

Unit Jaminan Mutu Monitoring Dan Evaluasi

PEDOMAN PELAKSANAAN TRACER STUDY LULUSAN DAN PENGGUNA LULUSAN TAHUN 2013



Politeknik Negeri Lhokseumawe
Jalan Banda Aceh-Medan Km. 275,5 Buketrata
Lhokseumawe 24301 P.O. Box 90
Telepon 0645-42670, 42785 Fax. 42785
<http://www.pnl.ac.id>

**KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
NOMOR 791 TAHUN 2013**

Tentang
**Pelaksanaan *Tracer Study* Lulusan
dan Pengguna Lulusan
Politeknik Negeri Lhokseumawe
Tahun 2013**

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mendukung upaya pencarian informasi tentang kebutuhan *stakeholder* terhadap alumni Politeknik Negeri Lhokseumawe perlu melaksanakan *tracer study* lulusan dan pengguna lulusan.
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Pelaksanaan *Tracer Study* Lulusan dan Pengguna Lulusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Statuta Politeknik Negeri Lhokseumawe.
5. Peraturan Direktur Nomor: 779/2012 tentang Peraturan Pendidikan Dan Kurikulum Politeknik Negeri Lhokseumawe.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : PERATURAN DIREKTUR TENTANG PELAKSANAAN *TRACER STUDY* LULUSAN DAN PENGGUNA LULUSAN

**Pasal 1
Ketentuan Umum**

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan :

1. *Tracer study* lulusan adalah kegiatan mencari informasi tentang kebutuhan *stakeholders* terhadap alumni Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. *Tracer study* pengguna lulusan adalah kegiatan mencari informasi tentang bagaimana kualifikasi lulusan yang dibutuhkan oleh industri atau perusahaan maupun pemerintah.
3. Alumni adalah lulusan Politeknik Negeri Lhokseumawe.
4. *Stakeholder* adalah pengguna lulusan Politeknik Negeri Lhokseumawe antara lain asosiasi profesi, keilmuan, dan industri terkait, instansi pemerintah dan swasta, serta praktisi.

Pasal 2

Tujuan

- (1) Menggali informasi dari alumni mengenai perkembangan kompetensi yang dibutuhkan pasar kerja untuk bahan perbaikan kurikulum;
- (2) Menginventarisasi manfaat yang diperoleh alumni selama menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Lhokseumawe.
- (3) Melakukan penelusuran tempat kerja, bidang kerja, waktu tunggu memperoleh pekerjaan, gaji pertama, pekerjaan sekarang, dan informasi lainnya dari alumni Politeknik Negeri Lhokseumawe.
- (4) Menelusuri informasi kualifikasi yang dibutuhkan oleh industri atau perusahaan maupun pemerintah terhadap kompetensi lulusan.

Pasal 3

Kebijakan Dasar

Tracer study lulusan dan pengguna lulusan di Politeknik Negeri Lhokseumawe dilaksanakan setiap dua tahun sekali secara terpusat oleh Tim Tracer Study dibawah koordinasi Career Development Center (CDC) Politeknik Negeri Lhokseumawe berdasarkan Surat Keputusan Direktur.

Pasal 4

Sistem *Tracer Study*

- (1) Sistem *tracer study* lulusan dilakukan secara manual atau jika belum memungkinkan setidaknya menggunakan teknik sensal (*sensu sampel*) dengan target minimal *sampling rate* 20% populasi lulusan.
- (2) Pelaksanaan *tracer study* dapat dilakukan melalui pengiriman kuesioner secara langsung, atau melalui email, dan juga dilaksanakan pada saat mahasiswa melakukan legalisasi ijazah atau saat pertemuan alumni.
- (3) *Tracer study* pengguna lulusan dilaksanakan dengan mengirimkan kuesioner secara manual atau melalui email ke seluruh perusahaan yang mempekerjakan alumni. Target dari populasi perusahaan atau industri tergantung dari kuesioner yang dapat diterima kembali dengan batas minimal 30%.

