

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**Pendataan Kewirausahaan Mahasiswa dan Alumni**



Unit Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**  
**BUKETRATA**  
**2019**

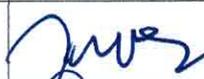
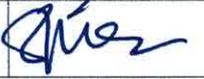


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/07-24
Judul Dokumen	: Pendataan Kewirausahaan Mahasiswa dan Alumni	Revisi	: 00
Standar	: Pengelolaan Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa	Jlh Hal	: 3

## Pendataan Kewirausahaan Mahasiswa dan Alumni

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Nurlaila,S.Sos.MM	Staf PK2M	 25/11/19
2	Pemeriksaan	Diana, SE,Ak.M.Si	Ketua PK2M	 25/11 '19
3	Persetujuan dan Penetapan	Munawar,ST.,MT	Wadir 1	 29/11-19.
4	Pengendalian	Ir.Herri Mahyar,MT	Ketua P4M	 29/11-19.

## **A. Tujuan. :**

1. Memberi pengetahuan kewirausahaan bagi mahasiswa
2. Membangkitkan jiwa kewirausahaan mahasiswa
3. Merubah paradigma pola pikir sempit mencari kerja setelah lulus kuliah menjadi pencipta lapangan kerja
4. Meningkatkan kecakapan dan ketrampilan mahasiswa sehingga akan tercipta wirausaha-wirausaha muda potensial
5. Menumbuh kembangkan wirausaha – wirausaha baru yang berpendidikan tinggi
6. Menciptakan unit bisnis baru berbasis IPTEKS
7. Membangun jejaring bisnis antara pelaku bisnis wirausaha pemula dengan pengusaha ( terutama UKM) yang sudah mapan

## **B. Ruang Lingkup.**

1. Pengajuan Proposal dalam bentuk Term of Reference (TOR), pembentukan kepanitiaan, sosialisasi, Pelaksanaan dan pembuatan laporan kegiatan
2. Kegiatan rencana wirausaha mahasiswa dan alumni Politeknik Negeri Lhokseumawe

## **C. Referensi.**

1. UU Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. PP Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. PP Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis Dan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Negeri Lhokseumawe.

#### **D. Istilah dan Definisi.**

Kewirausahaan adalah Suatu proses dalam melakukan atau menciptakan sesuatu yang baru dengan kreatif dan penuh inovasi berdasarkan kemampuan dengan memanfaatkan suatu potensi yang di miliki untuk menghasilkan sesuatu yang memberikan manfaat bagi dirinya dan orang lain serta bernilai tambah

#### **E. Dokumen terkait**

Data Mahasiswa dari semua jurusan, dan pemberian sertifikat kepada semua peserta yang mengikuti kegiatan di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe

#### **F. Catatan Mutu Record**

Surat Keputusan (SK), usulan proposal TOR, Rencana Anggaran Biaya, Laporan Kegiatan, Dokumentasi dan Sertifikat Pelatihan atau seminar

#### **G. Indikator keberhasilan**

1. Perubahan Paradigma berpikir di kalangan mahasiswa. Yaitu dari pola pikir sempit mencari kerja setelah lulus kuliah menjadi pencipta lapangan kerja yang berbasis pada Penciptaan usaha.
2. Peningkatan kemampuan dalam menjalankan wirausaha
3. Terwujudnya wirausaha – wirausaha baru yang berpendidikan tinggi

#### **H. Urutan Prosedur**

1. Wadir I memberikan pemberitahuan kepada unit PK2M untuk Pendataan Kewirausahaan Mahasiswa dan Alumni
2. Ketua PK2M membentuk panitia Pendataan Kewirausahaan Mahasiswa dan Alumni. di laksanakan paling lambat 2 hari kerja sejak pemberitahuan dari wadir 1
3. PK2M mengirim surat ke Jurusan untuk meminta nama nama Mahasiswa aktif dan alumni. paling lambat 3 hari setelah pertemuan panitia.
4. Jurusan mengirim nama – nama Mahasiswa ke PK2M paling lambat 7 hari setelah menerima surat dari PK2M.
5. Panitia mendata nama- nama Mahasiswa dan bidang ketrampilan yang di kirim di setiap Jurusan untuk di buat pelatihan atau seminar. Data Mahasiswa di diumumkan di papan pengumuman dan di upload di web PK2M
6. PK2M mengundang Nara sumber dan Mengumumkan hari Pelaksanaan Pelatihan
7. Pelaksanaan Pelatihan atau Seminar
8. Panitia membuat sertifikat 1 hari setelah pelatihan
9. P2KM membuat laporan hasil Pendataan Kewirausahaan Mahasiswa dan Alumni kepada Wadir I selama 2 hari setelah Pelaksanaan kegiatan
10. Prosedur Pendataan Kewirausahaan Mahasiswa dan Alumni selesai.

## I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		
		Panitia	Jurusan	PK2M	Wadir I	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Memberikan pemberitahuan kepada unit PK2M untuk pendataan kewirausahaan mahasiswa dan alumni					Surat pemberitahuan	1 hari	Kegiatan siap dilaksanakan
2.	Membentuk panitia Pendataan Kewirausahaan Mahasiswa dan Alumni.					Usul SK	2 hari	SK Panitia
3.	Mengirim surat ke Jurusan untuk meminta nama nama Mahasiswa aktif dan alumni.					Surat Pemintaan nama Mhs	3 hari	Rekap nama2 mhs
4.	Mengirim nama – nama Mahasiswa ke PK2M					Rekap nama2 mhs	7 hari	Data Mhs lengkap
5.	Mendata nama- nama Mahasiswa dan bidang ketrampilan yang di kirim di setiap Jurusan untuk di buat pelatihan atau seminar. PK2M mengumumkan di papan pengumuman dan di upload di web PK2M					Jumlah peserta kegitation	2 hari	Data Peserta lengkap
6.	mengundang Nara sumber dan Mengumumkan hari Pelaksanaan Pelatihan					Surat permintaan	2 hari	Surat jawaban kesedian
7.	Melaksanakan Pelatihan atau Seminar					Peserta dam Panitia siap	1 hari	Acara sukses
8.	Membuat sertifikat 1 hari setelah pelatihan					Data Peserts	3 hari	sertifikat
9.	Membuat laporan hasil Pendataan Kewirausahaan Mahasiswa dan Alumni kepada Wadir I					Laopran kegiatan	1 hari	laporan

Lampiran :