

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**Penyediaan Tenaga Rekrutmen Tenaga Kerja**



Unit Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**  
**BUKETRATA**  
**2019**







KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/07-25
Judul Dokumen	: Penyediaan Jasa Rekrutmen Tenaga Kerja	Revisi	: 00
Standar	: Pengelolaan Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa	Jlh Hal	: 4

## Penyediaan Tenaga Rekrutmen Tenaga Kerja

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Nurlaila,S.Sos.MM	Staf PK2M	 28/11/19
2	Pemeriksaan	Diana, SE,Ak.M.Si	Ketua PK2M	 25/11 '19
3	Persetujuan dan Penetapan	Munawar,ST.,MT	Wadir I	 26/11-19.
4	Pengendalian	Ir.Herri Mahyar,MT	Ketua P4M	 27/11-19-

## **A. Tujuan. :**

Untuk mempersiapkan karyawan baru bagi Perusahaan yang sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan sehingga dapat membantu meningkatkan hasil kerja Perusahaan di masa yang akan datang.

## **B. Ruang Lingkup.**

Meliputi penentuan jumlah karyawan, pengumuman perekrutan karyawan hingga penentuan karyawan baru yang telah lolos tahap penyeleksian.

## **C. Referensi.**

1. UU Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. PP Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. PP RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis Dan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Negeri Lhokseumawe.

## **D. Istilah dan Definisi.**

1. Proses menarik dan memilih orang, skrining, dan memilih orang yang memenuhi syarat pekerjaan.
2. Usaha untuk mencari dan menemukan untuk Mendapatkan sumber daya manusia (Resource ) dalam mengisi peluang atau jabatan yang tersedia pada Perusahaan .

## **E. Dokumen terkait**

Data Pelamar baik dari Alumni Politeknik Negeri Lhokseumawe atau lulusan Perguruan tinggi lain

## **F. Catatan Mutu Record**

Mulai dari Surat Permintaan dari Perusahaan, Publikasi lowongan, tinjau lamaran yang masuk, proses testing, wawancara, pengumuman hasil tes, dokumentasi dan Laporan Kegiatan.

## **G. Indikator keberhasilan**








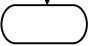
Perusahaan Mendapatkan karyawan baru sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Perusahaan dan mampu melaksanakan tugas serta bertanggung jawab terhadap pekerjaan sesuai dengan deskripsi setiap pekerjaan yang telah ditentukan.

## **H. Urutan Prosedur**

1. Politeknik Negeri Lhokseumawe ( Wadir I ) menerima permintaan dari Pihak pengguna Lulusan / Perusahaan untuk membuat seleksi untuk calon karyawan
2. Wadir 1 menginfokan kepada PK2M hal pelaksanaan rekrutmen
3. Ketua PK2M membentuk panitia Penyediaan Jasa Rekrutmen Tenaga Kerja. Pertemuan dilakukan paling lambat 2 hari kerja sejak penerimaan surat permintaan dari Perusahaan.
4. PK2M membuat pengumuman Pengrekrutan karyawan baru yang dibutuhkan oleh Perusahaan tertentu secara tertulis dengan menempel di Papan Pengumuman dan mengupload di Media Sosial atau web.PK2M.
5. Panitia membuka Registrasi Pendaftaran di web. PK2M selama 10 hari kerja
6. Panitia Menerima berkas lamaran ( Hard copi) selama 5 hari kerja
7. Panitia melakukan seleksi berkas selama 10 hari kerja
8. PK2M mengumumkan hasil seleksi kelengkapan administrasi
9. PK2M mengumumkan waktu Pelaksanaan Tes Tulis dan Phycotes, wawancara dan tes kesehatan
10. Pelaksanaan Proses seleksi
11. P2KM menyerahkan laporan hasil Pelaksanaan Penyedia jasa Rekrutmen kepada Wadir I dan kepada Pihak Perusahaan.
12. Wadir 1 dan Pihak Perusahaan meninjau kembali Proses Seleksi
13. PK2M mengumumkan hasil akhir Proses seleksi
14. Prosedur Penyedia Jasa Rekrutmen selesai.

## I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pelamar	Panitia	PK2M	Perusahaan	Wadir I	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima permintaan dari Pihak pengguna Lulusan / Perusahaan untuk membuat seleksi untuk calon karyawan						Surat Dari Perusahaan	1 hari	Proses
2.	Menginfokan kepada PK2M hal pelaksanaan rekrutmen						Surat Pemberitahuan	1 hari	Pekerjaan siap dilaksanakan
3.	Membentuk panitia Penyediaan Jasa Rekrutmen Tenaga Kerja. Pertemuan dilakukan paling lambat 2 hari kerja sejak penerimaan surat permintaan dari Perusahaan.						Surat Pemberitahuan	1 hari	Terbentuk Panitia\
4.	Membuat pengumuman Pengrekrutan karyawan baru yang di butuhkan oleh Perusahaan tertentu secara tertulis dengan menempel di Papan Pengumuman dan meng upload di Media Sosial atau web PK2M.						Surat Pemberitahuan	7 hari	Surat Pengumuman
5.	Membuka Registrasi Pendaftaran di web. PK2M						Berkas Rekrutmen	10 hari	Data Pelamar
6.	Menerima berkas lamaran ( Hard copi)						Berkas Lamaran	5 hari	Berkas Lamaran
7.	Melakukan seleksi berkas						Berkas Lamaran	10 hari	Berkas Lamaran

No	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku		
		Pelamar	Panitia	PK2M	Perusahaan	Wadir 1	Kelengkapan	Waktu	Ouput
8.	Mengumumkan hasil seleksi kelengkapan administrasi						Berkas Pelamar	1 hari	Hasil seleksi
9.	Mengumumkan waktu Pelaksanaan Tes Tulis dan Phycotes, wawancara dan tes kesehatan						Nama-nama Pelamar	1 hari	Nama-nama Pelamar
10	Melaksanakan Proses seleksi						Peserta tes	1 hari	Tes sukses dilaksanakan
11.	Menyerahkan laporan hasil Pelaksanaan Penyedia jasa Rekrutmen kepada Wadir I dan kepada Pihak Perusahaan.						Hasil tes	1 hari	Laporan hasil tes
12	Meninjau kembali Proses Seleksi						Hasil tes	1 hari	Laporan hasil tes
13	Mengumumkan hasil akhir Proses seleksi						Hasil tes	1 hari	Hasil Seleksi

**Lampiran :**