Pasal 5

Isi *Tracer Study*

- (1) Isi *tracer study* lulusan meliputi waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, keberhasilan lulusan berkompetisi dalam seleksi, dan gaji yang diperoleh. Relevansi (kesesuaian) pendidikan lulusan ditunjukkan melalui profil pekerjaan (macam dan tempat pekerjaan), relevansi pekerjaan dengan latar belakang pendidikan, manfaat mata kuliah yang diprogram dalam pekerjaan, serta saran lulusan untuk perbaikan kompetensi lulusan.
- (2) Relevansi pendidikan juga ditunjukkan melalui pendapat pengguna lulusan tentang kepuasan pengguna lulusan, kompetensi lulusan, dan saran lulusan untuk perbaikan kompetensi lulusan.
- (3) Bagi pengguna lulusan lebih dibutuhkan informasi mengenai kualifikasi yang dibutuhkan, jumlah alumni yang bekerja serta latar belakang program studi.

Pasal 6
Organisasi Tracer Study

Organisasi pelaksanaan *tracer study* terdiri atas Penanggung Jawab (Pembantu Direktur Bidang Kerjasama), Ketua Pelaksana, Sekretaris dan anggota.

Pasal 7
Prosedur Tracer Study Lulusan

Prosedur pelaksanaan *tracer study* lulusan adalah sebagai berikut:

- a. Pembantu Direktur Bidang Kerjasama mengusulkan tim *tracer study* kepada Direktur, selanjutnya ditetapkan dalam surat keputusan;
- b. Pembantu Direktur Bidang Kerjasama mengkoordinasikan kegiatan *tracer study*;
- c. Tim *tracer study* menentukan angkatan yang akan menjadi calon responden;
- d. Tim *tracer study* mempersiapkan kuesioner studi pelacakan (lampiran);
- e. Tim *tracer study* melakukan penggalan informasi kepada responden;
- f. Tim *tracer study* melakukan kompilasi data kuesioner;
- g. Tim *tracer study* menyusun laporan studi pelacakan dan diserahkan kepada Pembantu Direktur Bidang Kerjasama.

Pasal 8
Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur oleh pimpinan Politeknik Negeri Lhokseumawe sepanjang tidak bertentangan dengan aturan yang ada.

Ditetapkan di : Buketrata-Lhokseumawe
Pada tanggal : 21 Mei 2013

Direktur,

Dito

Ir. H.Ridwan, MT
NIP. 19661231 199303 1 016

Tembusan:

1. Para Pembantu Direktur;
2. Para Ketua Jurusan;
3. Para Ketua Unit Pelaksana Teknis;
4. Arsip.

KATA PENGANTAR

Peningkatan kualitas manajemen mutu dapat dilakukan salah satunya melalui perencanaan mutu berdasarkan kebutuhan dari *stakeholders* dengan melibatkan semua pihak terkait, dan sifatnya terbuka. Melalui hal ini, diharapkan semua kebutuhan *stakeholders* khususnya mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan, maka salah satu upaya yang harus dilakukan adalah bagaimana dapat mengidentifikasi kebutuhan tersebut dan menganalisis menjadi satu bahan dalam proses pengambilan keputusan. Oleh karena itu perlu dilakukannya suatu studi yang mampu memberikan informasi akurat dan dapat dipertanggung jawabkan melalui *tracer study*.

Tujuan dari *tracer study* adalah mendapatkan gambaran yang obyektif tentang informasi lulusan dalam karir, status, keterserapan kerja, relevansi pengetahuan dan keterampilan dengan pekerjaan. Sedangkan menyangkut pengguna lulusan, informasi yang sangat penting dan dapat diperoleh adalah menyangkut kualifikasi yang sesungguhnya dibutuhkan oleh dunia industri saat ini dengan kondisi yang *update*. Untuk itu agar melaksanakan upaya identifikasi, perencanaan mutu lulusan dapat berjalan secara terarah, maka disusunlah pedoman pelaksanaan *tracer study* di Politeknik Negeri Lhokseumawe.

Buketrata, Mei 2013

Direktur

Dto

Ir. H. Ridwan, MT

NIP. 19661231 199303 1 016

DAFTAR ISI

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TAHAPAN, WAKTU DAN METODE PELAKSANAAN
TRACER STUDY

BAB 3 PELAPORAN HASIL TRACER STUDY

LAMPIRAN : Kuesioner Tracer Study

BAB 1

PENDAHULUAN

Tracer study merupakan bagian dari proses identifikasi untuk melihat pencapaian keberhasilan lulusan yang ditinjau dari aspek relevansi kompetensi dasar lulusan yang diinginkan oleh pengguna lulusan. Selain itu tracer study merupakan upaya untuk mendapatkan informasi. Tracer study ini merupakan bagian dari tahap untuk menyusun perencanaan dan pengambilan keputusan khususnya terkait dengan pelaksanaan proses pembelajaran, relevansi kurikulum dan kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja.

