

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**Pengambilan Sumpah PNS**



**Sub Bagian Hukum, Tala Laksana, Dan Kepegawaian**

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**  
**BUKETRATA**  
**2019**

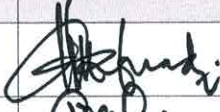

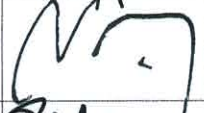
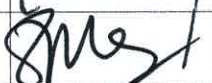


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/05-07
Judul Dokumen	: Pengambilan Sumpah PNS	Revisi	: 00
Standar	: Dosen dan Tenaga Kependidikan	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Hukum, Tata Laksana, dan Kepegawaian	Jlh Hal	: 4

## Pengambilan Sumpah PNS

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Khaidir Fuadi, A.Md	Staf Kepegawaian		25/11-2019
2. Pemeriksaan	Hj. Anisah, SE	Ka.Sub.Bag		25/11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Nanang Prihatin, S.Kom., M.Cs	Wadir II		26/11-2019
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Kepala P4M		27/11-2019

## **A. Tujuan**

Seorang pegawai negeri sipil, ketika mulai diangkat untuk bertugas dalam jabatannya perlu mengucapkan suatu sumpah atau janji. Sumpah atau janji ini disebut sebagai sumpah /janji pegawai, yang harus diucapkan dan dilakukan sesuai dengan prosedur atau tata cara yang ada.

## **B. Ruang Lingkup**

SOP ini bertujuan untuk terlaksananya sumpah PNS yang melibatkan PNS dengan disaksikan oleh Rohaniwan sampai dengantanda tangan Berita Acara Sumpah.

1. Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Rohaniwan
3. Alquran
4. Berita Acara Sumpah.

## **C. Referensi**

1. Undang-undang Nomor: 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian.
2. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. UU RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
4. Peraturan Pemerintah no 21 tahun 1975 tentang Sumpah/janji Pegawai Negeri Sipil.
5. Standar Operasional Prosedur (SOP) No. Dok SOP/PNL/UPM-03/05-44 Februari 2016 pada Politeknik Negeri Lhokseumawe tentang Kompilasi Hasil Penilaian BKD.
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 1980 dan Nomor : 53 Tahun 2010 tentang Peraturan disiplin Pegawai Negeri Sipil.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Negeri Lhokseumawe.

#### **D. Istilah dan Definisi**

- Rohaniwan : Istilah umum yang dipakai untuk seorang pemuka agama dari kalangan pemerintah yang bisa melaksanakan pengangkatan kitab suci suatu agama dalam acara pengangkatan sumpah.
- Sumpah PNS : Merupakan janji seorang Pegawai Negeri Sipil kepada TuhanNya untuk setia dan taat sepenuhnya kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara, dan Pemerintah.

#### **E. DokumenTerkait**

Berita Acara pengangkatan sumpah Pegawai Negeri Sipil

#### **F. Catatan Mutu/Record**

Dokumen Berita Acara Sumpah Pegawai Negeri Sipil untuk yang bersangkutan dan arsip Kepegawaian.

#### **G. Indikator Keberhasilan**

Menerbitkan Berita Acara sumpah pegawai bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah diangkat sumpahnya.

#### **H. Urutan Prosedur**

1. Sub Bagian Hukum, Tata Laksana, dan Kepegawian mengeluarkan pengumuman dan daftar pegawai yang belum melaksanakan sumpah/janji sebagai Pegawai Negeri Sipil.
2. PNS melakukan pendaftaran untuk pengambilan sumpah.
3. Melakukan proses rekapitulasi pegawai yang belum diangkat sumpah.
4. Membuat draft Berita Acara pengambilan sumpah.
5. Menyurati Rohaniwan untuk kesediaan dalam pengangkatan sumpah PNS.
6. Proses pengambilan sumpah/janji PNS oleh Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.
7. Mencetak lembaran Berita Acara sumpah untuk Arsip dan PNS.
8. Menyerahkan Barita Acara sumpah kepada PNS yang telah disumpah.

