulum Berbasis Kompetensi) dengan menggunakan panduan Pelaksanaan Beasiswa Retooling Kompetensi Vokasi Dosen Pendidikan Tinggi Vokasi Tahun 2019, Direktorat Pengembangan Kelembagaan Perguruan Tinggi, Ditjen Kelembagaan Iptek Dikti

2. Kriteria Seleksi


No.	Kriteria Penilaian	Penilaian	Keterangan
1	Tingkat Kehadiran Dosen	Kehadiran 100% 85 <Kehadiran>100 Kehadiran < 85%	Diprioritaskan Dipertimbangkan Ditolak
2	Kesesuaian dengan kompetensi profesi	Sesuai Tidak sesuai	Diprioritaskan Ditolak
3	Tidak sedang melakukan tugas belajar	Tidak Tugas Belajar Tugas Belajar	Diprioritaskan Ditolak

4	Ada pengganti untuk proses belajar mengajar dan kegiatan lain yang menjadi tanggung jawab pengusul	Ada pengganti Tidak ada pengganti	Diprioritaskan Ditolak
	TOTAL NILAI		Prioritas : Nilai Tertinggi

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Dosen Pengusul	Tim Seleksi Jurusan	Ketua Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mulai						
2	Mendaftar untuk mengikuti kegiatan retooling				Surat permohonan	1 hari	
3	Memeriksa Tingkat kehadiran dosen pengusul				Rekap kehadiran dosen	2 jam	
4	Memeriksa kesesuaian program yang diajukan dengan kompetensi dosen pengusul				Formulir Program Retooling Dosen	2 jam	
5	Memeriksa dosen pengusul tidak sedang tugas belajar				Surat aktif mengajar	2 jam	
6	Memeriksa ada pengganti untuk proses belajar mengajar dan kegiatan lain yang menjadi tanggung jawab dosen pengusul				Surat pengalihan tugas	2 jam	
7	Memberikan surat izin/penolakan					3 hari	Surat izin/peno-

Ditolak

	dari jurusan ke dosen pengusul			Diizinkan			lakan
8	Selesai						

J. Lampiran

Lampiran 1. Surat Pengalihan Tugas



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata-Lhokseumawe, 24301 P.O Box 90

Telepon : (0645) 42670,42785 Ext. 402 Fax : (0645) 42785

SURAT PENGALIHAN TUGAS

Nomor : /PL.20/R1.2/PP/20...

Sehubungan dengan kegiatan Training Program Retooling Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi yang diselenggarakan pada tanggaltahun.... atas nama maka dengan ini kami menugaskan dan mengalihkan tugas selama yang bersangkutan mengikuti kegiatan tersebut.

No	Mata Kuliah	Program Studi	Kelas	Dialihkan Kepada	Tanda Tangan
1					
2					
3					

Demikian Surat ini kami buat dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lhokseumawe, tanggal/bulan/tahun

Dosen Yang Bersangkutan

Ketua Jurusan

.....

.....

Nip.

Nip.