

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pembuatan Transkrip Akademik



Subbag Akademik

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/07-46
Judul Dokumen	: Pembuatan Aranskrip Akademik	Revisi	: 00
Standar	: Pengelolaan Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Subbag Akademik	Jlh Hal	: 5

Pembuatan Transkrip Akademik

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Ibnu Khaldun,SST	Staff Akademik		14/11-2019
2. Pemeriksaan	H. Razali,SE.M.Pd	Kasubbag Akademik		18/11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar,ST.,MT	Wadir I		19/11-19.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar,MT	Kapala P4M		20/11-19.

A. Tujuan

Menjelaskan prosedur pelayanan mahasiswa yang berkaitan dengan pembuatan transkrip akademik.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini meliputi proses penyelesaian pembuatan transkrip akademik, dan pengurusan transkrip akademik.

C. Referensi

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 ; Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permen Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 59 Tahun 2018 ; Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
3. Rencana Strategis Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun 2015 – 2019.
4. Buku peraturan akademik tahun 2019

D. Istilah dan Definisi

1. Transkrip Akademik merupakan dokumen pengakuan prestasi belajar di perguruan tinggi Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. Yudisium merupakan keputusan direktur yang menetapkan bahwa seorang mahasiswa telah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus sesuai dengan ketentuan syarat-syarat kelulusan.

E. DokumenTerkait

1. Photo Copy Ijazah SLTA
2. Phasphoto 3x4 = 4 Lembar (warna hitam putih dan menggunakan jas hitam)
3. SK Yudisium.

F. Catatan Mutu/Record

Pembuatan transkrip akademik pada lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.








G. Indikator Keberhasilan

Terlaksananya pembuatan transkrip akademik mahasiswa lulusan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

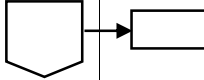

H. Urutan Prosedur

1. Subbag Akademik membuat pengumuman kepada Ka Jurusan/Prodi untuk yang sudah yudisium memasukkan berkas pembuatan Transkrip Akademik Melalui Jurusan.
2. Ka. Jurusan membuat pengumuman kepada Mahasiswa untuk memaksukkan dan mengumpulkan berkas pembuatan Transkrip Akademik ke Jurusan/Prodi masing-masing.
3. Ka.Jurusan memasukkan berkas pembuatan Transkrip Akademik ke Subbag Akademik.
4. Ka. Subbag Akademik memeriksa berkas pembuatan Transkrip Akademik dan diteruskan kepada pengelola Informasi akademik.
5. Pengelola Informasi Akademik membuat rekap data mahasiswa dan konsep Transkrip Akademik.
6. Konsep Data dan Konsep Transkrip Akademik diserahkan kepada kepada Ka Subbag Akademik untuk diperiksa.
7. Konsep data Mahasiswa dan konsep diserahkan kembali kepada pengelola informasi akademik.
8. Pengelola informasi akademik mencetak Transkrip Akademik dan menyerahkan kepada Ka. Subbag Akademik.
9. Ka. Subbag Akademik memeriksa Transkrip Akademik dan menyerahkan kepada Ka. BAKP.
10. K.BAKP memvalidasi Transkrip Akademik dan menyerahkan kepada Wadir I.
11. Wadir I Menyampaikan kepada Direktur untuk di Tanda Tangan dan dikembalikan kepada Ka. BAKP.
12. Ka. BAKP melakukan pencatatan ke buku induk Transkrip Akademik dan menyerahkan kepada Ka. Subbag Akademik (foto copy untuk arsip).
13. Ka. Subbag Akademik menyerahkan arsip kepada Pengadministrasi Umum untuk pengarsipan.

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku		
		Direktur	Wadir I	Ka. BAKP	Ka. Subbag Akademik	Pengelola informasi akademik	Pengadmin istrasian umum	Ka. Jurusan/ Prodi	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membuat pengumuman kepada Ka Jurusan/Prodi untuk yang sudah yudisium memasukkan berkas pembuatan Transkrip Akademik Melalui Jurusan.									Pengumuman Pemasukan Berkas	2 Jam	Data Nama – nama Mahasiswa
2.	Membuat pengumuman kepada Mahasiswa untuk memaksukkan dan mengumpulkan berkas pembuatan Transkrip Akademik ke Jurusan/Prodi masing-masing.									Pengumuman Pemasukan Berkas	2Jam	Data Pembuatan Transkrip
3.	Memasukkan berkas pembuatan Transkrip Akademik ke Subbag Akademik.									Data Pembuatan Transkrip	1 Hari	Data Pembuatan Transkrip
4.	Memeriksa berkas pembuatan Transkrip Akademik dan diteruskan kepada pengelola Informasi akademik.									Data Pembuatan Transkrip	1 Hari	Data Pembuatan Transkrip
5	Membuat rekap data mahasiswa dan konsep Transkrip Akademik.									Data Pembuatan Transkrip	2 Hari	Data Pembuatan Transkrip

