

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**Monitoring dan Evaluasi Ujian Masuk PNL**



Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (P4M)

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**  
**BUKETRATA**  
**2019**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/25-10
Judul Dokumen	: Monitoring dan Evaluasi Ujian Masuk PNL	Revisi	: 00
Standar	: Sistem Penjaminan Mutu	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: P4M	Jlh Hal	: 3

## SOP Monitoring dan Evaluasi Ujian Masuk PNL

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Ummi Habibah, S.Si., M.Si.	Staf Pengajar		25/1/19
2. Pemeriksaan	Ir. Jufriadi, M.T.	Ketua Departemen Pendidikan dan Pengembangan Pembelajaran		25/1/19
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST., M.T.	Wadir I		26/1/19
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, M.T.	Kepala P4M		27/1/19

## **A. Tujuan**

Standar operasional prosedur (SOP) ini bertujuan untuk melakukan monitoring dan evaluasi pada Kegiatan Ujian Masuk Politeknik Negeri Lhokseumawe jalur Bidik Misi, PMDK dll.

## **B. Ruang Lingkup**

1. Prosedur dalam rangka pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penerimaan mahasiswa baru di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. Pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi penerimaan mahasiswa baru PNL (Direktur, P4M dan Panitia Penyelenggara).

## **C. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan.
4. Peraturan menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Buku Peraturan Akademik Politeknik Negeri Lhokseumawe

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama berjalannya suatu program untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dan perencanaan yang telah ditetapkan.
2. Pemeriksaan adalah tindakan membandingkan antara keadaan yang sebenarnya dengan keadaan yang seharusnya.
3. PNL merupakan singkatan dari Politeknik Negeri Lhokseumawe
4. P4M merupakan pusat pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu

#### **E. Dokumen Terkait**

1. Instrumen Monitoring dan Evaluasi PNL
2. Dokumen Standar Penjaminan Mutu P4M Politeknik Negeri Lhokseumawe.
3. Dokumentasi pelaksanaan ujian masuk

#### **F. Catatan Mutu/ Record**

1. Berita acara penyelenggaraan ujian
2. Absensi mahasiswa peserta ujian
3. Foto kegiatan pelaksanaan ujian











#### **G. Indikator Keberhasilan**

1. Mahasiswa yang lulus seleksi merupakan mahasiswa dengan kualitas terbaik.
2. Budaya mutu berkembang dilingkungan kampus dengan baik.

#### **H. Urutan Prosedur**

1. P4M membuat surat pemberitahuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi ujian masuk PNL dan konsultasi dengan Direktur.
2. Direktur mengeluarkan surat tugas dan SK auditor monitoring dan evaluasi ujian masuk PNL.
3. P4M menerima surat tugas dan SK auditor, kemudian mendistribusikannya;
4. P4M mengirimkan surat pemberitahuan monev ke Panitia UMPNL.
5. Panitia UMPNL menerima surat pemberitahuan dan menyiapkan semua data dan informasi yang dibutuhkan oleh auditor.
6. Auditor melakukan monev ujian masuk PNL;
7. Auditor membuat laporan hasil pelaksanaan monev UMPNL;
8. Auditor menyampaikan laporan monev UMPNL ke P4M untuk diteruskan ke Direktur;
9. P4M bersama Auditor mengadakan rapat pemaparan hasil monev UMPNL ke Direktur yang dihadiri oleh para Wadir, Kajur, Kabag, dan Kasubbag.
10. Direktur menerima hasil monev