Tujuan

Tracer study mempunyai tujuan :

1. Mengevaluasi output/outcome Perguruan Tinggi;
2. Memperoleh informasi kesuksesan lulusan dalam karir, status pendapatan, serta relevansi antara pengetahuan dan keterampilan lulusan dengan pekerjaannya;
3. Sebagai tanggungjawab perguruan tinggi dalam menyiapkan peserta didik untuk menghadapi dunia kerja pada masa yang akan datang;
4. Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan proses pembelajaran.
5. Rekomendasi yang dapat digunakan oleh pihak manajemen dalam pengambilan keputusan.

Manfaat

Manfaat yang akan didapatkan setelah melakukan tracer study, adalah sebagai berikut:

1. Dapat digunakan sebagai indikator efisiensi eksternal pada institusi perguruan tinggi, dan sebagai dasar untuk menyelenggarakan dialog dengan kalangan bisnis, industri, atau pengguna lulusan lainnya;
2. Dapat digunakan untuk menentukan prioritas dan penentuan model pendidikan/pelatihan yang dikembangkan sesuai dengan karakteristik institusi;
3. Digunakan sebagai pengembangan konsep yang tepat dalam implementasi model pengembangan pendidikan/pelatihan

BAB 2

TAHAPAN, WAKTU DAN METODE PELAKSANAAN TRACER STUDY

2.1. Tahapan *Tracer Study*

Tahap pelaksanaan *tracer study* yang dilakukan oleh pihak Career Development Center (CDC) meliputi:

- (1) Pengembangan instrumen; pengembangan instrumen dilakukan oleh Unit UJM Monev PNL melalui diskusi dengan pihak pelaksana CDC.
- (2) Penyebaran data / kuesioner; dilakukan oleh pihak CDC bekerjasama dengan pihak Jurusan dan Program Studi masing-masing melalui pengiriman kuesioner secara manual, melalui jaringan online atau media sosial, dan melalui pertemuan alumni.
- (3) Pengumpulan data; pada tahap ini pihak CDC melakukan pengumpulan data melalui reminder pada batas waktu yang telah ditentukan.
- (4) Analisis dan interpretasi data; pada tahap ini CDC melakukan analisis data menggunakan statistik deskriptif dan menginterpretasi data melalui berbagai bantuan grafik maupun tabel.
- (5) Pelaporan; menyusun laporan dengan mengikuti format yang telah disesuaikan.

Tahap Pengembangan Instrumen

Tahap pengembangan instrumen dilakukan melalui berbagai kegiatan, diantaranya : mengidentifikasi tujuan survey, mendesain survei (enyeleksi lulusan yang akan menjadi responden dan menentukan strategi dalam penelusuran lulusan), penentuan konsep teknis untuk pelaksanaan survey, merumuskan item pertanyaan-pertanyaan dan tanggapan- tanggapan, membuat kuesioner, melakukan pre test kuesiner, mencetak materi atau kuesioner.

Tahap Penyebaran Data

Pada tahap ini, proses penyebaran data dilakukan secara manual melalui surat, ataupun melalui email yang dapat diperoleh dari data yang tersedia di bank data CDC. Proses ini juga dapat dilakukan melalui media sosial, yang memudahkan para lulusan untuk mendapatkan informasi.

Tahap Pengumpulan Data

Tahap ini dilakukan setelah melakukan pengembangan instrumen dan penyusunan. Tahapan ini dilakukan dengan melakukan pelatihan terhadap tim survey, mendistribusikan dan mengumpulkan

kuesioner dan penjaminan terhadap partisipasi responden.

Tahap Analisis dan Interpretasi

Tahap analisis dan interpretasi dilakukan setelah kuesioner terkumpul secara keseluruhan atau memenuhi standar dari pengumpulan data, dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi sistem pengkodean data untuk tanggapan dari pertanyaan terbuka;
2. Melakukan pengkodean tanggapan dari pertanyaan terbuka
3. Melakukan entry data dan editing
4. Analisis data
5. Melakukan interpretasi data melalui grafik, gambar maupun tabel.
6. Menyusun draft laporan.

Tahap Pelaporan

Pada tahap ini akan disiapkan laporan sesuai dengan struktur yang telah ditetapkan (Lihat Bab 3).