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku		
		Direktur	Wadir I	Ka. BAKP	Ka. Subbag Akademik	Pengelola informasi akademik	Pengadmin istrasian umum	Ka. Jurusan/ Prodi	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output
6	Konsep Data dan Konsep Transkrip Akademik diserahkan kepada kepada Ka Subbag Akademik untuk diperiksa.									Data Pembuatan Transkrip	1 Hari	Data Transkrip
7	Konsep data Mahasiswa dan konsep diserahkan kembali kepada pengelola informasi akademik.									Data Pembuatan Transkrip	1 Hari	Transkrip Akademik
8	Pengelola informasi akademik mencetak Transkrip Akademik dan menyerahkan kepada Ka. Subbag Akademik.									Data Pembuatan Transkrip	1 Hari	Transkrip Akademik
9.	Memeriksa Transkrip Akademik dan menyerahkan kepada Ka. BAKP.									Transkrip Akademik	1 Hari	Transkrip Akademik
10.	Memvalidasi Transkrip Akademik dan menyerahkan kepada Wadir I.									Transkrip Akademik	1 Hari	Transkrip Akademik
11.	Menyampaikan kepada Direktur untuk di Tanda Tangan dan dikembalikan kepada Ka. BAKP.									Transkrip Akademik	1 Hari	Transkrip Akademik

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku		
		Direktur	Wadir I	Ka. BAKP	Ka. Subbag Akademik	Pengelola informasi akademik	Pengadmin istrasian umum	Ka. Jurusan/ Prodi	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output
12.	Melakukan pencatatan ke buku induk Transkrip Akademik dan menyerahkan kepada Ka. Subbag Akademik (foto copy untuk arsip).									Transkrip Akademik	1 Hari	Transkrip Akademik
13.	Menyerahkan arsip kepada Pengadministrasi Umum untuk pengarsipan.									Transkrip Akademik	1 Hari	Transkrip Akademik

J. Lampiran

- Ijazah SLTA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH 2012

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN**

Program Studi Keahlian : Teknik Bangunan
Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Batu dan Beton
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
Negeri 1 Bireuen menerangkan bahwa:

nama : MAULANA
tempat dan tanggal lahir : Bireuen, 11 Agustus 1995
nama orang tua : Sulaiman Hs
nomor induk : 1003044
nomor peserta : 4-13-06-09-002-067-6

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Bireuen, 24 Mei 2013
Kepala Sekolah,


In. Sulaiman Ismail
NIP. 1955 0915 1985 031 003

DN-06 Mk 0004740

Keputusan Kepala Badan Penilaian dan Pengembangan
Nomor : 015/G/KEP/HK/2013 Tanggal : 9 April 2013

- SK Yudisium

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI LHOEKSEUMAWE
Nomor : 264 Tahun 2018

T E N T A N G

YUDISIUM SUSULAN PROGRAM SARJANA TERAPAN DAN PROGRAM DIPLOMA III
PENAMBAHAN MASA STUDI SATU SEMESTER JURUSAN TEKNIK MESIN
POLITEKNIK NEGERI LHOEKSEUMAWE

