

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Kegiatan Pelatihan atau Klinik Penulisan Karya Ilmiah PKM Bagi Mahasiswa yang Mengusulkan Proposal PKM



Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
(P3M)

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019**



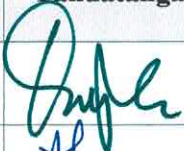



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/11-03
Judul Dokumen	: Kegiatan pelatihan atau klinik penulisan karya ilmiah PKM bagi mahasiswa yang mengusulkan Proposal PKM	Revisi	: 00
Standar	: Proses Penelitian	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

Kegiatan Pelatihan atau Klinik Penulisan Karya Ilmiah PKM bagi
Mahasiswa yang Mengusulkan Proposal PKM

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Alfian Putra	Perumusan		25/11/19
2. Pemeriksaan	Dr.Ir.Saifuddin,MT	Pemeriksaan		25/12/19
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar,ST,MT	Persetujuan dan Penetapan		26/11-19.
4. Pengendalian	Ir.Herri Mahyar,MT	Pengendalian		27/11-19.

A. Tujuan

Tujuan Standard Operating Procedure ini adalah untuk mempersiapkan pelaksanaan kegiatan pelatihan dan klinik penyusunan proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) untuk 5 (lima) bidang meliputi Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian dan Tingkat Penyempurnaan dengan mengundang narasumber penilai (reviewer) bersertifikat nasional.

B. Ruang Lingkup

Standard Operating Prosedure ini merinci pelaksanaan kegiatan pelatihan penyusunan Proposal Penelitian dan klinik Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) bagi semua mahasiswa di semua Konsentrasi ilmu dan Jurusan di Politeknik Negeri Lhokseumawe yang di kenal sebagai Klinik Proposal.

C. Referensi

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Inidonesia no 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (BELMAWA) Kemenristek Dikti

D. Istilah dan Definisi

1. PKM : (Program Kreativitas Mahasiswa) adalah salah satu program kreativitas mahasiwa dari Direktorat pembalajaran dan kemahasiswaan dalam 7 bidang skema yang dikompeteisikan.
2. P3M : (Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) Salah satu pusat yang ada di Politeknik Negeri Lhokseumawe yang menangani masalah penelitian dan pengabdian masyarakat
3. P2IKM (Pembinaan Program Inovasi Kreativitas Mahasiswa) Lembaga/unit pengelola pelaksanaan program kreativitas mahasiswa dalam 7 bidang skema

4. Pembimbing proposal PKM adalah dosen tetap PNL ber-NIDN, yang memiliki tanggung jawab membimbing mahasiswa peserta PKM dalam penulisan proposal, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan.

E. Dokumen Terkait

- SOP Pembentukan dan pembubaran pusat studi dan inovasi
- SOP Pengelolaan Program Kreativitas Mahasiswa
- Pedoman penyusunan Usulan Program Kreativitas Mahasiswa 2018

F. Catatan Mutu/Record

Laporan Kegiatan pelatihan/klinik









G. Indikator Keberhasilan

1. Jumlah Proposal/usulan PKM yang didanai
2. Jumlah mahasiswa yang lolos ke Pimnas
3. Jumlah Publikasi Mahasiswa pada jurnal bereputasi

H. Urutan Prosedur

1. Lembaga P3M melalui lembaga P2IKM mengusulkan pelaksanaan pelatihan dan Klinik ke Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. P2IKM melakukan sosialisasi ke Jurusan/prodi tentang pelaksanaan pelatihan dan klinik penyusunan proposal PKM
3. Jurusan/Prodi mempersiapkan mahasiswa untuk mengikuti Pelatihan/klinik sebanyak 10 orang mahasiswa perprodi.
4. Jurusan/prodi melakukan seleksi mahasiswa melalui kesiapan draft proposal yang disiapkan oleh mahasiswa dan mengirimkannya ke Panitia
5. Mahasiswa hasil seleksi yang akan mengikuti kegiatan Pelatihan dan klinik menyerahkan proposal ke Panitia
6. P2IKM melaksanakan Pelatihan/klinik PKM
7. Mahasiswa Memperbaiki Perbaikan sesuai dengan hasil pelatihan/klinik
8. Mahasiswa melakukan upload proposal
9. Laporan akhir kegiatan

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana <pelaku prosedur>				Mutu Baku		
		Wadir 1	P2IKM	Jurusan	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengusulkan Kegiatan							
2.	Melakukan Sosialisasi							
3.	Melakukan Seleksi peserta di Jurusan							
4.	Melakukan Pendaftaran							
5.	Melaksanakan Review							
6.	Melakukan Perbaikan Proposal							
7.	Melakukan Proses upload							
8.	Menyiapkan Laporan akhir							

J. Lampiran