

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Peralatan-peralatan Medis



Klinik

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

BUKETRATA

2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

| | | | |
|---------------|--------------------------------------|---------|------------------------|
| Dokumen | : Standar Operasional Prosedur (SOP) | No. Dok | : SOP/PNL/P4M-03/06-02 |
| Judul Dokumen | : Peralatan-peralatan Medis | Revisi | : 00 |
| Standar | : Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Tgl Eff | : 2 Januari 2020 |
| Bagian | : Klinik | Jlh Hal | : 3 |

Peralatan-peralatan Medis

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|------------------------------|---------------------------|----------------|--------------|-----------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Ita Purnama Sari, Am. Keb | Perawat Klinik | | 25/11/19 |
| 2. Pemeriksaan | dr. Hj. Cut Mutia | Ka. Klinik | | 25/11/19 |
| 3. Persetujuan dan Penetapan | Munawar, ST. MT | Wadir 1 | | 26/11-19. |
| 4. Pengendalian | Ir.Herri Mahyar, MT | Kepala P4M | | 27/11-19. |

A. Tujuan

Sebagai acuan penerapan langkah-langkah pengelolaan peralatan medis agar siap pakai dan dalam kondisi baik pada saat dibutuhkan.

B. Ruang Lingkup

Pemeliharaan peralatan medis dan non medis.

C. Referensi

1. Kepmenkes Nomor 004 Tahun 2003 Tentang pengembangan sub sistem pemeliharaan dan optimalisasi pemanfaatan sarana rumah sakit dan alat kesehatan
2. Permenkes 1191/Menkes/Per/VII/2010 Tentang penyalur alat kesehatan
3. Permenkes Nomor 54 Tahun 2015 Tentang kalibrasi alat kesehatan

D. Istilah dan Definisi

Alat medis adalah suatu kegiatan pengelolaan peralatan medis yang bertujuan mencegah penyebaran infeksi melalui alat kesehatan menjamin alat medis dalam kondisi siap pakai.

E. Dokumen Terkait

Buku panduan peralatan medis

F. Catatan Mutu/Record

Panduan peralatan medis

G. Indikator Keberhasilan






1. Klinik lebih efektif dan memadai
2. Peralatan klinik sesuai dengan kebutuhan pasien

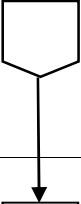
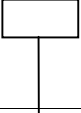
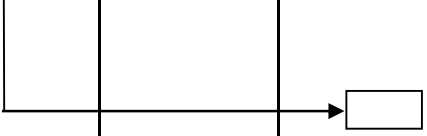
H. Urutan Prosedur

1. Klinik mengajukan peralatan medis yang diperlukan ke bagian perencanaan
2. Bagian perencanaan menyerahkan dokumen peralatan medis ke bagian tata usaha
3. Tata usaha membeli peralatan medis, kemudian menyerahkan peralatan medis ke klinik
4. Kepala klinik menerima peralatan medis yang dibeli oleh bagian tata usaha, kemudian melakukan pengecekan ulang
5. Petugas memeriksa peralatan medis tiga bulan sekali

6. Petugas melakukan uji coba peralatan medis tiga bulan sekali
7. Petugas memastikan peralatan medis dapat diperbaiki atau tidak
8. Petugas melapor kepada unit tata usaha jika ada peralatan medis yang rusak

I. Bagan Alir

| No | Uraian Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | |
|----|--|---|---|---|---------------------|----------|---------------------|
| | | Petugas | Perencanaan | Tata Usaha | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1. | Klinik mengajukan peralatan medis yang diperlukan ke bagian perencanaan |  | | | Surat permohonan | 5 menit | Surat permohonan |
| 2. | Bagian perencanaan menyerahkan dokumen peralatan medis ke bagian tata usaha | |  | | Surat permohonan | 5 menit | Surat permohonan |
| 3. | Tata usaha membeli peralatan medis, kemudian menyerahkan peralatan medis ke klinik | | |  | Formulir dan barang | 2 minggu | Barang |
| 4. | Kepala klinik menerima peralatan medis yang dibeli oleh bagian tata usaha, kemudian melakukan pengecekan ulang |  | | | Formulir | 5 menit | Formulir dan barang |
| 5. | Petugas memeriksa peralatan medis tiga bulan sekali |  | | | Buku panduan | 5 menit | Buku panduan |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|------------------|---------|------------------|
| 6. | Petugas melakukan uji coba peralatan medis tiga bulan sekali |  | | | Buku panduan | 5 menit | Buku panduan |
| 7. | Petugas memastikan peralatan medis dapat diperbaiki atau tidak |  | | | Buku panduan | 5 menit | Buku panduan |
| 8. | Petugas melapor kepada unit tata usaha jika ada peralatan medis yang rusak |  | | | Surat permohonan | 7 menit | Surat permohonan |

J. Lampiran

Panduan peralatan medis