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI LHOEKSEUMAWE

- Membaca : Surat Ketua Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe Nomor : 036/PL20/RI.3/TU/2018, tanggal 12 Februari 2018.
- Menimbang : a. Bahwa dengan berakhirnya masa pendidikan bagi mahasiswa Program Sarjana Terapan dan Program Diploma III Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe perlu diadakan Pengukuhan melalui Yudisium bagi para lulusannya;
b. Bahwa untuk keperluan butir a di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.
- Mengingat : a. Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Undang-Undang RI Nomor : 12 Tahun 2012 tanggal 12 Agustus 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
c. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No : 100/Q/1997 tanggal 9 Mei 1997;
d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 178/U/2001 tanggal 21 November 2001, tentang gelar dan sebutan lulusan perguruan tinggi;
e. Keputusan Menristekdikti Nomor : 140/M/Kp/IV/2015 tanggal 2 April 2015 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.
- Memperhatikan : 1. Peraturan Pendidikan Politeknik Negeri Lhokseumawe Nomor : 779 Tahun 2012 Bab V Pasal 14 Butir 1 dan 2;
2. Kalender Akademik Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun Akademik 2016/2017.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
- Pertama : Menyatakan Yudisium Susulan bagi Mahasiswa Politeknik Negeri Lhokseumawe Jurusan Teknik Mesin yang telah memenuhi ketentuan-ketentuan lulusan Program Sarjana Terapan dan Program Diploma III Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe Pendidikan Vokasi Politeknik, yang nama dan Nomor Induk Mahasiswa sebagaimana termaktub pada kolom 2 dan 3 lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua : Kepada yang bersangkutan berhak menggunakan sebutan Sarjana Sains Terapan (SST) dan Ahli Madya (A.Md) di belakang namanya.
- Ketiga : Kepada yang bersangkutan dinyatakan Lulus pada tanggal, dan Kategori Lulus sebagaimana termaktub pada kolom 7 dan 9 Lampiran Keputusan ini.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa, apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, maka akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : Buketrata Lhokseumawe
PADA TANGGAL : 13 Februari 2018

Direktur

Ir. NAHAR, M.T.
NIP. 19630923 199103 1 003

Tembusan:

1. Sekjen Kemristek Dikti di Jakarta;
2. Para Pembantu Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe;
3. Ketua Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe;
4. Para Kabag. Politeknik Negeri Lhokseumawe;
5. Arsip.

Lampiran.

Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe tentang Yudisium Susulan Lulusan Program Studi Sarjana Terapan Teknik Mesin Produksi dan Perawatan Tahun Akademik 2017/2018 Angkatan ke-IV dan Program Studi Diploma III Teknik Mesin Tahun Akademik 2017/2018 Angkatan ke-XXVIII Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe.

Nomor : 264 Tahun 2018, Tanggal 13 Februari 2018

No	Nama Mahasiswa	Nim	Tempat, Tanggal Lahir	Asal Sekolah	Tanggal Lulus	IPK	Kategori Lulus	Masa Studi	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
1	MAHMUDA	1421401049	Cunda, 4 November 1995	SMAN 5 Lhokseumawe	13 Februari 2018	2,57	Lulus	3,5 Tahun	D-III
2	MUHAMMAD RIZAL	1421401062	Krueng Geukueh, 20 Mei 1996	SMKN 1 Nisam	13 Februari 2018	2,79	Memuaskan	3,5 Tahun	D-III
3	KHAIRUR RAZI	1421401042	Bayu, 28 Oktober 1996	SMKN 4 Lhokseumawe	13 Februari 2018	3,33	Sangat Memuaskan	3,5 Tahun	D-III
4	BAMBANG ADRIANSYAH	1321301001	Lhokseumawe Aceh Utara, 18 Mei 1995	SMKN 7 Lhokseumawe	13 Februari 2018	2,70	Lulus	4,5 Tahun	D-IV
5	M. MARTUNIS	1321301043	Padang Sakti, 18 Februari 1995	SMKN 4 Lhokseumawe	13 Februari 2018	2,56	Lulus	4,5 Tahun	D-IV
6	MUHAMMAD FAUZAN REZA	1321301008	Lhokseumawe, 2 Desember 1995	SMKS Tunas Pelita Binjai	13 Februari 2018	3,12	Sangat Memuaskan	4,5 Tahun	D-IV
7	JUFRIZAL	1321301053	Seulinyoh, 16 Mei 1995	SMKN 1 Tanah Lias-Aceh Utara	13 Februari 2018	2,99	Memuaskan	4,5 Tahun	D-IV

