

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pembuatan KTM Hilang



Subbag Akademik

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/07-44
Judul Dokumen	: Pembuatan KTM Hilang	Revisi	: 00
Standar	: Pengelolaan Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Subbag Akademik	Jlh Hal	: 4

Pembuatan KTM Hilang

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Ibnu Khaldun,SST	Staff Akademik		14/11-2019
2. Pemeriksaan	H. Razali,SE.M.Pd	Kasubbag Akademik		18/11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar,ST.,MT	Wadir I		19/11-19
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar,MT	Kapala P4M		20/11-19

A. Tujuan

Menjelaskan prosedur pelayanan bagi mahasiswa yang kehilangan KTM / Rusak. Mengingat pentingnya identitas mahasiswa pada lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe dan menjadikan KTM sebagai ATM penyalur beasiswa.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini meliputi proses penyelesaian pembuatan KTM/Rusak bagi mahasiswa di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

C. Referensi

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 ; Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permen Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 37 Tahun 2018 ; Tentang Statuta Politeknik Negeri Lhokseumawe.
3. Rencana Strategis Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun 2015 – 2019.
4. Buku peraturan akademik tahun 2019

D. Istilah dan Definisi

Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) adalah kartu tanda pengenal sebagai mahasiswa di Politeknik Negeri Lhokseumawe, yang wajib dimiliki oleh setiap mahasiswa yang aktif, dan harus dapat menunjukkan sewaktu-waktu dibutuhkan.

E. Dokumen Terkait

1. Surat Kehilangan.
2. Melampirkan KTP/KK /KTM lama bila rusak.

F. Catatan Mutu/Record

Pengadaan identitas mahasiswa pada lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe. Yang sudah terkoneksi dengan BANK. Dan menjadikan saluran pembagian beasiswa.

G. Indikator Keberhasilan

Terlaksananya pembuatan KTM baru bagi mahasiswa mengingat peraturan akademik pentingnya identitas bagi mahasiswa Politeknik Negeri Lhokseumawe

H. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa membuat surat kehilangan dari Ka.Jurusan / Prodi masing-masing serta melengkapi syarat-syarat pengurusan pembuatan KTM Hilang.
2. Mahasiswa membawa berkas permohonan ke subbag tata usaha.
3. Subbag tata usaha mendisposisikan kepada wadir I dan meneruskan kepada Ka.BAKP.
4. Ka. BAKP mendeposisikan kepada Ka.subbag Akademik untuk pemeriksaan.
5. Ka. Subbag Akademik memeriksa permohonan dan meneruskan kepada Penagadministrasi akademik untuk di bautkan surat pengantar.
6. Pengadministrasian akademik membuat surat pengantar ke Bank BTN untuk pembuatan KTM baru yang di validasi oleh Ka.Subbag Akademik, Ka.BAKP dan di tandatangi Oleh Wadir I kemudian surat di kasih kepada mahasiswa kehilangan KTM.

I. Bagan Alir

	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Wadir I	Ka. BAKP	Ka. Subbag Akademik	Pengadministrasian Akadmik	Subbag Tata Usaha	MHS	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membawa berkas permohonan ke subbag tata usaha.							Permohonan	1 Hari	Disposisi
2.	Mendisposisikan kepada wadir I dan meneruska kepada Ka.BAKP.							Disposisi	1 Hari	Disposisi
3.	Mendeposisikan kepada Ka.subbag Akademik untuk pemeriksaan.							Dispoisi	1 Hari	Disposisi
4.	Memeriksa permohonan dan meneruskan kepada Penagadministrasi akademik untuk di bautkan surat pengantar.							Disposisi	1 Hari	Validasi Berkas
5.	Membuat suarat pengantar ke Bank BTN untuk pembuatan KTM baru yang di validasi oleh Ka.Subbag Akademik, Ka.BAKP dan di tandatangi Oleh Wadir I kemudian surat di kasih kepada mahasiswa kehilangan KTM.							Surat Pengantar	1 Hari	Tanda Tanga
6.	Menerima surat pengantar							Suarat Pengantar		Suarat Pengantar

J. Lampiran

- Surat Permohonan
- Suarat Penganatar

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Tempat/tgl lahir :
Alamat :
Jurusan/Prodi :
Semester :
No. Hp :

Dengan ini menyatakan bahwa saya kehilangan Kartu Tanda Siswa di Politeknik Negeri Lhokseumawe periode tahun ajaran 2017 – 2021. Surat ini dibuat dengan benar adanya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar maka bersedia dituntut dan siap menerima sanksi apapun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Buketrata,
Yang membuat Pernyataan

(Pemohon)

KOP Surat

Kepada Yth.
Kepala PT Bank BTN Cab. Lhokseumawe
Di –
Tempat

Dengan Surat ini kami menyatakan bahwa :

Nama Mahasiswa :
Jurusan/ Prodi :
NIM :
No.Rec :

Benar bahwa nama yang tersebut diatas adalah mahasiswa politeknik negeri lhokseumawe yang dinyatakan kehilangan KTM nya , dengan surat ini kami harapkan agar pihak bank dapat membuatkan KTM baru.

Demikian permohonan dari kami harap dapat diperkenan dan kami mengucapkan terimakasih atas perhatiannya.

Buketrata,
Wakil Direktur I

()
NIP.