2.2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan *tracer study* dilaksanakan pada setiap bulan Juli sampai dengan November setiap tahun, setelah dua tahun pasca kelulusan. Waktu pelaksanaan selama 5 (lima) bulan merupakan batas waktu maksimal yang disediakan, sedangkan penyusunan laporan dilakukan pada bulan Desember setiap tahun. Masa evaluasi dilakukan pada setiap awal tahun dengan mengacu pada laporan terakhir.

2.3. Metode Pengumpulan Data

Cara pengumpulan data dapat dilakukan melalui:

- (1) Personal interview; melakukan interview secara langsung dengan pihak alumni atau responden secara langsung.
- (2) Personal administration; melalui tim secara personal
- (3) Mail survey; mengirimkan surat langsung ke alamat alumni atau tempat berdomisili alumni saat ini.
- (4) Telephone survey; langsung melakukan wawancara melalui telepon dengan memandu setiap pertanyaan yang diajukan.
- (5) *Online survey*; memanfaatkan media sosial atau secara online.

BAB 3 PELAPORAN HASIL *TRACER STUDY*

Pelaporan hasil *tracer study* terdiri atas beberapa bagian yang mengacu pada sistematika pada tabel berikut ini:

Tabel 3.1
Sistematika Laporan *Tracer Study* Lulusan

BAGIAN	SUB BAGIAN
HALAMAN SAMPUL	-
HALAMAN PENGESAHAN	-
RINGKASAN EKSEKUTIF	-
KATA PENGANTAR	-
DAFTAR ISI	-
BAB I	PENDAHULUAN
	- Latar Belakang
	- Kondisi Terkini <i>Tracer Study</i>
	- Tujuan Kegiatan
	- Manfaat Kegiatan
	- Waktu dan Tempat Pelaksanaan
BAB II	METODOLOGI
	- Variabel
	- Desain
	- Populasi dan Sampel
	- Metode Pengumpulan Data
	- Pengolahan dan Analisis Data
BAB III	TEMUAN DAN ANALISIS
	- Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
	- Profil Alumni (Responden)
	- Temuan dan Analisis
BAB IV	SIMPULAN DAN REKOMENDASI
	- Simpulan
	- Rekomendasi
LAMPIRAN	-
DOKUMENTASI	-

Sumber: Career Development Center – PNL (2013)

Tabel 3.2
Sistematika Laporan *Tracer Study* Pengguna Lulusan

BAGIAN	SUB BAGIAN
HALAMAN SAMPUL	-
HALAMAN PENGESAHAN	-
RINGKASAN EKSEKUTIF	-
KATA PENGANTAR	-
DAFTAR ISI	-
BAB I	PENDAHULUAN
	- Latar Belakang
	- Perumusan Masalah
	- Tujuan Kegiatan
	- Manfaat Kegiatan
	- Waktu dan Tempat Pelaksanaan
BAB II	METODOLOGI
	- Variabel Survei
	- Desain
	- Populasi dan Sampel
	- Metode Pengumpulan Data
	- Indikator Penilaian
	- Aktivitas dan Jadwal Pelaksanaan
	- Analisis Data
BAB III	HASIL SURVEI
	- Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
	- Profil Perusahaan
	- Informasi Kualifikasi Alumni
	- Komentar Industri/Perusahaan
BAB IV	SIMPULAN DAN REKOMENDASI
	- Simpulan
	- Rekomendasi
LAMPIRAN	-
DOKUMENTASI	-

Sumber: Career Development Center – PNL (2013)



PELACAKAN ALUMNI (TAHUN)

CAREER DEVELOPMENT CENTER

2. PEKERJAAN PERTAMA

Harap ditandai dengan \surd pada salah satu kotak yang sesuai

Waktu tunggu sebelum memperoleh pekerjaan pertama					Sumber info masi tentang pekerjaan tab					Proses seleksi dalam memperoleh pekerjaan (boleh lebih dari 1 jawaban)				
> 2 thn	1 - 2 thn	6 bln - 1 thn	3 - 6 bln	< 3 bln	Dosen	Perguruan tinggi	Media	Keluarga/relasi	Langsung	Tee Seleksi	Wawancara	Transkrip	Magang	Tanpa seleksi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Status pekerjaan					Jabatan / Posisi					Gaji / Bulan				
Wirawasta	Perusahaan	Pemerintahan	Lain-lain		Karyawan	Supervisor	Kabag	Staf Ahli	Lain2	< 1 Jt	1-2 Jt	2-3 Jt	4-5 Jt	> 5 Jt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. PEKERJAAN SAAT INI