## I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Panitia UMPNL	Auditor	P4M	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membuat surat pemberitahuan monev UMPNL dan konsultasi dengan Direktur					Surat permohonan monev	1 hari	Surat keluar
2.	Membuat surat tugas, dan SK auditor					Agenda kerja	3 hari	Surat tugas dan SK
3.	Menerima surat tugas dan SK auditor dan mendistribusikannya					Surat tugas	1 hari	Disposisi
4	Mengirimkan surat pemberitahuan monev ke panitia UMPNL					Surat keluat	1 hari	Disposisi
4.	Menerima surat pemberitahuan monev UMPNL dan menyiapkan data dan informasi yang dibutuhkan auditor					Surat pemberitahuan monev	7 hari	Data dan informasi
5.	Melaksanakan Monev UMPNL					Pedoman monev	3 hari	Berita acara
6	Membuat laporan monev UMPNL					Formulir monev	5 hari	Laporan
7	Menyampaikan laporan monev UMPNL					Disposisi	3 hari	Laporan
8	Mengadakan rapat pemaparan hasil monev UMPNL					Laporan	1 hari	Notulen rapat
9	Menerima hasil monev UMPNL					Laporan	1 hari	Dokumen monev

## J. Lampiran

1. Angket kepuasan calon mahasiswa

	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE</b> Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785 Laman: www.pnl.ac.id	
	<b>Angket Kepuasan Calon Mahasiswa</b>	No. Dok :
Tgl Dikeluarkan :		Juni 2019
Revisi		
	01	-

**PUSAT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

**TAHUN 2019**

**IDENTITAS RESPONDEN**

1. Nama : .....
2. No Peserta Ujian : .....
3. Prodi/Jurusan yang dipilih : .....
4. Jenis kelamin : Laki-laki/wanita\*)

**PETUNJUK UMUM :**

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat kepuasan calon mahasiswa terhadap pelayanan akademik di Politeknik Negeri Lhokseumawe (PNL)
- b. Saudara yang terpilih sebagai responden, dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi Politeknik Negeri Lhokseumawe untuk mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan pelayanan akademik kedepan.
- d. Jawaban Saudara akan dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif bagi siapapun.
- e. Instrumen ini terdiri dari seperangkat pertanyaan atau pernyataan untuk mengukur: (1) Pelayanan Pendaftaran (2) Pelaksanaan Ujian di Politeknik Negeri Lhokseumawe.
- f. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara menyilang pada kolom yang tersedia
- g. Ada empat alternatif jawaban yang dapat saudara pilih, yaitu:  
4 = Sangat Baik  
3 = Baik  
2 = Cukup Baik  
1 = Kurang Baik

No.	Pernyataan	Tingkat Kepuasan			
		4	3	2	1
<b>A.</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran</b>				
1.	Kemudahan untuk mendaftar via online/web				
2.	Mendapatkan informasi tentang jadwal pendaftaran seleksi ujian masuk.				
3.	Informasi tentang jurusan dan program studi yang akan dipilih oleh calon mahasiswa				
4.	Mendapatkan penjelasan pada saat penyerahan berkas pendaftaran				
5.	Sikap Staf/Panitia seleksi pada saat penyerahan berkas pendaftaran				
<b>B.</b>	<b>Pelaksanaan Ujian</b>				
1.	Adanya informasi tentang lokasi pelaksanaan ujian				
2.	Kondisi ruangan ujian (tempat test)				
3.	Sikap pengawas saat pelaksanaan ujian berlangsung				
4.	Soal ujian tidak sulit dan mudah dijawab oleh calon mahasiswa				
5.	Keamanan dan lokasi parkir yang disediakan staf/panita seleksi				
<b>C.</b>	<b>Pelaksanaan Tes Kesehatan</b>				
1.	Kondisi klinik serta penampilan tenaga medis di ruangan				
2.	Sikap dokter dalam memberikan pelayanan terhadap calon mahasiswa				
3.	Sikap tenaga medis saat menerima dan melayani calon mahasiswa				
4.	Dokter memiliki kemampuan dan pengetahuan dalam melakukan pemeriksaan				
5.	Tenaga medis memberikan informasi kepada calon mahasiswa tentang layanan yang diberikan				

Respon terbuka calon mahasiswa terhadap kepuasan calon mahasiswa terhadap pelayanan akademik Pada Politeknik Negeri Lhokseumawe (PNL);