

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
**Pengelenggaraan Pameran Hasil Karya Intelektual,
Prototipe Hasil Penelitian Dan Produk Inovasi Mahasiswa**



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
(P3M)**

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019**




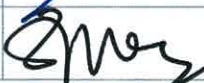


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/09-08
Judul Dokumen	: Penyelenggaraan Pameran hasil karya intelektual, prototipe hasil penelitian dan produk inovasi mahasiswa	Revisi	: 00
Standar	: Hasil Penelitian	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 4

Pengelenggaraan Pameran Hasil Karya Intelektual,
Prototipe Hasil Penelitian dan Produk Inovasi Mahasiswa

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Alfian Putra	Perumusan		25/11/19
2. Pemeriksaan	Dr.Ir.Saifuddin,MT	Pemeriksaan		25/11/19
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar,ST,MT	Persetujuan dan Penetapan		26/11-19
4. Pengendalian	Ir.Herri Mahyar,MT	Pengendalian		27/11-19

A. Tujuan

Standard Operating Procedure ini adalah mengatur tentang Mekanisme Seminar atau Pameran Hasil karya Intelektual, Prototipe Hasil Penelitian dan Produk Inovasi Mahasiswa dalam rangka Pengembangan Konsentrasi keilmuan Dosen disemua bidang, baik dari sisi pengembangan Teknologi, Sains dan Seni yang lebih modern antara lain meliputi Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian dan tingkat Penyempurnaan..

B. Ruang Lingkup

Standard Operating Procedure ini sebagai acuan bagi semua mahasiswa Diploma 3 dan mahasiswa Program Sarjana Terapan (D4), disemua Konsentrasi keilmuan/jurusan di Politeknik Negeri Lhokseumawe dalam rangka Seminar atau Pameran Hasil Penelitian/ karya inovasi mahasiswa.

C. Referensi

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI);
2. Panduan Penilaian Penelitian Penelitian Di Perguruan Tinggi Tahun 2018;
3. Panduan Pengusulan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) 5 Bidang tahun 2018

D. Istilah dan Definisi

1. **Karya Intelektual** :Karya-karya yang timbul atau lahir dari kemampuan intelektual manusia dapat berupa karya-karya di bidang teknologi, ilmu pengetahuan, seni dan sastra.
2. **Hak Kekayaan Intelektual** : merupakan hak privat (private rights) bagi seseorang yang menghasilkan suatu karya intelektual
3. **Inovasi** :proses dan/ atau hasil pengembangan pemanfaatan /mobilisasi pengetahuan, keterampilan (termasuk keterampilan teknologis) dan pengalaman untuk menciptakan atau memperbaiki produk (barang dan/atau jasa), proses, dan/atau sistem yang baru, yang memberikan nilai yang berarti atau secara signifikan (terutama ekonomi dan sosial).
4. **Prototipe**: model kerja dasar dari pengembangan sebuah program (software) atau perangkat lunak. **Prototipe** dalam Bahasa Inggris “prototype” disebut juga dengan purwarupa. Prototipe biasanya dibuat sebagai model untuk tujuan demonstrasi atau sebagai bagian dari proses pengembangan atau pembuatan sebuah software.

E. Dokumen Terkait

1. SOP Seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. SOP Seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3. SOP Pengelenggaraan pameran hasil karya intelektual, Prototipe hasil penelitian dan produk inovasi dosen.
4. Panduan pelaksanaan PKM tahun 2018

F. Catatan Mutu/Record

Laporan Pelaksanaan Pameran ilmiah mahasiswa

G. Indikator Keberhasilan

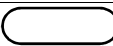




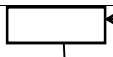

1. Meningkatnya publikasi hasil karya inovasai dan prototipe mahasiswa
2. Jumlah even pameran yang diikuti oleh mahasiswa
3. Peningkatan jumlah HKI
4. Efektifitas dalam kepengurusan pelaksanaan pameran publikasi hasil karya inovasai dan prototipe mahasiswa.





H. Urutan Prosedur.

1. Tim Pelaksanaan Seminar atau Pameran Hasil Karya Intelektual , prototipe dan Inovasi mahasiswa, terlebih dahulu merancang program dalam bentuk Format Seminar atau Pameran, sesuai yang telah ditentukan dan ditetapkan;
2. Tim Pelaksanaan Pameran Hasil Karya Intelektual ,prototipe dan Inovasi mahasiswa,, terlebih dahulu melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pihak-pihak terkait, dilanjutkan dengan diskusi khusus dalam persiapan persentasi dalam bentuk seminar sesuai dengan bidang konsentrasi keilmuan;
3. Tim Pelaksanaan Pameran Hasil Karya Intelektual ,prototipe dan Inovasi mahasiswa,, melakukan perbaikan-perbaikan dalam Format Hasil penelitian Internal, sesuai saran masukan dari peserta seminar;
4. Tim Pelaksanaan Seminar atau Pameran Hasil Karya Intelektual ,prototipe dan Inovasi mahasiswa,, mengajukan Pengesahan kepada Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M), setelah dilakukan perbaikan-perbaikan;

5. Tim Pelaksana Pameran Hasil Karya Intelektual ,prototipe dan Inovasi mahasiswa,, setelah mendapat pengesahan P3M, ditindak lanjuti dengan sosialisasi di lingkungan kampus.
6. Tim Pelaksanaan Pameran Hasil Karya Intelektual ,prototipe dan Inovasi mahasiswa,, melaksanakan perbaikan, pengembangan sesuai Proposal yang telah disepakati;
7. Tim Pelaksanaan Seminar atau Pameran Hasil Karya Intelektual ,prototipe dan Inovasi mahasiswa,, membuat laporan Kemajuan Tindak Lanjut Hasil Penelitian secara bertahap sesuai format yang telah di tentukan;
8. Tim Pelaksanaan Seminar atau Pameran Hasil Karya Intelektual ,prototipe dan Inovasi mahasiswa,,membuat melaksanakan kegiatan sesuai perencanaan;
9. Tim Pelaksanaan Seminar atau Pameran Hasil Karya Intelektual ,prototipe dan Inovasi mahasiswa,,membuat (mengisi) laporan akhir;
10. Tim Pelaksanaan Seminar atau Pameran Hasil Karya Intelektual ,prototipe dan Inovasi mahasiswa,, mempresentasikan Tindak Lanjut Hasil Penelitian Internal sesuai bidang Konsentrasi keilmuan;
11. Tim Pelaksanaan Seminar atau Pameran Hasil Karya Intelektual ,prototipe dan Inovasi mahasiswa,, mempublikasikan karya ilmiah hasil seminar tersebut.

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana <pelaku prosedur>				Mutu Baku		
		Mahasiswa	P2IKM	P3M	Wadir I	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengajukan Rencana							
2.	Melakukan Koordinasi							
3.	Me;lakukan Perbaikan persiapan Format							
4.	Melakukan Pengajuan pengesahan							
5.	Melakukan Sosialisasi							
6.	Melakukan Perbaikan Proposal							
7.	Menindak Lanjuti Proposal							

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana <pelaku prosedur>				Mutu Baku		
		Mahasiswa	P2IKM	P3M	Wadir I	Kelengkapan	Waktu	Output
8	Melaksanakan pameran							
9	Membuat Laporan							
10	Melakukan Presentase hasil pemeran							
11	Melakuakn Publikasi							

J. Lampiran

Belum ada