Harap ditandai dengan \surd pada salah satu kotak yang sesuai

Apakah anda saat ini bekerja?		Lokasi pekerjaan saat ini		Sektor usaha pekerjaan saat ini (Klasifikasi Kemnakertrans 2009)															
YA	TIDAK	Provinsi/Kabupaten/Kota		<input type="checkbox"/> Pertanian	<input type="checkbox"/> Informasi dan komunikasi	<input type="checkbox"/> Transportasi dan pergudangan													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Pertambangan	<input type="checkbox"/> Keuangan dan asuransi	<input type="checkbox"/> Akomodasi, makanan, minuman													
Tidak perlu melanjutkan bila tidak bekerja				<input type="checkbox"/> Industri pengolahan	<input type="checkbox"/> Real estat	<input type="checkbox"/> Kesehatan dan sosial													
Relevansi kurikulum program studi dengan pekerjaan saat ini				<input type="checkbox"/> Listrik, gas, uap, udara panas/dingin	<input type="checkbox"/> Jasa profesi, ilmiah, teknis	<input type="checkbox"/> Kesenian, hiburan, dan rekreasi													
Sangat relevan				<input type="checkbox"/> Air, daur ulang, limbah	<input type="checkbox"/> Jasa persewaan	<input type="checkbox"/> Jasa lainnya													
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Konstruksi	<input type="checkbox"/> Administrasi pemerintahan	<input type="checkbox"/> Badan internasional													
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Perdagangan	<input type="checkbox"/> Pendidikan	<input type="checkbox"/> Lain-Lain													
Kesesuaian okupasi / jabatan saat ini dengan jenjang pendidikan				Status badan hukum organisasi tempat anda bekerja					Jabatan / jenjang pekerjaan saat ini										
Sangat sesuai				Pemerintah	BUMD	PMA	Swasta nasional	Yayasan	Multinasional	Profesional	Internasional	Pemilik	Komisaris	Direksi	General manager	Manajer	Supervisor	Staf ahli	Staf
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pindah pekerjaan (sebelum pekerjaan saat ini)				Gaji / bulan															
Jika pindah, berapa kali				A/leasan pindah, m onon ditulis:															
1X				< 1 Juta															
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>															
2X				1-2 Juta															
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>															
3X				2-3 Juta															
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>															
Tdk Pernah				4-5 Juta															
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>															
				> 5 juta															
				<input type="checkbox"/>															



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWA
 Jl. Medan-B. Aceh Km. 280,3 Buketreta Lhokseumawe
 PO. Box 90 - 24301, Telp: (0645) 42670, Fax: (0645) 42785

PELACAKAN ALUMNI (TAHUN)

CAREER DEVELOPMENT CENTER

4. PENDIDIKAN LANJUTAN / ORGANISASI LAINNYA

Harap ditandai dengan \surd pada salah satu kotak yang sesuai

Apakah anda saat ini melanjutkan pendidikan?	Jenjang pendidikan lanjutan yang anda ikuti?	Organisasi yang pernah anda ikuti
YA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> Tidak perlu melanjutkan bila tidak melanjutkan pendidikan	<input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3 Pendidikan non formal Sebutkan: Nama : Lokasi :	Sebutkan: Nama : Jabatan:

5. MASUKAN / SARAN UNTUK LEMBAGA

Harap ditandai dengan \surd pada salah satu kotak yang sesuai

Profil lulusan yang anda harapkan (jawaban boleh lebih dari satu)	Masukan/saran untuk lembaga bagi perbaikan kualitas lulusan ke depan
<input type="checkbox"/> Beretika <input type="checkbox"/> Mandiri <input type="checkbox"/> Aktif <input type="checkbox"/> Kreatif <input type="checkbox"/> Beretika/berakhlak <input type="checkbox"/> Disiplin <input type="checkbox"/> Kuat <input type="checkbox"/> Bekerja sama <input type="checkbox"/> Jujur <input type="checkbox"/> Kompeten <input type="checkbox"/> Mudah bekerjasama <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Perbaikan kurikulum <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Perbaikan proses PBM <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Proses penilaian <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Waktu belajar <input type="checkbox"/>

Kontribusi apa yang akan anda berikan bagi pengembangan Jurusan / Prodi / PNL

<input type="checkbox"/> Perbaikan kurikulum	<input type="checkbox"/> Menyumbang fasilitas pendidikan	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informasi dunia kerja	<input type="checkbox"/> Membantu pelacakan alumni	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Motivator calon lulusan	<input type="checkbox"/> Memfasilitasi lulusan bekerja	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Menjadi partner kerja	<input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan.....	<input type="checkbox"/>

Terimakasih yang sedalam-dalamnya telah ikut berpartisipasi dalam memberikan keterangan/masukan/komentar, untuk menuju kualitas lulusan yang lebih baik.

