

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

## **Pelaksanaan Ujian**



Jurusan

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**  
**BUKETRATA**  
**2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/03-26
Judul Dokumen	: Pelaksanaan Ujian	Revisi	: 00
Standar	: Proses Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Jurusan	Jlh Hal	: 4

## Pelaksanaan Ujian

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Yassir, ST, M.Eng	Kaprodi TRPE		22-11-2019
2. Pemeriksaan	Zamzami, ST, M.Eng	Kajur T. Elektro		25-11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wadir I		26/11-19.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ka. P4M		27/11-19.

## **A. Tujuan**

SOP pelaksanaan ujian ini bertujuan untuk memberikan kemudahan bagi dosen apabila akan melaksanakan ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

## **B. Ruang Lingkup**

Prosedur ini mengatur dan menjelaskan tahapan pelaksanaan ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

## **C. Referensi**

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yang telah diubah dengan PP no 32 tahun 2013.
3. Kalender akademik Politeknik Negeri Lhokseumawe
4. Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe tentang penunjukan tenaga pengajar

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Ujian Tengah Semester (UTS) merupakan ujian (evaluasi) hasil belajar mahasiswa yang diselenggarakan di tengah semester (yang diselenggarakan pada minggu ke-8 dan ke-9 setelah kuliah berlangsung)
2. Ujian Akhir Semester (UAS) merupakan evaluasi studi akhir semester yaitu setelah seluruh materi perkuliahan disajikan (yang diselenggarakan antara minggu ke 17 dan 18 setelah kuliah berlangsung)
3. Peserta Ujian adalah para mahasiswa pada semester tertentu dan berhak mengikuti ujian sesuai ketentuan yang berlaku
4. Dosen adalah dosen pengasuh mata kuliah sesuai jadwal yang dibuat oleh Jurusan pada Politeknik Negeri Lhokseumawe di awal semester
5. Pengawas adalah staf pengajar yang ditugaskan untuk mengawasi jalannya ujian.
6. Ujian ulang (HER) adalah ujian bagi mahasiswa yang belum lulus (mempunyai nilai D atau E).

#### **E. Dokumen Terkait**

1. Surat pemberitahuan ujian tengah semester dari Ketua Jurusan.
2. Surat pemberitahuan ujian akhir semester dari Ketua Jurusan.

#### **F. Catatan Mutu/Record**

1. Form bimbingan akademik
2. Form kunjungan perpustakaan
3. Form soal ujian mata kuliah
4. Form jawaban soal ujian mata kuliah

#### **G. Indikator Keberhasilan**

Terlaksananya ujian tengah semester dan ujian akhir semester dalam satu semester sebagaimana yang telah ditetapkan.

#### **H. Urutan Prosedur**

1. Ketua jurusan mengeluarkan surat pemberitahuan jadwal ujian tengah semester sesuai kalender akademik.
2. Dosen melaksanakan ujian tengah semester sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
3. Ketua jurusan mengeluarkan surat pemberitahuan jadwal ujian akhir semester sesuai kalender akademik.
4. Kaprodi menentukan mata kuliah yang diujikan dan menyerahkan kepada Sekjur.
5. Sekretaris jurusan menyusun jadwal ujian akhir semester, menentukan hari, tanggal, waktu, mata kuliah, ruang dan pengawas ujian.
6. Ketua jurusan menandatangani jadwal ujian yang telah di buat
7. Jadwal yang sudah disahkan dibagikan ke pada dosen pengasuh dan diumumkan kepada mahasiswa
8. Sekretaris jurusan menyiapkan Formulir Berita Acara Pelaksanaan Ujian, Daftar Hadir dan Form Nilai Ujian.

