

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Penyusunan Jadwal Matakuliah



Jurusan

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/03-24
Judul Dokumen	: Penyusunan Jadwal Matakuliah	Revisi	: 00
Standar	: Proses Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Jurusan	Jlh Hal	: 3

Penyusunan Jadwal Matakuliah

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Yassir, ST, M.Eng	Kaprodi TRPE		22-11-2019
2. Pemeriksaan	Zamzami, ST, M.Eng	Kajur T. Elektro		25-11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wadir I		26/11-19
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ka. P4M		27/11-19

A. Tujuan

Sebagai petunjuk kerja penyusunan jadwal perkuliahan setiap semester.

B. Ruang Lingkup

SOP penyusunan jadwal ini menjelaskan tahapan-tahapan yang harus dilakukan dalam menyusun jadwal perkuliahan dengan mempertimbangkan alokasi penggunaan laboratorium/bengkel, ruang belajar, dosen pengajar, jadwal mata kuliah serta kalender akademik Politeknik Negeri Lhokseumawe.

C. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yang telah diubah dengan PP no 32 tahun 2013.
3. Permenristek Dikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Dikti

D. Istilah dan Definisi

1. Jadwal perkuliahan adalah susunan mata kuliah yang dijadwalkan setiap semester kepada mahasiswa untuk menyelesaikan studi sesuai dengan kurikulum.
2. Buku peraturan akademik adalah dokumen yang dikeluarkan oleh Direktur PNL yang berisi peraturan dan persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh mahasiswa dalam menyelesaikan pendidikannya.
3. Kalender akademik adalah jadwal kegiatan akademik mahasiswa selama satu tahun yang dikeluarkan oleh wakil direktur I PNL.

E. DokumenTerkait

1. Kalender akademik Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Buku peraturan akademik Politeknik Negeri Lhokseumawe

F. Catatan Mutu/Record

1. Jadwal perkuliahan semester

2. Daftar hadir kuliah

G. Indikator Keberhasilan

Adanya jadwal perkuliahan dan terlaksananya proses belajar mengajar dengan teratur sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan

H. Urutan Prosedur

1. Ketua program studi menentukan beban mengajar dosen sesuai dengan mata kuliah pada kurikulum program studi
2. Ketua Jurusan melakukan koordinasi kesesuaian jumlah beban dosen dari seluruh program studi dalam jurusan
3. Kepala P4M mengadakan rapat koordinasi dengan seluruh ketua jurusan untuk kesesuaian beban dosen
4. Ketua program studi merevisi kembali beban mengajar dosen
5. Ketua program studi menyesuaikan beban mengajar
6. Ketua Program Studi mengajukan kebutuhan penggunaan laboratorium kepada Ketua Jurusan.
7. Ketua Jurusan dan Kepala Laboratorium menyusun alokasi penggunaan laboratorium.
8. Ketua Program Studi menyusun jadwal perkuliahan.
9. Ketua Jurusan melakukan koordinasi dengan Ketua Program Studi untuk kesesuaian jadwal perkuliahan dengan dosen pengampu mata kuliah sehingga tidak adanya bentrok dosen, jadwal, maupun ruang.
10. Ketua Program Studi merevisi jadwal perkuliahan.
11. Ketua program studi menyesuaikan jadwal perkuliahan
12. Ketua Program Studi mencetak dan membagikan jadwal perkuliahan

