

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pembuatan Ijazah



Subbag Akademik

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/07-45
Judul Dokumen	: Pembuatan Ijazah	Revisi	: 00
Standar	: Pengelolaan Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Subbag Akademik	Jlh Hal	: 5

Pembuatan Ijazah

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Ibnu Khaldun,SST	Staff Akademik		14/11-2019
2. Pemeriksaan	H. Razali,SE.M.Pd	Kasubbag Akademik		18/11-2019.
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar,ST.,MT	Wadir I		19/11-19.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar,MT	Kapala P4M		20/11-19.

A. Tujuan

Menjelaskan prosedur pelayanan mahasiswa yang berkaitan dengan pembuatan Ijazah.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini meliputi proses penyelesaian pembuatan Ijazah, dan pengurusan Ijazah.

C. Referensi

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 ; Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permen Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 59 Tahun 2018 ; Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
3. Rencana Strategis Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun 2015 – 2019.
4. Buku peraturan akademik tahun 2019

D. Istilah dan Definisi

1. Ijazah merupakan dokumen pengakuan prestasi belajar di perguruan tinggi Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. Yudisium merupakan keputusan direktur yang menetapkan bahwa seorang mahasiswa telah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus sesuai dengan ketentuan syarat-syarat kelulusan.

E. DokumenTerkait

1. Photo Copy Ijazah SLTA
2. Phasphoto 3x4 = 4 Lembar (warna hitam putih dan menggunakan jas hitam)
3. SK Yudisium.

F. Catatan Mutu/Record

Pembuatan Ijazah pada lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

G. Indikator Keberhasilan

Terlaksananya pembuatan Ijazah mahasiswa lulusan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

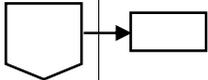
H. Urutan Prosedur

1. Subbag Akademik membuat pengumuman kepada Ka Jurusan/Prodi untuk yang sudah yudisium memasukkan berkas pembuatan Ijazah Melalui Jurusan.
2. Ka. Jurusan membuat pengumuman kepada Mahasiswa untuk memaksukkan dan mengumpulkan berkas pembuatan Ijazah ke Jurusan/Prodi masing-masing.
3. Ka.Jurusan memasukkan berkas pembuatan Ijazah ke Subbag Akademik.
4. Ka. Subbag Akademik memeriksa berkas pembuatan Ijazah dan diteruskan kepada pengadministrasian akademik.
5. Pengelola Informasi Akademik membuat rekap data mahasiswa dan konsep Ijazah.
6. Konsep Data dan Konsep Ijazah diserahkan kepada kepada Ka Subbag Akademik untuk diperiksa.
7. Konsep data Mahasiswa dan konsep diserahkan kembali kepada Pengadministrasi Akademik.
8. Pengadministrasi Akademik mencetak Ijazah dan menyerahkan kepada Ka. Subbag Akademik.
9. Ka. Subbag Akademik memeriksa Ijazah dan menyerahkan kepada Ka. BAKP.
10. Ka.BAKP memvalidasi Ijazah dan menyerahkan kepada Ka.Jurusan untuk tanda tangan dan diteruskan kepada Wadir I.
11. Wadir I Menyampaikan kepada Direktur untuk di Tanda Tangani dan dikembalikan kepada Ka. BAKP.
12. Ka. BAKP melakukan pencatatan ke buku induk Ijazah dan menyerahkan kepada Ka. Subbag Akademik (foto copy untuk arsip).
13. Ka. Subbag Akademik menyerahkan arsip kepada Pengadministrasi Umum untuk pengarsipan