9. Naskah soal ujian disiapkan oleh dosen pengasuh matakuliah dengan mengikuti format jurusan
10. Soal dan jawaban di serahkan ke kaprodi masing-masing untuk divalidasi sesuai dengan silabus dan untuk dibuatkan bank soal dan bank jawaban.
11. Naskah soal digandakan oleh staf administrasi jurusan.
12. Mahasiswa mengambil kartu ujian pada program studi dengan melengkapi syarat-syarat sesuai dengan yang telah ditentukan sehingga dibenarkan mengikuti ujian.
13. Dosen/pengawas melaksanakan ujian akhir semester sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

### I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Ketua Jurusan	Sekjur/staf adm jurusan	Ketua Program Studi	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengeluarkan surat pemberitahuan jadwal ujian tengah semester sesuai kalender akademik					Kelender Akademik	1 hari	Jadwal UTS
2.	Melaksanakan ujian tengah semester sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan					Jadwal UTS	14 hari	Nilai UTS
3.	Mengeluarkan surat pemberitahuan jadwal ujian akhir semester sesuai kalender akademik					Kelender Akademik	1 hari	Jadwal UAS
4.	Menentukan Mata Kuliah yang diujikan dan menyerahkan kepada Sekjur					Kurikulum & Jadwal kuliah	1 hari	-
5.	Menyusun jadwal ujian akhir semester, menentukan hari, tanggal, waktu, mata kuliah, ruang dan pengawas ujian					SK Direktur & Jadwal Kuliah	14 hari	Jadwal UAS
6.	Mengesahkan jadwal ujian yang telah di buat.					Jadwal UAS	1 hari	Jadwal UAS
7.	Membagikan jadwal yang sudah disahkan kepada dosen pengasuh dan diumumkan kepada mahasiswa					Jadwal UAS	1 hari	-
8.	Menyiapkan Formulir Berita Acara Pelaksanaan Ujian, Daftar Hadir dan Form Nilai Ujian.					-	2 hari	Form BAP Ujian

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Ketua Jurusan	Sekjur/staf adm jurusan	Ketua Program Studi	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output
9.	Menyiapkan naskah soal ujian dengan mengikuti format jurusan					Silabus	7 hari	Naskah soal
10.	Menyerahkan Soal dan jawaban ke kaprodi masing-masing untuk divalidasi sesuai dengan silabus dan untuk dibuatkan bank soal dan bank jawaban					Naskah soal	2 hari	Naskah soal
11.	Menggandakan naskah soal					Naskah soal	7 hari	Copy naskah soal
12.	Menyerahkan kartu ujian kepada mahasiswa dengan syarat-syarat sesuai dengan yang telah ditentukan sehingga mahasiswa dibenarkan mengikuti ujian					-Form Perpustakaan -Form Bimbingan PA	7 hari	-Form Perpus -Form Bimbingan PA
13.	Ujian dilaksanakan					Naskah soal	14 hari	Nilai UAS

## J. Lampiran

1. Format Soal ujian akhir semester
2. Form Jawaban ujian akhir semester



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE**  
**JURUSAN TEKNIK ELEKTRO**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42670, 42785 Fax: 42785  
Laman: www.pnl.ac.id

---

**SOAL UJIAN**

**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2018/2017**  
**PROGRAM STUDI **TEKNIK ELEKTRONIKA****

**Matakuliah : Robotika**

Hari/Tanggal : **Senin / 2 Januari 2016** Prodi/Kls/Smt : **Teknik Elektronika/F3/ VI**  
Sifat Ujian : **Tutup Buku/Buka Buku** Waktu : **08.00 s.d 08.40 WIB**  
Staf pengajar : **M. Basyir, SST. MT** Ruang Ujian : **9**

---

No	Uraian Soal	Bobot (%)
1		
2		
3		
..		
..		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE**  
**JURUSAN TEKNIK ELEKTRO**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42670, 42785 Fax: 42785  
Laman: www.pnl.ac.id

---

**JAWABAN SOAL UJIAN**

**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017**  
**PROGRAM STUDI **TEKNIK ELEKTRONIKA****

**Matakuliah : Robotika**

Hari/Tanggal : **Senin / 2 Januari 2016** Prodi/Kls/Smt : **Teknik Elektronika/F3/ VI**  
Sifat Ujian : **Tutup Buku/Buka Buku** Waktu : **08.00 s.d 08.40 WIB**  
Staf pengajar : **M. Basyir, SST. MT** Ruang Ujian : **9**

---

**KUNCI JAWABAN SOAL UJIAN:**

No	Jawaban	Bobot (%)
1		
2		
3		
..		
..		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>