

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

## **Kegiatan Debat Bahasa Inggris**



Sub Bagian Kemahasiswaan

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

**BUKETRATA**

**2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/07-08
Judul Dokumen	: Kegiatan Debat Bahasa Inggris	Revisi	: 00
Standar	: Pengelolaan Pembelajaran	Tgl Eff	: 02 Januari 2020
Bagian	: Kemahasiswaan	Jlh Hal	: 3

## Kegiatan Debat Bahasa Inggris

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Cut Nurul Aflah, S.Sos	Kasubag Kemahasiswaan		6/11/19
2. Pemeriksaan	H. Rasyidin, ST.,MSM	Kabag Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan		25/11/19
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST.,MT	Wakil Direktur I		26/11-19
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	P4M		27/11-19

## **A. Tujuan**

SOP ini bertujuan memberikan penjelasan tentang prosedur yang ditetapkan berkaitan dengan kegiatan debat bahasa Inggris seperti kegiatan National University Debate Competition (NUDC) dan Polytechnic English Olympics (NPEO).

## **B. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup SOP kegiatan debat bahasa Inggris meliputi :

1. Peserta yang terdiri dari mahasiswa
2. Wadir I
3. Pembina kelompok bahasa Inggris
4. Kasubag kemahasiswaan
5. Pengelola kemahasiswaan

## **C. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan
5. Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Nomor 026/DIKTI/Kep/1998 tentang Pola Pengembangan Kemahasiswaan dan Perguruan Tinggi

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Lomba adalah salah satu cara untuk mengasah potensi pada diri mahasiswa, tanpa adanya lomba atau saingan baik dalam meraih prestasi, maka mahasiswa tidak akan tahu bagaimana potensi yang ia punya, pada diri masing-masing. Pihak Politeknik Negeri Lhokseumawe wajib mengasahnya sedini mungkin bawa mahasiswanya punya potensi dan karakteristik.

2. Debat merupakan kegiatan adu argumentasi antara dua pihak atau lebih, baik secara perorangan maupun kelompok, dalam mendiskusikan dan memutuskan masalah dan perbedaan

#### **E. Dokumen Terkait**

Pedoman Pelaksanaan debat bahasa inggris

#### **F. Catatan Mutu/Record**

Laporan pelaksanaan debat bahasa inggris

#### **G. Indikator Keberhasilan**

1. Terbitnya laporan pelaksanaan debat bahasa inggris
2. Pemenang debat bahasa inggris.

#### **H. Urutan Prosedur**

1. Wadir I menerima Surat masuk dari Kemenristekdikti berkaitan dengan kegiatan debat bahasa inggris
2. Kasubag Kemahasiswaan menerima disposisi surat masuk tersebut
3. Pengelola kemahasiswaan dan alumni membuat pengumuman kegiatan debat bahasa inggris
4. Pengadministrasi kemahasiswaan menyebarkan/ekspedisi pengumuman kepada mahasiswa
5. Seleksi administrasi oleh Pembina kelompok Bahasa Inggris
6. Seleksi tertulis oleh Pembina Kelompok Bahasa Inggris
7. Pengumuman hasil kegiatan debat bahasa inggris oleh bagian Kemahasiswaan
8. Rekomendasi dari Wadir I untuk pengiriman debat bahasa inggris mahasiswa
9. Pengiriman debat bahasa inggris
10. Selesai

## I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		Kemenristek dikti	Wadir 1	Kasub kemahasiswaan	Pengelola kemahasiswaan	Pengad mini strasi kemahasiswaan	Pembina kelompok bahasa inggris	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Surat masuk berkaitan dengan kegiatan debat bahasa inggris							Surat debat bahasa inggris	1 hari	email
2	Menerima disposisi surat masuk tersebut							Surat debat bahasa inggris	30 menit	disposisi
3	Membuat pengumuman kegiatan debat bahasa inggris							Surat	30 menit	pengumuman
4	Menyebarkan/ekspedisi pengumuman							pengumuman	2 jam	ekspedisi
5	Seleksi administrasi							Berkas peserta	3 hari	List nama
6	Seleksi tertulis							Berkas peserta	1 hari	List nama
7	Pengumuman hasil kegiatan debat bahasa inggris							List nama	1 hari	pengumuman
8	Rekomendasi							List nama	15 menit	surat
9	Pengiriman debat bahasa inggris							SPPD	6 hari	
10	Selesai									