

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

## **Pendataan Publikasi Luaran Dan Penerbitan Dokumen Hasil Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat**



**Departemen Kinerja dan Publikasi  
Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE  
BUKETRATA  
2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/09-03
Judul Dokumen	: Pendataan Publikasi Luaran dan Penerbitan Dokumen Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Revisi	: 00
Standar	: Hasil Penelitian	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 4

**Pendataan Publikasi Luaran Dan Penerbitan Dokumen Hasil Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Nelly Safitri, SST, M.Eng.Sc	Ka.Dep. Kinerja dan Publikasi		22/11 2019
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Ka. P3M		25/11 2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wadir I.		26/11-19.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ka. P4M		27/11-19.

## **A. Tujuan**

SOP ini ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur tindak lanjut pendataan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat meliputi Publikasi Ilmiah, HKI, prototipe, teknologi tepat guna (TTG) dan/atau kebijakan penerbitan.

## **B. Ruang Lingkup**

Prosedur pengaturan dan tindak lanjut pendataan luaran penelitian dan pengabdian masyarakat.

## **C. Referensi**

1. RIP dan Renstra unit P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Perpres N0. 38 Tahun 2018 Rencana Induk Riset Nasional (RISN) 2017 – 2045
3. Panduan pengisian kinerja penelitian perguruan tinggi.
4. Panduan pengisian kinerja pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi.

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Pendataan luaran penelitian adalah terdokumentasinya hasil penelitian yang berupa publikasi ilmiah TTG, Buku Ajar, HKI, dan luaran penelitian lainnya dalam laman simlitabmas ristek dikti maupun pengarsipan dalam Lembaga.
2. Publikasi ilmiah meliputi artikel yang dimuat di jurnal internasional baik yang terindeks ataupun tidak, jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN). Juga artikel yang dimuat dalam prosiding seminar nasional maupun internasional.

## **E. DokumenTerkait**

1. Laporan pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
2. Laporan tahunan kinerja P3M PNL

## **F. Catatan Mutu/Record**

1. Laporan penelitian yang diusulkan dosen dan PLP ke P3M dalam angka terkait
2. Laporan kinerja tahunan P3M yang diinput pada laman situs simlitabmas ristek dikti

## **G. Indikator Keberhasilan**

1. Peningkatan jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terindikasi dalam bentuk publikasi artikel ilmiah yang dimuat di jurnal internasional baik yang terindeks ataupun tidak, jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN). Juga artikel yang dimuat dalam prosiding seminar nasional maupun internasional.
2. Peningkatan jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terindikasi dalam bentuk Buku Ajar dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang terdaftar baik dalam bentuk Hak Cipta, Paten/Paten Sederhana dan TTG.

## **H. Urutan Prosedur**

1. Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus menggunakan mekanisme yang diatur dalam SOP ini.
2. Pendataan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diinput dalam laman simlitabmas kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pengisian pada menu Publikasi Jurnal, Buku Ajar/Teks, Pemakalah Forum Ilmiah, HKI, dan Luaran lainnya yang berupa Prototipe dan TTG.
  - a. Publikasi Jurnal
    - Peneliti melaporkan luaran penelitian berupa publikasi ilmiah ke P3M dalam bentuk surat pernyataan yang berisi data diri dan bukti publikasi.
    - Publikasi artikel pada jurnal cetak maupun elektronik yang perlu disampaikan meliputi: nama dosen, NIDN, program studi, skim penelitian, tahun penelitian, judul artikel, nama jurnal, volume, nomor dan halaman artikel, dan URL (jika tersedia online).
    - Softcopy naskah artikel dalam format PDF disampaikan dalam bentuk full text atau minimal halaman pertama.
  - b. Buku Ajar/Teks
    - Peneliti melaporkan luaran penelitian berupa buku ajar/teks ke P3M dalam bentuk surat pernyataan yang berisi data diri dan bukti buku ajar/teks.
    - Dokumen bukti buku ajar yang perlu disampaikan meliputi: nama dosen, NIDN, program studi, skim penelitian, tahun penelitian, judul/cover buku ajar/teks, outline buku ajar dan ISBN.

- URL dan judul buku ajar/teks yang disampaikan harus bisa dilacak pada laman perpustakaan nasional.
- c. HKI
- Peneliti melaporkan luaran penelitian berupa HKI ke P3M melalui Sentra HKI dalam bentuk surat pernyataan yang berisi data diri dan bukti HKI.
  - HKI yang berupa produk dari kegiatan inovasi yang dilaksanakan oleh dosen.
  - Data HKI yang disampaikan meliputi nama dosen perguruan tinggi sebagai inventor, NIDN, program studi, judul HKI, jenis HKI (diberikan dalam bentuk Paten, Paten Sederhana, Perlindungan Varietas Tanaman, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, dan Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu), status (terdaftar atau granted), nomor pendaftaran, serta nomor dan dokumen sertifikat HKI.
- d. TTG dan Prototipe
- Peneliti melaporkan luaran pengabdian kepada masyarakat berupa TTG dan atau protipe hasil penelitian ke P3M dalam bentuk surat pernyataan yang berisi data diri dan bukti pelaksanaan TTG dan atau prototipe hasil penelitian.
  - Bukti pelaksanaan TTG yang disampaikan berupa nama dosen, NIDN, program studi, skim penelitian, tahun penelitian, judul TTG dan atau prototipe hasil penelitian.

## I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku
----	-----------------	-----------	-----------

		Peneliti	P3M	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menyiapkan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berupa publikasi jurnal, buku ajar/teks, HKI, TTG dan prototipe			Luaran penelitian	2 bulan	Surat pernyataan dan bukti publikasi (hardcopy dan softcopy)
2.	Melaporkan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berupa publikasi jurnal, buku ajar/teks, HKI, TTG dan prototipe					
3.	Menginput laporan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berupa publikasi jurnal, buku ajar/teks, HKI, TTG dan prototipe dalam laman simlitabmas kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat			Surat pernyataan dan bukti publikasi (hardcopy dan softcopy)	1 hari	Unduhan berkas pada laman simlitabmas kinerja penelitian dan pengabdian
4.	Mengarsipkan laporan luaran yang masuk			Surat pernyataan dan bukti publikasi (hardcopy dan softcopy)	5 hari	Arsip P3M

## J. Lampiran

1. Panduan pengisian kinerja penelitian perguruan tinggi.
2. Panduan pengisian kinerja pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi.