

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Kegiatan Pelatihan Atau Klinik Penulisan Karya Ilmiah Artikel Dosen Bertaraf Internasional



**Departemen Kinerja dan Publikasi
Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

BUKETRATA

2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP) Kegiatan pelatihan atau klinik	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/13-03
Judul Dokumen	: penulisan karya ilmiah artikel dosen bertaraf internasional	Revisi	: 01
Standar	: Peneliti	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

**Kegiatan Pelatihan Atau Klinik Penulisan Karya Ilmiah Artikel Dosen
Bertaraf Internasional**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Nelly Safitri, SST, M.Eng.Sc	Ka.Dep. Kinerja dan Publikasi		22/11 2019
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Ka. P3M		25/11 2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wadir I.		26/11-19
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ka. P4M		27/11-19

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dosen tentang bagaimana menulis suatu karya ilmiah artikel jurnal yang bereputasi internasional, prosedur pengiriman artikel pada jurnal yang tepat dan cara-cara menulis artikel tanpa terlibat unsur plagiat.

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan pelatihan atau klinik penulisan karya ilmiah artikel jurnal bereputasi internasional ini menunjang luaran penelitian dana DRPM DIKTI dan dilaksanakan dibawah kendali P3M dan diikuti oleh dosen yang berada di bawah Satker Politeknik Negeri Lhokseumawe.

C. Referensi

1. Permenristekdikti No. 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor
2. Perpres N0. 38 Tahun 2018 Rencana Induk Riset Nasional (RISN) 2017 – 2045
3. RIP dan Renstra unit P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe

D. Istilah dan Definisi

1. Karya ilmiah artikel adalah suatu karya tulis ilmiah dari hasil penelitian maupun pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, juga hasil *review* tulisan ilmiah yang dituangkan dalam bentuk artikel yang menyajikan lingkup, metode dan hasil yang *novelty* maupun modifikasi yang mendukung penelitian lebih lanjut.
2. Jurnal internasional bereputasi adalah jurnal yang memiliki indeks internasional (contohnya SCOPUS) yang dijadikan acuan peningkatan h-indeks peneliti apabila tulisan yang dihasilkan dalam artikel yang diterbitkan dalam jurnal yang dimaksud dikutip oleh penulis lain.
3. Unsur plagiat adalah penjiplakan hasil karya penulis lain dan mengklaim hasil jiplakan sebagai karya atau artikel sendiri.
4. *Reviewer* adalah orang yang ditugaskan untuk mengevaluasi publikasi artikel dan atau buku (review buku). Selain evaluasi kritis, *reviewer* dapat memberikan peringkat pekerjaan untuk menunjukkan kemampuan relatifnya. Lebih longgar,

penulis dapat meninjau peristiwa terkini, tren, atau item dalam berita. Kompilasi ulasan itu sendiri dapat disebut *review*.

5. Satuan kerja (satker) adalah Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang yang merupakan bagian dari suatu unit organisasi pada Kementerian Negara/Lembaga yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dari suatu program.

E. DokumenTerkait

1. Dokumen RKA-KL Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Laporan pelaksanaan kegiatan dan pertanggungjawaban P3M PNL

F. Catatan Mutu/Record

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah artikel ilmiah dosen yang berhasil terbit dalam jurnal internasional bereputasi
2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman simlitabmas kinerja penelitian

G. Indikator Keberhasilan

1. Peningkatan pemahaman dosen tentang tatacara dan mekanisme pembuatan artikel ilmiah dan publikasi dalam jurnal internasional bereputasi.
2. Peningkatan pemahaman tentang pengajuan artikel, proses penulisan artikel, dan etika penulisan untuk menghindari unsur plagiat.

H. Urutan Prosedur

1. P3M mengirimkan undangan kepada peserta dikirim ke jurusan-jurusan
2. P3M menginformasikan syarat dan ketentuan bagi peserta, yaitu draf artikel ilmiah yang hendak dipublikasikan dalam jurnal internasional bereputasi
3. P3M memilih narasumber yang memberikan pelatihan kepada peserta sekaligus me-*review* artikel yang telah disiapkan peserta
4. Peserta menyatakan kesediaan artikel yang diikutsertakan dalam pelatihan untuk dipublikasikan pada jurnal yang telah dipilih peserta
5. Peserta menyerahkan bukti terbit artikel dalam jurnal baik secara *online* maupun *hardcopy* ke P3M

6. Peserta berhak menerima subsidi penggantian dana pengiriman artikel dari P3M. Artikel terbit dalam jurnal yang dimaksud, dan sesuai dengan SOP Penentuan syarat pemberian insentif karya ilmiah artikel jurnal internasional terindeks kepada dosen.
7. P3M mengunggah artikel peserta yang telah terbit tersebut dalam laman simlitabmas kinerja penelitian pada menu Luaran Penelitian, Publikasi Jurnal.

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Peserta	P3M	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Undangan kepada peserta, dosen dari jurusan-jurusan di PNL			Surat pemberitahuan	5 hari	Surat balasan dari jurusan
2.	Persiapan draf artikel			Draf artikel		
3.	Pemilihan narasumber oleh P3M			Surat permintaan sebagai narasumber	10 hari	Surat balasan dari narasumber, Surat tugas narasumber
4.	Kesediaan peserta untuk mengikutsertakan artikelnya dalam pelatihan untuk dipublikasikan pada jurnal			Surat balasan dari jurusan, Draf artikel	2 hari	Artikel
5.	Penyerahan bukti terbit artikel ke P3M			Dokumen LoA dan atau url online artikel terbit dalam jurnal	2-5 bulan	Dokumen LoA dan atau url online artikel terbit dalam jurnal
6.	Penggantian dana submisi artikel oleh P3M			Invoice pembayaran artikel	5 hari	Dana penggantian
7.	P3M mengunggah artikel peserta yang telah terbit tersebut dalam laman simlitabmas kinerja penelitian			Entry data pada laman simlitabmas kinerja	1 hari	Publikasi artikel meningkat, h-indeks penulis meningkat

J. Lampiran

Laporan kegiatan