

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**Pelaksanaan Wisuda**



Subbag Akademik

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**  
**BUKETRATA**  
**2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/07-48
Judul Dokumen	: Pelaksanaan Wisuda	Revisi	: 00
Standar	: Pengelolaan Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Subbag Akademik	Jlh Hal	: 5

## Pelaksanaan Wisuda

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Ibnu Khaldun,SST	Staff Akademik		14/11-2019
2. Pemeriksaan	H. Razali,SE.M.Pd	Kasubbag Akademik		18/11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar,ST.,MT	Wadir I		19/11-19.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar,MT	Kapala P4M		20/11-19.

## **A. Tujuan**

Menjelaskan prosedur pelayanan mahasiswa yang berkaitan dengan pelaksanaan wisuda.

## **B. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup prosedur ini meliputi proses penyelesaian persyaratan ijazah, pendaftaran wisuda, pengurusan ijazah dan transkrip akademik dan pelaksanaan wisuda.

## **C. Referensi**

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 ; Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permen Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 59 Tahun 2018 ; Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
3. Rencana Strategis Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun 2015 – 2019.
4. Buku peraturan akademik tahun 2019

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Wisuda ialah bentuk upacara akademik dan merupakan tradisi akademik yang diselenggarakan dalam forum rapat senat terbuka untuk melantik lulusan yang telah menyelesaikan masa studinya..
2. Calon wisudawan ialah lulusan yang mengikuti wisuda.

## **E. Dokumen Terkait**

1. Biodata Wisudawan
2. Pas Photo 3x4 = 2 lembar (untuk buku wisudawan) hitam putih pakai jas.
3. Bukti Pembayaran Biaya Wisuda.

## **F. Catatan Mutu/Record**

Pelaksanaan wisuda pada lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

## **G. Indikator Keberhasilan**







Terlaksananya acara rapat senat terbuka untuk pelantikan lulusan pada politeknik Negeri Lhokseumawe.

## **H. Urutan Prosedur**

1. Ka. Subbag Akademik membuat pengumuman pendaftaran Wisuda.
2. Ka.Subbag Akademik menyampaikan Pengumuman Pendaftaran Wisuda kepada Jurusan.
3. Jurusan menyampaikan pengumuman kepada peserta wisuda.
4. Peserta Wisuda memasukkan berkas/syarat-syarat wisuda ke Jurusan masing-masing (sesuai jadwal yg telah ditentukan).
5. Jurusan menyampaikan berkas peserta wisuda kepada Pengadministrasi Akademik.
6. Pengadministrasi Akademik memeriksa kelengkapan berkas peserta wisuda dan menyerahkan kepada Ka. Subbag Akademik.
7. Ka. Subbag Akademik memvalidasi berkas dan menyerahkan kepada Pengadministrasi Akademik untuk pembuatan konsep Data Peserta Wisuda.
8. Data Peserta Wisuda diserahkan kembali kepada Kasubbag Akademik dan diteruskan kepada Ka. BAKP.
9. Ka. BAKP memvalidasi Data Peserta Wisuda dan meneruskan kepada Wadir I untuk pengesahan Data Peserta Wisuda.
10. Data Peserta Wisuda diserahkan kembali kepada Ka. BAKP dan diteruskan kepada Ka.Subbag Akademik.
11. Ka. Subbag Akademik menyerahkan Data Peserta Wisuda kepada Pengadministrasi Akademik untuk diarsipkan diserahkan kepada Panitia sebagai Data Pelaksanaan Wisuda.

## I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Wadir	Ka. BAKP	Ka.subbag Akademik	Pengadmin istrasi Akademik	Ka Jur/ Prodi	Peserta Wisuda	Panitia Wisuda	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membuat Pengumuman Pelaksanaan Wisuda								Pengumuman	1 Hari	Data Mahasiswa
2.	Menyampaikan Pengumuman Pelaksanaan Wisuda Kepada Jurusan								Pengumuman	3 Jam	Data Mahasiswa
3.	Menyampaikan Pengumuman kepada Wisuda								Pengumuman	1 Hari	Data Mahasiswa
4.	Mempersiapkan berkas/syarat syarat wisuda ke Jurusan masing-masing (sesuai dengan jadwal)								Pengumuman	2 Hari	Syarat-syarat Wisuda
5	Menyampaikan berkas peserta wisuda kepada pengadministrasi akademik								Data Mahasiswa	1 Hari	Syarat-syarat Wisuda
6	Memeriksa kelengkapan berkas peserta wisuda dan menyerahkan kepada ka.subbag Akademik.								Data Mahasiswa	1 Hari	Syarat-syarat Wisuda
7	Memvalidasi berkas dan menyerahkan kepada pengadministrasi akademik untuk pembuatan konsep data								Data Mahasiswa	1 Hari	Syarat-syarat Wisuda
8	Data peserta wisuda diserahkan kembali kepada kasubbag Akademik dan diteruskan kepada Ka. Bagian								Data Mahasiswa	1 Hari	Syarat-syarat Wisuda

