

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Distribusi Beban Mengajar



Jurusan

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/03-23
Judul Dokumen	: Distribusi Beban Mengajar	Revisi	: 00
Standar	: Proses Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Jurusan	Jlh Hal	: 2

Distribusi Beban Mengajar

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Mukhlisul MZ, SE.M.Si. Ak	Staf Pengajar		22/11/19
2. Pemeriksaan	Zulkarnaini, SE.,M.Si.Ak	Ketua Jurusan		25/NOV/2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST. MT	Wakil Direktur I		26/11-19
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Kepala P4M		27/11-19

A. Tujuan

1. Terlaksana beban mengajar dosen terbagi secara adil dan merata.
2. Menjamin pelaksanaan proses belajar mengajar dosen sesuai DMP
3. Tercapai target pembelajaran sesuai dengan ketentuan.
4. Proses belajar mengajar dapat berjalan dengan baik.

B. Ruang Lingkup

1. Jurusan Tata Niaga
2. Program Studi

C. Referensi

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Perguruan Tinggi Negeri;
5. Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.

D. Istilah dan Definisi

1. PBM merupakan proses belajar mengajar dosen dan mahasiswa di dalam ruang kuliah, ruang laboratorium dan di ruang umum.
2. DMP merupakan daftar matakuliah pokok setiap dosen sesuai bidang keilmuan.

E. Dokumen Terkait

1. Daftar jumlah dosen
2. Daftar mata kuliah
3. Daftar beban kerja dosen
4. Kelender akademik

F. Catatan Mutu/ Record

Beban mengajar dosen disusun dan didistribusikan oleh ketua program studi digunakan oleh dosen dalam proses belajar mengajar selama satu semester. Beban mengajar dosen yang telah disusun diteruskan ke bagian akademik dan Wadir-1 untuk pembuatan SK mengajar dosen dalam satu semester.

G. Indikator Keberhasilan

1. Daftar jumlah beban mengajar dosen
2. Laporan beban kerja dosen
3. Roster/ jadwal kuliah.
4. Laporan SIAKAD

H. Urutan Prosedur

1. Ketua program studi menyusun daftar nama dosen, mata kuliah, dan kelas yang diampu sebagai dasar penyusunan beban mengajar dosen.
2. Ketua program studi menyusun draft beban mengajar dosen berdasarkan nama dosen, mata kuliah, daftar mata kuliah pokok yang diampu lalu menyerahkannya ke Ketua Jurusan dan diteruskan ke Bagian akademik dan Wadir-1.
3. Bagian akademik mencermati draft beban mengajar dosen dari Kaprodi, menyesuaikan dengan dokumen terkait dan mengesahkan lalu mengembalikan ke Jurusan dan Kaprodi untuk dilaksanakan proses belajar mengajar sesuai roster.
4. Ketua program studi mendistribusikan beban mengajar dosen kepada dan dosen untuk melaksanakan proses belajar mengajar.

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Wadir-1	Jur	Kaprodi	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menyusun daftar nama dosen, mata kuliah, dan kelas yang diampu sebagai dasar penyusunan beban mengajar dosen.					Data dosen dan daftar mata kuliah	3 hari	Daftar nama dosen dan daftar MK
2.	Menyusun draft beban mengajar dosen berdasarkan nama dosen, mata kuliah, daftar mata kuliah pokok dan kelas yang diampu lalu menyerahkannya ke Ketua Jurusan dan diteruskan ke Bagian akademik dan Wadir-1.					Draf beban mengajar dosen	2 hari	Daftar beban mengajar
3.	Mencermati draft beban mengajar dosen dari Kaprodi, menyesuaikan dengan dokumen terkait dan mengesahkan lalu mengembalikan ke Jurusan dan Kaprodi untuk dilaksanakan proses belajar mengajar (PBM) sesuai roster.					Draf beban mengajar	1 hari	Daftar beban mengajar
4.	Mendistribusikan beban mengajar dosen kepada dan dosen untuk melaksanakan proses belajar mengajar.					Daftar Beban mengajar dosen	10 menit	Proses belajar mengajar
5.	Melaksanakan proses belajar mengajar					Roster	3 jam	Laporan SIAKAD

J. Lampiran

1. Daftar jumlah dosen
2. Daftar mata kuliah