

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Pemakaian Laboratorium



Unit Pelayanan Teknis Bahasa

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/06-04
Judul Dokumen	: Pemakaian Laboratorium	Revisi	: 00
Standar	: Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Tgl Eff	: 02-01-2020
Bagian	: UPT. Bahasa	Jlh Hal	: 3

Pemakaian Laboratorium

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Vidia Wilda, S.Pd	Staf UPT. Bahasa		22/11-2019
2. Pemeriksaan	Drs. Amru, M.A	Ka.UPT. Bahasa		25/11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST,MT	Wadir I		26/11-19.
4. Pengendalian	Ir.Herri Mahyar,MT	Ka. P4M		27/11-19.

A. Tujuan

Prosedur Pemakaian Laboratorium bertujuan untuk :

1. Digunakan sebagai pedoman dalam pemakaian Laboratorium;
2. Digunakan sebagai petunjuk, arahan operasional dalam pelaksanaan pemakaian laboratorium berkaitan dengan kegiatan Ketatabahasaan, pembelajaran maupun sebagai sarana penunjang kegiatan civitas akademika yang relevan.

B. Ruang Lingkup

Prosedur Pemakaian Laboratorium merupakan aktivitas layanan pemakaian ruangan yang meliputi:

1. Persiapan pemakaian ruangan yang representatif sesuai kebutuhan dengan mengisi daftar penggunaan laboratorium;
2. Pelaksanaan pemakaian ruangan sesuai waktu dan jadwal pemakaian;
3. Pelaporan penggunaan ruangan yang telah dipakai.

C. Referensi

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Permenristekdikti Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: per/21/m.PAN/11-2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;
6. Surat Ka. Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (P4M) Nomor:
7. 632/R16/TU/2019 tanggal 2 September 2019 tentang Permintaan Judul / kebutuhan Standar Operasional Prosedur (SOP);
8. Hasil Rapat dengan Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (P4M) Politeknik Negeri Lhokseumawe tentang Pengembangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Politeknik Negeri Lhokseumawe tanggal 16 September 2019.

D. Istilah dan Definisi

Laboratorium Bahasa adalah tempat pembelajaran bahasa yang dilengkapi dengan perangkat multimedia yang lengkap dan sistematis.

E. Dokumen Terkait

1. Form Permohonan Pemakaian Laboratorium ;
2. Jadwal Pemakaian Laboratorium;
3. Laporan Kegiatan.

F. Catatan Mutu/Record

Tersedianya :

1. Pendataan dan pencatatan penggunaan Laboratorium disajikan dalam bentuk Form secara baku sesuai yang ditetapkan;
2. Pengguna jasa memakai ruangan laboratorium bahasa;
3. Pelaporan telah menggunakan laboratorium sesuai rekap form pemakaian laboratorium.



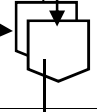
G. Indikator Keberhasilan

Terlaksananya Pemakaian / penggunaan Laboratorium sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ditetapkan oleh Unit Pelayanan Teknis Bahasa.

H. Urutan Prosedur

1. Pihak yang ingin menggunakan Laboratorium harus mendaftarkan waktu dan lama penggunaan laboratorium, baik pengguna dari luar maupun di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe ;
2. Pengguna laboratorium membayar biaya pemakaian (sesuai waktu dan rate yang telah ditetapkan lembaga Politeknik Negeri Lhokseumawe);
3. Petugas memberikan bukti pembayaran;
4. Petugas menjadwalkan pemakaian Laboratorium;
5. Petugas Menyiapkan laboratorium sesuai jadwal yang telah ditentukan;
6. Memeriksa ruangan dan kelengkapan Laboratorium setelah digunakan;
7. Menyerahkan form yang harus di tandatangani sebagai dokumen selesai pemakaian Laboratorium sebagai Laporan petugas kepada Ka. Unit Pelayanan Teknis Bahasa;
8. Pengguna menyerahkan form selesai kepada staf Unit Pelayanan Teknis Bahasa.
9. Staf / Petugas membuat laporan kepada Ka. Unit Pelayanan Teknis Bahasa untuk selanjutnya laporan penggunaan Laboratorium tersebut dikirimkan kepada Wakil Direktur I atau Wakil Direktur II (cq. Direktur PNL), sebagai laporan.

I. Bagan Alir

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Calon Pengguna Laboratorium	Petugas / staf UPT. Bahasa	Ka. UPT. Bahasa	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mendaftar / mengisi form registrasi Pemakaian laboratorium				Form registrasi	5 menit	Form registrasi (Aplikasi layanan) yang telah diisi
2.	Membayar biaya registrasi sesuai ketentuan waktu				Uang registrasi	5 menit	Terdaftar sebagai pengguna

	pemakaian						laboratorium
3.	Memberikan bukti registrasi kepada pengguna				kuitansi	5 menit	Bukti registrasi Yang sah (terstempel)
4.	Menentukan dan memberitahukan jadwal Pemakaian Laboratorium				Ceklis pilihan pada form aplikasi layanan	5 menit	Jadwal Pemakaian sesuai waktu yang telah ditentukan
5.	Menyiapkan Laboratorium				- alat kebersihan - Alat elektronik yang relevan	15 jam	Ruangan Lab. Beserta kelengkapan di dalamnya
6.	Menggunakan /memakai laboratorium				- Kelengkapan lab.	90 menit	Laboratorium digunakan sesuai waktu yang ditetapkan
7.	Memeriksa ruangan dan kelengkapan lab. yang telah selesai digunakan				- Kelengkapan lab.	10 – 15 menit	Lab. selesai digunakan dan kondisi telah seperti sedia kala
8.	Menyerahkan form tanda selesai pemakaian laboratorium				- Buku ekspedisi	5 menit	Penggunaan / Pemakaian Laboratorium selesai.
9.	Staf membuat laporan kepada Ka.UPT dan				- form	10 menit	Laporan pemakaian laboratorium

J. Lampiran

1. Lembaran Aplikasi Registrasi peminjaman;
2. Form penggunaan ruang belajar / laboratorium;
3. Daftar pengguna ruang belajar / laboratorium.