Tim CDC PNL

.....
Tertanda,

(.....)

LAMPIRAN 2



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI CAREER DEVELOPMENT CENTER

Jl. Banda Aceh – Medan, Km. 280,3. Buketrata, Lhokseumawe, 24301. PO. BOX 90
Telp. (0645) 42670, 42785. Fax : 42785
Website: www.pnl.ac.id

KUESIONER

Pengguna Lulusan (Perusahaan/Industri) Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun.....

Dengan rasa bangga dan apresiasi yang setinggi-tingginya kami ucapkan kepada semua pihak perusahaan/industri yang ikut berpartisipasi dalam memberikan informasi menyangkut lulusan kami, semoga kerjasama bermanfaat dan terus dapat berlanjut.

A. IDENTITAS PENGISI

Nama :
Jabatan :
Email :
No. Telp./HP :

B. IDENTITAS LEMBAGA/PERUSAHAAN

Nama :
Alamat :
Kabupaten :
Propinsi :
No. Telp/Faks :

Bidang Usaha:

<input type="checkbox"/>	Pertanian	<input type="checkbox"/>	Jasa persewaan
<input type="checkbox"/>	Pertambangan	<input type="checkbox"/>	Pemerintahan
<input type="checkbox"/>	Industri Pengolahan	<input type="checkbox"/>	Pendidikan
<input type="checkbox"/>	Listrik, gas, uap, udara panas/dingin	<input type="checkbox"/>	Transportasi dan pergudangan
<input type="checkbox"/>	Air, daur ulang, limbah	<input type="checkbox"/>	Akomodasi, makanan, minuman
<input type="checkbox"/>	Konstruksi	<input type="checkbox"/>	Kesehatan dan sosial
<input type="checkbox"/>	Perdagangan	<input type="checkbox"/>	Kesenian, hiburan, dan rekreasi
<input type="checkbox"/>	Informasi dan komunikasi	<input type="checkbox"/>	Jasa lainnya
<input type="checkbox"/>	Keuangan dan asuransi	<input type="checkbox"/>	Perbankan
<input type="checkbox"/>	Real estate	<input type="checkbox"/>	Badan Internasional
<input type="checkbox"/>	Jasa profesi, ilmiah, teknis	<input type="checkbox"/>	Lain-lain

Beri tanda (✓) centang pada kolom bidang usaha

C. INFORMASILUMUM

Berapakah jumlah lulusan kami yang bekerja di lembaga/perusahaan anda? orang



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
CAREER DEVELOPMENT CENTER

Jl. Banda Aceh – Medan, Km. 280,3. Buketrata, Lhokseumawe, 24301. PO. BOX 90
 Telp. (0645) 42670, 42785. Fax : 42785
 Website: www.pnl.ac.id

Program Studi Lulusan yang bekerja (sebutkan) :

Berapakah nilai IPK minimal untuk bekerja di perusahaan anda ?

D. INFORMASI KUALIFIKASI ALUMNI

Keterangan	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Kurang Memuaskan
Integritas (Etika dan Moral)				
Kompetensi / profesionalisme				
Keluasan wawasan bidang ilmu				
Kepemimpinan				
Kerjasama dalam tim				
Kemampuan bahasa asing / Inggris				
Penggunaan teknologi informasi				
Kedisiplinan				
Kejujuran				
Motivasi kerja				
Etos kerja				
Inovasi dan kreativitas				
Kemampuan menyelesaikan masalah				
Komunikasi				
Ikut serta dalam pengembangan SDM				
Tingkat responsif				
Pengembangan diri				

Beri tanda (✓) centang pada salah satu kolom

E. SARAN DAN PERBAIKAN

Masukan apakah yang ingin Bapak/Ibu sampaikan kepada Program Studi almamater lulusan kami untuk peningkatan mutu lulusan?

.....

.....
 Tanda Tangan

..... / (Tahun)