

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

## **Pengelolaan Dan Pengisian Kinerja P3M Melalui Laman Operator Simlitabmas Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat**



**Departemen Kinerja dan Publikasi  
Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE  
BUKETRATA  
2019**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan dan Pengisian Kinerja P3M Melalui Laman Operator	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/09-04
Judul Dokumen	: Simlitabmas Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 00
Standar	: Hasil Penelitian	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

**Pengelolaan Dan Pengisian Kinerja P3M Melalui Laman Operator  
Simlitabmas Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Harzukil, A.Ma	Staf Administrasi		22/11 2019
2. Pemeriksaan	Dr.Ir.Saifuddin, MT	Kepala P3M		25/11 2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar,ST., MT	Wadir I.		26/11-19
4. Pengendalian	Ir.Herri Mahyar, MT	Kepala P4M		27/11-19.

## **A. Tujuan**

Panduan ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang tata cara pengisian data kinerja beserta pengelolaan luaran hasil penelitian dan pengabdian masyarakat ke laman simlitabmas.

## **B. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup panduan ini untuk mengatur prosedur tindak lanjut pengelolaan luaran hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Politeknik Negeri Lhokseumawe.

## **C. Referensi**

1. Panduan Penilaian Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi 2018
2. Panduan Penilaian Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi 2013

## **D. Istilah dan Definisi**

Pengisian dan pengelolaan kinerja penelitian dan pengabdian merupakan suatu proses yang di lakukan dalam upaya pelaporan hasil luaran berupa publikasi ilmiah serta membantu menaikkan peringkat perguruan tinggi.

## **E. DokumenTerkait**

1. HKI/Paten
2. Jurnal
3. Proceeding
4. Buku Ajar
5. Buku Laporan Penelitian dan Pengabdian

## **F. Catatan Mutu/Record**

Isian pada laman simlitabmas kinerja penelitian dan pengabdian

## **G. Indikator Keberhasilan**





Pengelolaan dan Pengisian data kinerja di laman simlitabmas terdiri dari buku laporan dan luaran publikasi yang sudah terjadwal dan sistematis dan dilaporkan sesuai dengan bukti kelengkapan dokumen yang diserahkan ke P3M.

## **H. Urutan Prosedur**

1. Pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menyerahkan output berupa publikasi ilmiah ke P3M.

2. P3M mengisi data kinerja dan mengunggah bukti dokumen ke laman Simlitabmas
3. Dikti melakukan validasi data kinerja serta kelengkapan dokumen.
4. P3M mengarsipkan semua dokumen yang sudah lengkap setelah selesai di validasi

### I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Pelaksana	P3M	Dikti	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menyerahkan output berupa publikasi ilmiah ke P3M.				Luaran Penelitian dan Pengabdian	2 Bulan	Bukti/Dokumen Publikasi
2.	Mengisi data kinerja dan mengunggah bukti dokumen ke laman Simlitabmas				Bukti/Dokumen Publikasi ( <i>softcopy dan hardcopy</i> )	2 minggu	
3.	Melakukan validasi data kinerja serta kelengkapan dokumen.						
4.	Mengarsipkan semua dokumen yang sudah lengkap setelah selesai di validasi				Bukti/Dokumen Publikasi ( <i>softcopy dan hardcopy</i> )	1 Hari	

### J. Lampiran

1. Panduan Penilaian Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi 2018
2. Panduan Penilaian Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi 2013