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku		
		Direktur	Wadir I	Ka. BAKP	Ka. Subbag Akademik	Pengadmin istrasian akademik.	Pengadmin istrasian umum	Ka. Jurusan/ Prodi	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membuat pengumuman kepada Ka Jurusan/Prodi untuk yang sudah yudisium memasukkan berkas pembuatan Ijazah Akademik Melalui Jurusan.									Pengumuman Pemasukan Berkas	2 Jam	Data Nama – nama Mahasiswa
2.	Membuat pengumuman kepada Mahasiswa untuk memaksukkan dan mengumpulkan berkas pembuatan Ijazah Akademik ke Jurusan/Prodi masing-masing.									Pengumuman Pemasukan Berkas	2Jam	Data Pembuatan Ijazah
3.	Memasukkan berkas pembuatan Ijazah Akademik ke Subbag Akademik.									Data Pembuatan Ijazah	1 Hari	Data Pembuatan Ijazah
4.	Memeriksa berkas pembuatan Ijazah Akademik dan diteruskan kepada pengelola Informasi akademik.									Data Pembuatan Ijazah	1 Hari	Data Pembuatan Ijazah
5	Membuat rekap data mahasiswa dan konsep Ijazah Akademik.									Data Pembuatan Ijazah	2 Hari	Data Pembuatan Ijazah

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			
		Direktur	Wadir I	Ka. BAKP	Ka. Subbag Akademik	Pengadmin istrasian akademik.	Pengadmin istrasian umum	Ka. Jurusan/ Prodi	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output
6	Konsep Data dan Konsep Ijazah Akademik diserahkan kepada kepada Ka Subbag Akademik untuk diperiksa.									Data Pembuatan Ijazah	1 Hari	Data Ijazah
7	Konsep data Mahasiswa dan konsep diserahkan kembali kepada pengadministrasian akademik									Data Pembuatan Ijazah	1 Hari	Ijazah Akademik
8	Mencetak Ijazah Akademik dan menyerahkan kepada Ka. Subbag Akademik.									Data Pembuatan Ijazah	1 Hari	Ijazah Akademik
9	Memeriksa Ijazah Akademik dan menyerahkan kepada Ka. BAKP.									Ijazah Akademik	1 Hari	Ijazah Akademik
10.	Memvalidasi Ijazah Akademik dan menyerahkan kepada Wadir I.									Ijazah Akademik	1 Hari	Ijazah Akademik
11.	Menyampaikan kepada Direktur untuk di Tanda Tangan dan dikembalikan kepada Ka. BAKP.									Ijazah Akademik	1 Hari	Ijazah Akademik

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			
		Direktur	Wadir I	Ka. BAKP	Ka. Subbag Akademik	Pengadmin istrasian akademik.	Pengadmin istrasian umum	Ka. Jurusan/ Prodi	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output
12.	Melakukan pencatatan ke buku induk Ijazah Akademik dan menyerahkan kepada Ka. Subbag Akademik (foto copy untuk arsip).									Ijazah Akademik	1 Hari	Ijazah Akademik
13.	Menyerahkan arsip kepada Pengadministrasi Umum untuk pengarsipan.									Ijazah Akademik	1 Hari	Ijazah Akademik

J. Lampiran

- Ijazah SLTA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH 2012

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN**

Program Studi Keahlian : Teknik Bangunan
Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Batu dan Beton
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
Negeri 1 Bireuen menerangkan bahwa:

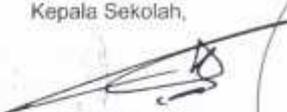
nama : MAULANA
tempat dan tanggal lahir : Bireuen, 11 Agustus 1995
nama orang tua : Sulaiman Hs
nomor induk : 1003044
nomor peserta : 4-13-06-09-002-067-6

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Bireuen, 24 Mei 2013
Kepala Sekolah,


In. Sulaiman Ismail
NIP. 1955 0915 1985 031 003

DN-06 Mk 0004740

Keputusan Kepala Badan Penilaian dan Pengembangan
Nomor : 015/G/KEP/HK/2013 Tanggal : 9 April 2013

- SK Yudisium

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE
Nomor : 264 Tahun 2018

T E N T A N G

YUDISIUM SUSULAN PROGRAM SARJANA TERAPAN DAN PROGRAM DIPLOMA III
PENAMBAHAN MASA STUDI SATU SEMESTER JURUSAN TEKNIK MESIN
POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE

- Membaca : Surat Ketua Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe Nomor : 036/PL20/RI.3/TU/2018, tanggal 12 Februari 2018.
- Menimbang : a. Bahwa dengan berakhirnya masa pendidikan bagi mahasiswa Program Sarjana Terapan dan Program Diploma III Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe perlu diadakan Pengukuhan melalui Yudisium bagi para lulusannya;
b. Bahwa untuk keperluan butir a di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.
- Mengingat : a. Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Undang-Undang RI Nomor : 12 Tahun 2012 tanggal 12 Agustus 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
c. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No : 100/Q/1997 tanggal 9 Mei 1997;
d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 178/U/2001 tanggal 21 November 2001, tentang gelar dan sebutan lulusan perguruan tinggi;
e. Keputusan Menristekdikti Nomor : 140/M/Kp/IV/2015 tanggal 2 April 2015 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.
- Memperhatikan : 1. Peraturan Pendidikan Politeknik Negeri Lhokseumawe Nomor : 779 Tahun 2012 Bab V Pasal 14 Butir 1 dan 2;
2. Kalender Akademik Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun Akademik 2016/2017.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Menyatakan Yudisium Susulan bagi Mahasiswa Politeknik Negeri Lhokseumawe Jurusan Teknik Mesin yang telah memenuhi ketentuan-ketentuan lulusan Program Sarjana Terapan dan Program Diploma III Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe Pendidikan Vokasi Politeknik, yang nama dan Nomor Induk Mahasiswa sebagaimana termaktub pada kolom 2 dan 3 lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua : Kepada yang bersangkutan berhak menggunakan sebutan Sarjana Sains Terapan (SST) dan Ahli Madya (A.Md) di belakang namanya.
- Ketiga : Kepada yang bersangkutan dinyatakan Lulus pada tanggal, dan Kategori Lulus sebagaimana termaktub pada kolom 7 dan 9 Lampiran Keputusan ini.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa, apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, maka akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : Buketrata Lhokseumawe
PADA TANGGAL : 13 Februari 2018

Direktur

Ir. NAHAR, M.T.
NIP. 19630923 199103 1 003

Tembusan:

1. Sekjen Kemristek Dikti di Jakarta;
2. Para Pembantu Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe;
3. Ketua Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe;
4. Para Kabag. Politeknik Negeri Lhokseumawe;
5. Arsip.

Lampiran.

Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe tentang Yudisium Susulan Lulusan Program Studi Sarjana Terapan Teknik Mesin Produksi dan Perawatan Tahun Akademik 2017/2018 Angkatan ke-IV dan Program Studi Diploma III Teknik Mesin Tahun Akademik 2017/2018 Angkatan ke-XXVIII Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe.

Nomor : 264 Tahun 2018, Tanggal 13 Februari 2018

No	Nama Mahasiswa	Nim	Tempat, Tanggal Lahir	Asal Sekolah	Tanggal Lulus	IPK	Kategori Lulus	Masa Studi	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
1	MAHMUDA	1421401049	Cunda, 4 November 1995	SMAN 5 Lhokseumawe	13 Februari 2018	2,57	Lulus	3,5 Tahun	D-III
2	MUHAMMAD RIZAL	1421401062	Krueng Geukueh, 20 Mei 1996	SMKN 1 Nisam	13 Februari 2018	2,79	Memuaskan	3,5 Tahun	D-III
3	KHAIRUR RAZI	1421401042	Bayu, 28 Oktober 1996	SMKN 4 Lhokseumawe	13 Februari 2018	3,33	Sangat Memuaskan	3,5 Tahun	D-III
4	BAMBANG ADRIANSYAH	1321301001	Lhokseumawe Aceh Utara, 18 Mei 1995	SMKN 7 Lhokseumawe	13 Februari 2018	2,70	Lulus	4,5 Tahun	D-IV
5	M. MARTUNIS	1321301043	Padang Sakti, 18 Februari 1995	SMKN 4 Lhokseumawe	13 Februari 2018	2,56	Lulus	4,5 Tahun	D-IV
6	MUHAMMAD FAUZAN REZA	1321301008	Lhokseumawe, 2 Desember 1995	SMKS Tunas Pelita Binjai	13 Februari 2018	3,12	Sangat Memuaskan	4,5 Tahun	D-IV
7	JUFRIZAL	1321301053	Seulinyoh, 16 Mei 1995	SMKN 1 Tanah Lias-Aceh Utara	13 Februari 2018	2,99	Memuaskan	4,5 Tahun	D-IV

Buketrata, 13 Februari 2018
Direktur,



Ir. Nahar, MT

NIP. 19630923 199103 1 003