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		P4M	Ketua Jurusan	Kepala Laboratorium	Ketua Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menentukan beban mengajar dosen sesuai dengan mata kuliah pada kurikulum program studi				○	Buku Kurikulum	4 hari	Beban mengajar Dosen
2.	Melakukan koordinasi kesesuaian jumlah beban dosen dari seluruh program studi dalam jurusan		□			Beban mengajar Dosen	2 hari	Beban mengajar Dosen
3.	Mengadakan rapat dengan seluruh ketua jurusan untuk koordinasi beban seluruh dosen	□				Beban mengajar Dosen	1 hari	Beban mengajar Dosen
4.	Merevisi kembali beban mengajar dosen			□		Beban mengajar Dosen	2 hari	Revisi Beban mengajar Dosen
5.	Menyesuaikan beban mengajar dosen			□	◇	Beban mengajar Dosen	1 hari	Beban mengajar Dosen
6.	Mengajukan kebutuhan penggunaan laboratorium				□	Buku Kurikulum	1 hari	Kebutuhan Lab/Bengkel
7.	Menyusun alokasi penggunaan laboratorium			□		Kebutuhan Lab/Bengkel	3 hari	Alokasi Lab/bengkel
8.	Menyusun jadwal perkuliahan				□	Alokasi Lab/bengkel	6 hari	Jadwal Kuliah
9.	Melakukan koordinasi kesesuaian jadwal perkuliahan dosen pengampu mata kuliah, jadwal dan ruang	□				Jadwal Kuliah	1 hari	Revisi Jadwal Kuliah
10.	Merevisi jadwal perkuliahan			□		Revisi Jadwal Kuliah	2 hari	Jadwal Perkuliahan
11.	Menyesuaikan jadwal perkuliahan			□	◇	Jadwal Perkuliahan	1 hari	Jadwal Perkuliahan
12.	Mencetak dan mendistribusikan jadwal perkuliahan				○	Jadwal Perkuliahan	1 hari	Jadwal Perkuliahan

J. Lampiran

1. Form Jadwal Perkuliahan

K A M I S	1	07.30-08.10	Bengkel Mekanik	TUR	LTM	Matematika	SHN	R17						Sistem Turbin	SMB	R18	Transformator dan GI	MHA	R19	Sistem Kendali II	SPH	R20
	2	08.10-08.50	Bengkel Mekanik	TUR	LTM	Matematika	SHN	R17						Sistem Turbin	SMB	R18	Transformator dan GI	MHA	R19	Sistem Kendali II	SPH	R20
	3	08.50-09.30	Bengkel Mekanik	TUR	LTM	Matematika	SHN	R17						Sistem Turbin	SMB	R18	Transformator dan GI	MHA	R19	Sistem Kendali II	SPH	R20
	4	09.30-10.10	Bengkel Mekanik	TUR	LTM																	
		10.10-10.30																				
	5	10.30-11.10	Bengkel Mekanik	TUR	LTM	Alat Ukur & Pengukuran Listrik	NZA	R17	Elektronika Digital	YSA	R18	Prak. Elektronika Analog	FZN	L6	Energi Baru dan Terbarukan	NEL	R19	Operasi UPT Gas	SAY	R20		
	6	11.10-11.50	Bengkel Mekanik	TUR	LTM	Alat Ukur & Pengukuran Listrik	NZA	R17	Elektronika Digital	YSA	R18	Prak. Elektronika Analog	FZN	L6	Energi Baru dan Terbarukan	NEL	R19	Operasi UPT Gas	SAY	R20		
	7	11.50-12.30	Bengkel Mekanik	TUR	LTM	Alat Ukur & Pengukuran Listrik	NZA	R17	Elektronika Digital	YSA	R18	Prak. Elektronika Analog	FZN	L6	Energi Baru dan Terbarukan	NEL	R19					
		12.30-13.10																				
	9	13.10-13.50	Bengkel Mekanik	TUR	LTM				Prakt. Sistem Boiler	SAF	LTK	Prak. Elektronika Analog	FZN	L6	PLC dan SCADA	TKH	R19	Sistem Proteksi	YMN	R20		
	10	13.50-14.30							Prakt. Sistem Boiler	SAF	LTK	Prak. Elektronika Analog	FZN	L6	PLC dan SCADA	TKH	R19	Sistem Proteksi	YMN	R20		
	11	14.30-15.10							Prakt. Sistem Boiler	SAF	LTK							Sistem Proteksi	YMN	R20		
	12	15.10-15.50							Prakt. Sistem Boiler	SAF	LTK											
		15.50-16.10																				
13	16.10-16.50																					
14	16.50-17.30																					
J U M A T	1	07.30-08.10	Bahasa Indonesia	WDH	R19	Rangkaian Listrik I	ZFK	R20	Prakt. Instrumentasi	SPH	L8			Operasi UPT Thermal	ZAM	R24	Prakt. Elektronika Daya	NEL	L9			
	2	08.10-08.50	Bahasa Indonesia	WDH	R19	Rangkaian Listrik I	ZFK	R20	Prakt. Instrumentasi	SPH	L8			Operasi UPT Thermal	ZAM	R24	Prakt. Elektronika Daya	NEL	L9			
	3	08.50-09.30	Bahasa Indonesia	WDH	R19	Rangkaian Listrik I	ZFK	R20	Prakt. Instrumentasi	SPH	L8	Motor Bakar	TUR	R17	Operasi UPT Thermal	ZAM	R24	Prakt. Elektronika Daya	NEL	L9		
	4	09.30-10.10	Matematika	SHN	R19	Bahasa Inggris I	HA	R20	Prakt. Instrumentasi	FZN	L8	Motor Bakar	TUR	R17	Operasi UPT hydro	TKH	R24	Prakt. Elektronika Daya	NEL	L9		
		10.10-10.30																				
	5	10.30-11.10	Matematika	SHN	R19	Bahasa Inggris I	HA	R20	Prakt. Instrumentasi	FZN	L8	Motor Bakar	TUR	R17	Operasi UPT hydro	TKH	R24	Prakt. Elektronika Daya	RDH	L9		
	6	11.10-11.50	Matematika	SHN	R19	Bahasa Inggris I	HA	R20				Prakt. Instrumentasi	SPH	L8	Operasi UPT hydro	TKH	R24	Prakt. Elektronika Daya	RDH	L9		
		11.50-12.30																				
		12.30-13.10																				
		13.10-13.50																				
	10	13.50-14.30										Prakt. Instrumentasi	SPH	L8				Prakt. Elektronika Daya	RDH	L9		
	11	14.30-15.10										Prakt. Instrumentasi	FZN	L8				Prakt. Elektronika Daya	RDH	L9		
	12	15.10-15.50										Prakt. Instrumentasi	FZN	L8								
		15.50-16.10																				
13	16.10-16.50										Prakt. Instrumentasi	FZN	L8									
14	16.50-17.30																					