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Wadir	Ka. BAKP	Ka.subbag Akademik	Pengadmin istrasi Akademik	Ka Jur/ Prodi	Peserta Wisuda	Panitia Wisuda	Kelengkapan	Waktu	Output
	Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan										
9.	Memvalidasi data peserta wisuda dan diteruskan ke Wadir I untuk pengesahan data peserta wisuda								Data Mahasiswa	1 Hari	Berkas Wisuda
10.	Data peserta wisuda diserahkan kembali ke BAKP dan diteruskan kepada Kasubbag Akademik								Data Mahasiswa	1 Hari	Berkas Wisuda
11.	Menyerahkan data Peserta Wisuda kepada Pengadministrasi Akademik untuk diarsipkan diserahkan kepada Panitia sebagai data pelaksanaan wisuda								Data Mahasiswa		Berkas Wisuda

## J. Lampiran

- Pegumuman Jadwal Wisuda.



**JADWAL  
PELAKSANAAN WISUDA XXX**

- 1. Wisuda:**  
21 September 2019 (Pukul 7.00  
Wib s.d Selesai)
- 2. Tempat:**  
Auditorium PNL (Kapasitas  
ruangan 1.200 orang)
- 3. Biaya Pelaksanaan Wisuda:**  
Rp. 400.000/mhs
- 4. Pendaftaran Wisudawan:**  
15 Agustus s.d 5 September 2019
- 5. Pembayaran Biaya Wisuda:**  
15 Agustus s.d 5 September 2019
- 6. Pembagian Baju Toga:**  
16 September s.d 18 September  
2019
- 7. Gladi Bersih:**  
19 September 2019 (Pukul 09.00  
Wib s.d Selesai)

**Buketrata, 09 Agustus 2019**  
**D.T.O.**  
**Ketua Panitia Wisuda**

- Pengumuman Pengambilan Baju Toga



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh - Medan Km. 200,3 Bukitbrah, Lhokseumawe, 24301 P.O. Box 90 Telepon (0643) 42670, 42706 Fax : 42706 Ext. 9

## PENGUMUMAN

1. DIBERITAHUKAN KEPADA CALON WISUDAWAN/TI POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE ANGKATAN XXXI TAHUN 2019 AGAR DAPAT MENGAMBIL BAJU TOGA DI BAGIAN SEKRETARIAT WISUDA DI SAMPING RUANG AKADEMIK KANTOR PUSAT ADMINISTRASI PADA TANGGAL 16 S/D 18 SEPTEMBER 2019 DENGAN MEMBAYAR UANG JAMINAN SEBESAR Rp.200.000,, (DUA RATUS RIBU RUPIAH) MELALUI REKENING BRI NOMOR : 1305-01-000023-50-0 AN. BADRIAH.
2. PENGEMBALIAN BAJU TOGA MULAI TANGGAL 23 S/d 26 SEPTEMBER 2019, APABILA MELEWATI DARI TANGGAL YANG TELAH DITENTUNKAN, MAKA AKAN DIKENAKAN DENDA SEBESAR RP. 25.000,, ( DUA PULUH LIMA RIBU RUPIAH ) PER HARI.

DEMIKIAN PENGUMUMAN INI DIKELUARKAN UNTUK DILAKSANAKAN.

LHOKSEUMAWE, 5 SEPTEMBER 2019



NOTE:

Baju Toga tidak di bolehkan memperkacil / mempermak/ menjahit / mengubah dari bentuk aslinya, jika hal tersebut dilakukan maka biaya Deposit toga tidak dikembalikan lagi.