

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil



Sub Bagian Hukum, Tata Laksana Dan Kepegawaian

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/05-13
Judul Dokumen	: Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil	Revisi	: 00
Standar	: Dosen dan Tenaga Kependidikan	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Subbag Hukum, Tata Laksana, Kepegawaian	Jlh Hal	: 4

Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	T. Rahmadsyah	Staf HTL		22/11/2019
2. Pemeriksaan	Anisah, SE	Kasubbag HTL		22/11/2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Nanang Prihatin, S.Kom. M.Cs	Wadir II		25/11-19.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Kepala P4M		26/11-19.

A. Tujuan

Standar Operasional Pelaksanaan ini dibuat untuk mengatur tata cara pelaksanaan Calon Pegawai Negeri Sipil dari Pelamar yang dipersyaratkan agar berjalan tertip, lancar dan tepat waktu

B. Ruang Lingkup

1. Tata cara dan persyaratan serta kelengkapan berkas yang diperlukan untuk proses penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe;
2. Pihak-pihak yang terkait dengan proses penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.
3. Standar Operasional Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Meliputi Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun Anggaran 2018.

C. Referensi

1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang guru dan dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang wewenang pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 59 Tahun 2018 tanggal 29 Agustus 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun Anggaran 2018.

D. Istilah dan Definisi

- Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil adalah proses penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil mulai dari usul formasi sampai dengan penempatan di Unit Kerja dalam lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan jabatannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Unit Kerja yaitu Tempat dimana pelamar akan di tempatkan sesuai dengan formasi yang di tentukan.
- Formasi yaitu jumlah kualifikasi Akademik yang diminta untuk di tempatkan pada unit kerja.

- Tes TKD adalah Tes Kompetensi Dasar yang diberikan kepada pelamar dengan menggunakan Computer Assisted Test dengan cakupan materi meliputi Tes Wawasan Kebangsaan (TWK), Tes Inteligensia Umum (TIU), dan Tes Karakteristik Pribadi (TKP).

E. DokumenTerkait

1. 5(lima)lembarpasfoto
2. KTP atau surat keterangan rekam kependudukan
3. Surat lamaran
4. Ijazah dan transkrip
5. Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah (bagi lulusan luar negeri)
6. Daftar Riwayat Hidup(DRH)
7. Surat Pernyataan 5 poin
8. Surat Keterangan Rencana Penempatan (SPRP)
9. Surat Keterangan Catatan Kepolisian(SKCK)
- 10.Surat Sehat Jasmani dan Rohani
- 11.Surat Bebas Narkoba

F. CatatanMutu/Record

Pelaksanaan Penerimaan CPNS di Lingkungan Kemristekdikti penempatan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

G. IndikatorKeberhasilan

1. Pengumuman Penerimaan CPNS.
2. Pengumuman Kelulusan CPNS
3. SK CPNS

H. UrutanProsedur

1. Pelamar Mengirim Berkas Pemohonan
2. Seleksi Administrasi
3. Seleksi Konpemtensi Dasar.
4. Seleksi Kompetensi Bidang.
5. Pentapan Kelulusan.
6. Pemberkasan.
7. Penyampaian SK CPNS ke Unit Kerja untuk dibuat SPMT

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pelamar	Panitia kemristek dikti	Panseln as	Panitia Unit/Su bbag HTK	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pelamar Mengirim Berkas Pemohonan						Dokumen	10 Hari	Berkas
2.	Seleksi Administrasi						Dokumen	10 Hari	Berkas
3.	Seleksi Konpemtensi Dasar						Dokumen	5 Hari	Berkas
4.	Seleksi Kompetensi Bidang.						Dokumen	3 hari	Berkas
7	Pentapan Kelulusan.						Surat	1 Hari	Surat
8	Pemberkasan.						Dokumen	15 hari	Berkas
9	Penyampaikan SK CPNS ke Unit Kerja untuk dibuat SPMT						Surat	1 Hari	SK

J. Lampiran

- Pengumuman Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil.

No	Tanggal	Kegiatan
1	19 September 2018	Pengumuman Pengadaan CPNS
2	28 September s/d 8 Oktober 2018	Pendaftaran
3	3 28 September s/d 11 Oktober 2018	Pelamaran/Pengiriman Berkas
4	18 Oktober 2018 4 23 Oktober s/d 22 November 2018	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi
5	5 27 November 2018	SKD
6	3 s/d 8 Desember 201	Pengumuman Hasil SKD
7	18 Desember 2018	Pengumuman Kelulusan Akhir
8	22 Desember – 31 Desember 2018	Pemberkasan