

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Pengelolaan Database PKM



Sub Bagian Kemahasiswaan

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/07-58
Judul Dokumen	: Pengelolaan Database PKM	Revisi	: 00
Standar	: Pengelolaan pembelajaran	Tgl Eff	: 02 Januari 2020
Bagian	: Kemahasiswaan	Jlh Hal	: 2

Pengelolaan Database PKM

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Eva Lovita.Nz, A.Md	Staf Kemahasiswaan		22/11/19
2. Pemeriksaan	Cut Nurul Aflah, S.Sos	Kasub Kemahasiswaan		25/11/19
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST.,MT	Wakil Direktur I		26/11-19
4. Pengendalian	Ir. Herry Mahyar, MT	P4M		27/11-19

A. Tujuan

Pengelolaan database PKM bertujuan sebagai bentuk pertanggung jawaban Politeknik Negeri Lhokseumawe kepada pihak Kemenristekdikti.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP prosedur bimbingan dan konseling meliputi :

1. Wadir I
2. Kabag Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan
3. Kasubag kemahasiswaan
4. Penyusun
5. Pembina PKM

C. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan
5. Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Nomor 026/DIKTI/Kep/1998 tentang Pola Pengembangan Kemahasiswaan dan Perguruan Tinggi

D. Istilah dan Definisi

1. Pengelolaan adalah proses melakukan kegiatan tertentu dengan menggerakkan tenaga orang lain. Dalam hal ini yang dikelola adalah sebuah database laporan beasiswa.
2. Database atau basis data adalah kumpulan berbagai data dan informasi yang tersimpan dan tersusun di dalam komputer secara sistematis yang dapat diperiksa, diolah atau dimanipulasi dengan menggunakan program komputer untuk mendapatkan informasi dari basis data tersebut. Dalam hal ini database yang dimaksud adalah database beasiswa.

E. DokumenTerkait

1. List nama mahasiswa pemenang PKM
2. Pedoman pengelolaan database PKM

F. Catatan Mutu/Record

Buku Laporan pengelolaan database PKM

G. Indikator Keberhasilan

Terbitnya buku laporan pengelolaan database PKM

H. Urutan Prosedur

1. Kasubag kemahasiswaan meminta data PKM kepada Pembina PKM
2. Pembina PKM memberikan data PKM kepada Penyusun Program Pengembangan Kemahasiswaan untuk membuat data
3. Penyusun Program Pengembangan Kemahasiswaan menginput data ke situs PKM
4. Penyusun Program Pengembangan Kemahasiswaan menyerahkan hasil print out data kepada Kasub kemahasiswaan untuk divalidasi
5. Kasub kemahasiswaan menyerahkan print out data kepada Kabag Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan untuk divalidasi.
6. Kabag Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan menyerahkan print out data kepada Wadir I untuk divalidasi.
7. Arsip. selesai

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Kasub	pembina	penyusun	Kabag	Wadir I	kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meminta data PKM kepada Pembina PKM									
2	Memberikan data PKM kepada Penyusun									
3	menginput data ke situs PKM									
4	Menyerahkan hasil print out data kepada Kasub kemahasiswaan untuk divalidasi									
5	Menyerahkan print out data kepada Kabag Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan untuk divalidasi.									
6	Menyerahkan print out data kepada Wadir I untuk divalidasi.									
7	Arsip									