Buketrata, 13 Februari 2018
Direktur,



Ir. Nahar, MT

NIP. 19630923 199103 1 003

- Bentuk Template Transkrip Akademik

TRANSKRIP AKADEMIK										
Nomor Ijazah : 1050/14887/TKBG-1776/19										
Nomor Ijazah Nasional : 224012019000418										
Nama		: Efiyanti				Jurusan		: Teknik Sipil		
No. Mahasiswa		: 1622401094				Program Studi		: Teknologi Konstruksi Bangunan Gedung, Program Diploma III		
Tempat / Tgl. Lahir		: Ujong Blang, 02 Juli 1997								
Kode MK	Mata Kuliah	Nilai	SKS	Nilai X SKS	Kode MK	Mata Kuliah	Nilai	SKS	Nilai X SKS	
SEMESTER I					SEMESTER IV					
TS1101	Pendidikan Agama I	A	2	8	TS2222	Mekanika Rekayasa IV	C	2	4	
TS1102	Pendidikan Kewarganegaraan	B	2	6	TS2334	Praktek Acuan Perancah	B	1	3	
TS1206	Bahasa Inggris Teknik I	A	2	8	TS2337	Lab Uji Bahan II	B	1	3	
TS1208	Pengantar Komputer	B	2	6	TS2338	Praktek Ilmu Ukur Tanah II	C	1	2	
TS1209	Fisika Terapan	B	2	6	TS2339	Lab Uji Tanah II	B	1	3	
TS1210	Matematika Terapan I	B	2	6	TS3340	Teknologi Tepat Guna	A	1	4	
TS1212	Gambar Teknik I	B	2	6	TS3443	Alat Berat & PTM	A	2	8	
TS1214	Mekanika Rekayasa I	B	2	6	TS3449	Struktur Beton Dasar	B	2	6	
TS1216	Mekanika Tanah I	C	2	4	TS3450	Struktur Baja Dasar	B	2	6	
TS1218	Bahan Bangunan	B	2	6	TS3451	Rekayasa Pondasi I	B	2	6	
TS1325	Kerja Batu	A	1	4	TS3453	Rekayasa Jalan Raya	C	2	4	
TS1326	Kerja Kayu	B	1	3	TS3458	Analisa Struktur dengan Metode Matrik	B	2	6	
SEMESTER II					SEMESTER V					
TS1103	Pendidikan Agama II	A	1	4	TS3345	Praktek Kerja Lapangan	A	2	8	
TS1104	Bahasa Indonesia	A	2	8	TS3455	Struktur Beton Gedung I	C	2	4	
TS1207	Bahasa Inggris Teknik II	B	2	6	TS3456	Struktur Baja Gedung I	B	2	6	
TS1211	Matematika Terapan II	B	2	6	TS3458	Rekayasa Pondasi II	B	2	6	
TS1213	Gambar Teknik II / CAD	B	3	9	TS3461	Rekayasa Gempa	C	2	4	
TS1215	Mekanika Rekayasa II	B	2	6	TS3469	Instalasi Bangunan	B	2	6	
TS1217	Mekanika Tanah II	B	2	6	TS3586	Rancangan Struktur Baja I	C	1	2	
TS1218	Ilmu Ukur Tanah	A	2	8	TS3590	Rancangan Pelaksanaan & Pengawasan	A	1	4	
TS1220	Rekayasa Hidrologi	B	2	6	TS3591	Rancangan Struktur Kayu I	C	1	2	
TS1327	Praktek Drainase	B	1	3						
TS1328	Praktek Baja	B	1	3						
TS2224	Mekanika Fluida	B	2	6						
SEMESTER III					SEMESTER VI					
TS1329	Praktek Kerja Pipa (Plumbing)	B	1	3	TS3444	Rekayasa Lingkungan	A	2	8	
TS2221	Mekanika Rekayasa III	C	2	4	TS3470	Manajemen Konstruksi Gedung	B	2	6	
TS2330	K3 & Aspek Hukum Dalam Industri Konst	B	2	6	TS3471	Struktur Beton Gedung II	B	2	6	
TS2331	Lab. Uji Bahan I	B	1	3	TS3472	Struktur Baja Gedung II	C	2	4	
TS2332	Lab. Uji Tanah I	B	1	3	TS3592	Rancangan Struktur Baja II	C	1	2	
TS2333	Praktek Ilmu Ukur Tanah I	B	1	3	TS3593	Rancangan Struktur Beton	B	1	3	
TS2335	Praktek Beton	B	1	3	TS3594	Proyek Akhir	B	4	12	
TS2336	Ekonomi Rekayasa	B	2	6						
TS2341	Praktek Kerja Talang Atap	B	1	3						
TS3445	Rekayasa Beton	B	2	6						
TS3446	Struktur Kayu	B	2	6						
TS3447	Manajemen Konstruksi I	B	2	6						
TS3448	Estimasi Biaya	B	2	6						
J U M L A H			64	198	J U M L A H			48	138	
KETERANGAN							Lhokseumawe, 23 Agustus 2019			
JUMLAH SKS (SKS) = 112							Direktur,			
JUMLAH NILAI (N) = 336										
INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK)										
= $\frac{N \times SKS}{SKS}$ = 3.00										
							Rizal Syahyadi, S.T., M. Eng. Sc.			
							NIP 19781216200212003			