## I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Subbag Hukum Tata laksana dan Kepegawaian	Direktur/ Wadir II/ Kabag BUKK	PNS	Rohaniwan	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengeluarkan pengumuman dan mendata pegawai yang belum melaksanakan sumpah/janji sebagai Pegawai Negeri Sipil					Konsep Surat	15 Menit	Pengumuman
2.	PNS melakukan pendaftaran untuk pengambilan sumpah					Pendaftaran	1 bulan	List
3.	Melakukan proses rekapitulasi pegawai yang belum diangkat sumpah						1-2 jam	Daftar
4.	Membuat draft Berita Acara pengambilan sumpah					Hardcopy	30 menit	Draft
5.	Menyurati Rohaniwan untuk kesediaan dalam pengangkatan sumpah PNS						15 menit	Surat
6.	Proses pengambilan sumpah/janji PNS oleh Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe					BA Sumpah untuk dibaca	1-2 jam	BA Sumpah untuk dibaca
7.	Mencetak lembaran Berita Acara sumpah untuk Arsip dan PNS					BA Sumpah	1-2 jam	BA Sumpah
8.	Menyerahkan Barita Acara sumpah kepada PNS yang telah disumpah						30 menit	BA Sumpah

## J. Lampiran



### BERITA ACARA

#### PENGAMBILAN SUMPAAH PEGAWAI NEGERI SIPIL NO : 60/SP/POLI/XI/2013

Pada hari ini Sabtu, Tanggal enam belas Bulan November Tahun dua ribu tiga belas dengan mengambil tempat di Gedung Auditorium Politeknik Negeri Lhokseumawe, saya, nama Ir. H. Ridwan, MT Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Tk.I/IV.b NIP 196612311993031016 Jabatan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1975, Pasal 6, dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 045/P/1976 tanggal 3 Maret 1976 dengan disaksikan oleh 2 (dua) orang saksi, masing-masing :

- |                                   |                                  |                        |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1. Nama : H. Rasyidin, ST., M.S.M | Pangkat/Gol.Ruang : Pembina/IV.a | NIP 196702011995121001 |
| 2. Nama : Marzuki, S.Sos          | Pangkat/Gol.Ruang : Pembina/IV.a | NIP 196804021990031004 |
- Telah mengambil sumpah Pegawai Negeri Sipil  
Nama : **Syazeli, S.Sos** Pangkat/Gol.Ruang : **Penata Muda Tk.I/III/b** NIP **196710201988031003**  
Pegawai Negeri Sipil yang mengangkat sumpah tersebut didampingi oleh seorang rohaniwan  
Nama : H. Jakfar, S.Ag Pangkat/Gol.Ruang : Penata Tk.I/III.d NIP 195712311994031003  
Pegawai Negeri Sipil yang mengangkat sumpah tersebut mengucapkan Sumpah Pegawai Negeri Sipil sebagai berikut :

*"Demi Allah, saya bersumpah;*

*Bahwa saya, untuk diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil akan setia dan taat sepenuhnya kepada Pancasila, Undang-undang Dasar 1945, Negara, dan Pemerintah;*

*Bahwa saya, akan mentaati segala peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan kepada saya dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab;*

*Bahwa saya, akan senantiasa menjunjung tinggi kehormatan Negara, Pemerintah, dan martabat Pegawai Negeri serta akan senantiasa mengutamakan kepentingan Negara dari pada kepentingan saya sendiri, seseorang atau golongan;*

*Bahwa saya, akan memegang rahasia sesuatu yang menurut sifatnya atau menurut perintah harus saya rahasiakan;*

*Bahwa saya, akan bekerja dengan jujur, tertib, cermat dan bersemangat untuk kepentingan Negara".*

Demikianlah, berita acara pengambilan sumpah ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pegawai Negeri Sipil  
Yang Mengangkat Sumpah,

Syazeli, S.Sos

I. H. Rasyidin, ST., M.S.M

Buketrata, 16 November 2013

Pejabat  
Yang Mengambil Sumpah,



Ir. H. Ridwan, MT

2. Marzuki, S.Sos

Saksi-saksi :