R1 - R11 Gedung I T. Elektro Lt. 2
R15 - R20 Gedung III T. Elektro Lt. 2
R24 - R29 Gedung IV T. Elektro Lt. 2
L6 Lab. Elektronika Analog
L8 Lab. Sistem Kendali
L9 Lab. Mesin-Mesin Listrik & Elda
L12 Lab. Pembr. Dasar & Pemo. Simulasi
LTK Lab. Teknik Kimia
LTM Lab. Teknik Mesin

MWN Milawarni, S.Si., M.Si.
ERS Dr. Erna Surbakti
SBH Subhan, S.T., M.T.
SHN Suherman, S.Si., M.Si.
YMN Yaman, S.T., M.Eng.
ZFK Zulfikar, S.T., M.T.
SMB Dr. Samsul Bahri, S.T., M.Si.
FZI Fauzi, S.T., M.T.
TFK Taufik, S.T., M.T.
ZUL Zulkifli, SST. MT
NNW Nanang Wijaya, ST, MT

YSA Yassir, S.T., M.Eng.
SPH Supri Hardi, S.T., M.T.
NEL Dr. Nelly Safitri, SST., M.Eng.Sc.
SAF Ir. Syafruddin, M.T.
TUR Turmizi, S.T., M.T.
FZN Fauzan, S.T., M.Eng.
NWJ Ir. Nawawi Juhan, MT
MMN Maimun, S.T., M.Eng.
TKH Teuku Hasannuddin, S.T., M.Eng.
RDH Radhiah, S.T., M.T.
MHA Mahalla, S.T., M.Eng.
NZA Nazaruddin, S.T., M.T.
RDS Rudi Syahputra, S.T., M.Eng.
SAY Said Aiyub, S.T., M.T.
HA Drs. Hasyimi Abdullah, M.S.
JRD Ir. Jufriadi, M.T.

Mengetahui/ menyetujui
Ketua Jurusan

Zamzami, S.T., M.Eng.
NIP. 19791112 200312 1 003

Buketrata, 26 Agustus 2019

Ketua Program Studi

Yassir, S.T., M.Eng.
NIP. 19730106 200312 1 008